

SCHOOLREGLEMENT

schooljaar **2024 – 2025**

instellingsnummers 032342 en 127464

Jouw traject is ons project



Forumlaan 4 1020 BRUSSEL

tel: 02 268 10 36

fax: 02 262 29 48

site: www.ruusbroec.be

e-mail: info@ruusbroec.be

SCHOOLREGLEMENT

van het Jan-van-Ruusbroeckcollege

instellingsnummers 032342 en 127464

DEEL I: Pedagogisch project en engagementsverklaring

- 1. Wat we nastreven**
- 2. Ons opvoedingsproject in 10 bewegingen**
- 3. Engagementsverklaring tussen vzw Ignatius Scholen in Beweging en de ouders**
- 4. Humaniora op Ruusbroec**

DEEL II: Het reglement

- 5. Spelregels**
- 6. De negen doodzonden: Wat echt niet kan**
- 7. Inschrijvingen: Procedure**
- 8. Dagindeling en vakantie- en verlofregeling**
- 9. Schoolrekening**
- 10. Samenwerking met een leersteuncentrum**
- 11. Deconnectie**
- 12. Verantwoorden van afwezigheden**
- 13. Wettelijk kader leerlingenbegeleiding en visie**
- 14. Het talenbeleid van onze school**
- 15. Evaluatiesysteem**
- 16. Fraude**
- 17. Meedelen van resultaten**
- 18. Jouw administratief dossier**
- 19. Orde-en tuchtmaatregelen**
- 20. Het gedragscontract**
- 21. Een drugbeleid voor onze school**
- 22. Rookverbod**
- 23. EHBO en geneesmiddelen op school**
- 24. Seksueel grensoverschrijdend gedrag**
- 25. Integriteitsbeleid**
- 26. ICT en chromebooks**
- 27. Privacy**
- 28. Klachtenregeling**

DEEL III: Informatie

- 29. Wie is wie?**
- 30. Onderwijsaanbod en lessentabellen**
- 31. Addenda**
 - A. Veiligheidsprocedures
 - B. Adviesraden
 - C. Centrum voor leerlingenbegeleiding
 - D. Ondersteuningsnetwerken
 - E. Rechten in de jeugdhulpverlening
- 32. Bijlage bij schoolreglement 2024-2025**

SCHOOLREGLEMENT

Ons schoolreglement bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project en een engagementsverklaring tussen onze school en je ouders. In het tweede deel vind je o.a. afspraken over afwezigheden, begeleiding bij je studies en een aantal leefregels. Ten slotte vind je nog heel wat nuttige informatie in een derde deel. Dat derde deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. Alle drie de delen werden besproken op de schoolraad.

Je inschrijving in onze school houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig dat we het schoolreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Als er wijzigingen zijn in het eerste of tweede deel, moeten je ouders opnieuw akkoord gaan. Bij veranderingen in het derde deel is dat niet nodig.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het schoolreglement over "je ouders" spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf het schoolreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

In dit schoolreglement spreken we op sommige plaatsen over de directeur of zijn afgevaardigde. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een ander lid van het directieteam.



DEEL I

Pedagogisch project en engagementsverklaring tussen school en ouders

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders verwachten dat de school hen zoveel mogelijk betreft in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en de vorming die de school hun kinderen verstrekt. Dat houdt ook in dat leerlingen deelnemen aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

De volledige tekst van de Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen:

<https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/katholieke-dialoogschool/engagementsverklaring>

1. WAT WE NASTREVEN

met "hij" of "leerling" wordt zowel een jongen als een meisje bedoeld

Meer dan 700 leerlingen leven, werken en spelen dag aan dag binnen de beperkte oppervlakte van ons college. Dat vereist natuurlijk een flink stuk organisatie. Vandaar dat we een aantal spelregels hebben opgesteld. Deze hebben als bedoeling een vlot verloop van het schoolgebeuren mogelijk te maken. Tevens willen zij ervoor zorgen dat je geen last of hinder ondervindt van storend gedrag van anderen.

De school waarvan we dromen is een hartelijke school, waar volwassenen en jongeren als een grote familie samenleven. Waar leerlingen zich thuis voelen. Waar jonge mensen nog enthousiast durven zijn. Waar mensen zich willen inzetten en tijd willen maken voor elkaar. Waar plaats is voor initiatieven. Waar iedereen, van welke afkomst of achtergrond ook, gewoon zichzelf kan zijn en aanvaard wordt. Vanuit die droom is het dat we duidelijk ja zeggen tegen klasweekends, leerlingenraad, middagactiviteiten, scouts, naschoolse en middagsport en schoolreizen. Vanuit die droom is het eveneens dat we duidelijk nee zeggen tegen vandalisme, diefstal, pesterijen, stoerdoenerij en een negatieve houding.

Verantwoordelijkheid is hierbij het sleutelwoord: we verwachten dat je je verantwoordelijk voelt. In de eerste plaats voor jezelf, natuurlijk: studeren is jezelf ontplooiën en ontwikkelen. Motivatie is hierbij zeer belangrijk. In vele vakken maak je kennis met nieuwe zaken. We hopen dat ze je nieuwsgierigheid en leergierigheid prikkelen en dat je belangstelling krijgt voor alles en nog wat. Zo kan je later een betere keuze maken voor studie en beroep. Besef goed dat alles begint met aandacht tijdens de les. Durf ook vragen te stellen: de leerkrachten waarderen dat.

Besteed ook aandacht aan gezonde voeding: eet fruit en drink voldoende, bijvoorbeeld aan de waterfonteinnetjes op de speelplaats en in de refters.

Je bent uiteraard niet enkel voor jezelf verantwoordelijk. Op een school ben je immers niet alleen. Breng respect op voor je medeleerlingen, je leerkrachten en studiemeesters in wat je zegt en in wat je doet. Jongens en meisjes gaan kameraadschappelijk met mekaar om. Flirten hoort daar niet bij.

Meningsverschillen en conflicten horen bij het leven: als iets je op de lever ligt, kom dan eerlijk en beleefd voor je mening uit. Dit laat voor de ander de ruimte om samen met jou naar een oplossing te zoeken.

Tot slot ben je ook verantwoordelijk voor het materiaal en de lokalen die je gebruikt. Gebruik de dingen die men je toevertrouwt met zorg. Kluisjes, bibliotheekboeken, computers en zo meer zijn ook nodig voor anderen. Doe een inspanning om het gebouw en de speelplaats netjes te houden. Werp je afval in de juiste vuilnisbak: rondslingerende blikjes, flesjes en verpakkingspapiertjes horen niet thuis in de gangen of op de speelplaats.

We rekenen op je medewerking om de regels die je op de volgende bladzijden vindt, na te leven. Deze regels zijn geen doel op zich, maar een hulpmiddel om te bereiken wat wij waardevol vinden in het samenleven. Op deze manier proberen wij ervoor te zorgen dat er een Ruusbroecsfeer groeit waarbij iedereen zich thuis voelt.

2. ONS OPVOEDINGSPROJECT IN 10 BEWEGINGEN

2.1 Inleiding

Ons college is volgens ons een gemeenschap van leerlingen, leerkrachten, ouders, studiemeesters, directie en personeel die voor elkaar de mogelijkheid willenscheppen om hun taak in de wereld van nu en morgen op zich te nemen en zo bij te dragen tot elkaars geluk. Dit betekent dat wij ons voor mekaar willen inzetten en ons hiertoe willen bekwamen. Onze inspiratiebron is Jezus' evangelische boodschap.

Het jezuïetenonderwijs wil jongeren opvoeden tot bekwame, bewuste en bewogen jongvolwassenen. Ons opvoedingsproject vindt inspiratie in het christelijk humanisme van Ignatius van Loyola. Hij had ervaren dat leven volgens het Evangelie van Jezus Christus hem de innigste levensvreugde gaf. Deze ervaring wilde de stichter van de jezuïeten met zo veel mogelijk mensen delen.



1. Vertrouwen geven - inzetten op vrijheid en verantwoordelijkheid
2. Zorg dragen voor leerlingen – “cura personalis”
3. Uitdagen tot meer – “magis”
4. Smaak geven – “non multa sed multum”
5. Reflecteren en kritisch kiezen – onderscheiden
6. De hele mens vormen - bekwaam, bewust, bewogen
7. Samenwerken, samen leven - eenheid in verscheidenheid
8. Perspectieven openen - God zoeken in alle dingen
9. Zorg dragen voor de wereld – “en todo amar y servir”
10. Handelen in dankbaarheid - terugblik

2.2 Het ignatiaanse opvoedingsproject in tien bewegingen

1. Vertrouwen geven: inzetten op vrijheid en verantwoordelijkheid

Vertrouwen geven is het uitgangspunt van de ignatiaanse pedagogie en daarmee de hoeksteen van onze schoolcultuur. Dankzij het vertrouwen dat we van anderen ontvangen, kunnen we leven, groeien en ons ontwikkelen. De leerkracht geeft vertrouwen nog voor het verdiend is, het is een geschenk aan de leerlingen. Ook als leerlingen dwarsliggen, blijven we erop vertrouwen dat zij in wezen goed zijn en dat met elk van hen een leerproces mogelijk is. Ons vertrouwen is erop gericht dat leerlingen, binnen veilige kaders, zelf verantwoordelijkheid dragen en leren omgaan met vrijheid. Activiteiten waaraan leerlingen zelf een zinvolle invulling mogen geven, zijn een enorme leerschool. Naarmate ze ouder worden, zullen we leerlingen meer ruimte geven voor eigen initiatief. Die cultuur van vertrouwen bepaalt eveneens de relaties tussen directie, onderwijzend en ondersteunend personeel, ouders en leerlingen.

2. Zorg dragen voor leerlingen: cura personalis

Ignatiaanse opvoeding is een weg van persoonlijke groei. Dit veronderstelt een individuele aandacht en zorg ("cura personalis") voor onze leerlingen en een volgehouden concentratie op hun ontwikkeling. Telkens proberen we de leefwereld, de talenten en de beperkingen van iedere leerling zo goed mogelijk in te schatten. Hierop stemmen we de didactisch-pedagogische aanpak af. Waar nodig, zullen we differentiëren. Alleen een leerling die zich op een aangepaste manier aangesproken weet, kan immers vorderingen maken. We bemoedigen en helpen leerlingen, vooral als ze het moeilijk hebben in hun studies of door persoonlijke omstandigheden. Zorg dragen houdt ook nazorg in bij een eventuele mislukking. Deze zorg ligt in de eerste plaats bij de leerkracht en bij uitbreiding bij de leerlingenbegeleiding, het zorgteam of externe hulp. Ouders zijn hierbij onze partners bij uitstek.

3. Uitdagen tot meer: magis

We willen onze leerlingen uitdagen om hun talenten voluit te ontwikkelen. We moedigen hen aan om het beste uit zichzelf te halen op intellectueel, artistiek, technisch, sociaal, religieus en sportief gebied. Op die manier tonen we respect voor de kwaliteiten van elke leerling. Daarbij gaat het er niet om beter te zijn dan de anderen, maar om talenten ten dienste te stellen van medemensen. Groei is nooit gericht op zelfontplooiing alleen, maar ook gericht op het welzijn van de andere en de wereld. We dagen leerlingen uit tot meer naastenliefde, dienstbaarheid en solidariteit. Het is de bedoeling dat leerlingen hun eigen interesses ontdekken, hun eigen verlangens op het spoor komen. Mede daarom bieden onze scholen een breed scala van buiten-klassikale activiteiten aan. Omdat in deze activiteiten zo veel mogelijk andere talenten aangesproken worden, vormen ze een essentieel deel van onze opvoeding.

4. Smaak geven: non multa sed multum

In plaats van de hoofden van leerlingen te overladen met kennis, willen we hen smaak

geven in kennen en kunnen. "Veel" is vaak synoniem van oppervlakkig, versnipperd, vluchtig. De leerkracht zoekt een stimulerend aanbod voor de leerlingen en zet aan tot persoonlijke verwerking en uitdieping. Daarbij proberen we het verlangen van leerlingen te wekken en daarop in te spelen. Zo laten we hen niet alleen "van buiten", maar vooral "van binnen" leren. Want alleen wie zich het geleerde actief eigen maakt, leert echt bij. Ook volhouden, zelfs als de leerstof taai en moeilijk is, geeft smaak en is een vorm van ervarend leren. De school biedt hiertoe een evenwichtig studiekader waar stilte, orde en regelmaat ademruimte geven.

5. Reflecteren en kritisch kiezen: onderscheiden

Terugblikken op ervaringen en erover reflecteren maakt deel uit van de ignatiaanse pedagogie. Leerlingen staan geregeld stil bij wat ze geleerd en beleefd hebben en bij wat dat innerlijk met hen doet. Dit betekent dat zij verstandig leren omgaan met informatiebronnen en media, met allerhande opinies en ideeën. We helpen hen bij de reflectie over wat belangrijk is voor henzelf en voor anderen. We willen hen leren onderscheiden waar het echt op aankomt in het eigen leven, waar hun diepste interesses liggen. Dit moet hen helpen goede keuzes te maken. Reflectie krijgt een plaats in klasactiviteiten, maar is bovendien een rode draad doorheen het hele schoolleven. Zo kunnen ook leerkrachten, directieteams en de andere leden van de schoolgemeenschap zelf de rijkdom ervaren van de ignatiaanse onderscheiding.

6. De hele mens vormen: bekwaam, bewust, bewogen

Ons onderwijs legt zich niet alleen toe op intellectuele vorming. Het gaat veel breder. Behalve naar kennisopbouw streven we ook naar sociaal-emotionele, affectieve, technische, sportieve, culturele en religieuze ontwikkeling. We hebben aandacht voor gezondheidsopvoeding en relationele vorming. We willen "hoofd, hart en handen" aanspreken. Voor een dergelijk evenwichtig vormingsaanbod is een veilige leeromgeving belangrijk. Welbevinden en betrokkenheid verhogen immers aanzienlijk de ontplooiingskansen van de leerlingen. Uiteindelijk hopen we dat onze leerlingen met al hun talenten uitgroeien tot bekwame mensen, bewust van wat er in de wereld omgaat en bewogen door de noden van anderen.

7. Samenwerken, samen leven: eenheid in verscheidenheid

Bij de ontwikkeling van de hele persoon behoort ook het bevrijdende besef dat we er niet alleen voor staan. We hebben de anderen nodig en zijn verantwoordelijk voor elkaar. We hebben niet voor elkaar gekozen en toch worden we uitgenodigd om samen te leven en samen te werken. De school is bij uitstek een oefenplaats voor het samenleven. Daarom nemen we initiatieven om het gemeenschapsgevoel te bevorderen. Verder bouwen we aan een schoolcultuur van gezamenlijke reflectie en overleg, van spreek-en luisterbereidheid. Zo kunnen we als school komen tot gemeenschappelijk gedragen beslissingen. De culturele en levensbeschouwelijke verscheidenheid binnen onze colleges is daarbij geen hinderpaal, maar juist een rijkdom: de veilige schoolomgeving biedt alle kansen om te oefenen in het samenleven met respect voor ieders eigenheid. Dit is op termijn een dienst aan de bredere samenleving.

8. Perspectieven openen: God zoeken in alle dingen

Onze scholen zijn een microkosmos, maar de wereld is zoveel breder. We willen met een open blik kijken naar die wereld, zowel in haar schoonheid als in haar kwetsbaarheid en gebrokenheid. De eigen leefwereld in een breder perspectief plaatsen, is een kerntaak van ons onderwijs. We doen dit vanuit de overtuiging dat de wereld ons gegeven is en dat we uitgenodigd worden om er zorg voor te dragen.

Elk vak kan hiervan getuigen en zo bijdragen tot een brede en geëngageerde blik op de wereld. Doorheen de zichtbare werkelijkheid kan er zo voeling groeien met het onzichtbare: de ervaring dat we God kunnen zoeken en vinden in alle dingen. De inspiratiebron voor deze visie is het christelijk geloof en in het bijzonder het evangelie. Pastorale en religieuze activiteiten hebben daarom een belangrijke plaats. Dit geloof impliceert ook respect voor en dialoog met mensen van andere religies en met al wie het goede nastreeft.

9. Zorg dragen voor de wereld: "en todo amar y servir"

Vanuit de vorming van de hele mens, vanuit de open en hoopvolle blik op de wereld en vanuit de kritische reflectie willen we onze leerlingen aanzetten tot actie. We hopen dat ze, elk op hun plaats en naar best vermogen, de verantwoordelijkheid opnemen om onze wereld rechtvaardiger te maken, door een bijzondere aandacht voor de armen en de zwakken in onze samenleving en door respect voor het leefmilieu. Voor velen vormt de actieve inzet trouwens een bron van verdieping en een uitnodiging om te zoeken naar zingeving. Zo houdeninzet en reflectie elkaar in beweging. Dit engagement wordt op school concreet gemaakt zowel in de vakken als in sociale en ecologische projecten. Als school willen we zo een motor voor verandering zijn.

10. Handelen in dankbaarheid: terugblik

Handelen in dankbaarheid is de grondtoon van de voorgaande bewegingen. Die dankbaarheid is gefundeerd op het christelijk vertrouwen dat ons leven een geschenk is. De verhouding tot onze leerlingen is gekleurd door de dankbaarheid dat we getuige mogen zijn van hun groei van kind naar jongvolwassene en daaraan een bijdrage kunnen leveren. Maar we beseffen dat kinderen en jongeren zich elk op een eigen manier ontwikkelen. En vaak plaatsen zij ons voor verrassingen. Dat inzicht maakt ons ook bescheiden en geeft ruimte voor zelfrelativering. We hopen dat onze leerlingen uitgroeien tot mensen die dankbaar terugblikken op wat hen aan levenskansen geschonken wordt en die anderen daarin willen laten delen.

3. ENGAGEMENTSVERKLARING TUSSEN VZW IGNATIUS SCHOLEN IN BEWEGING EN DE OUDERS

Het jezuïetenonderwijs wil jongeren opvoeden tot bekwame, gewetensvolle en meelevende mannen en vrouwen. We werken daar samen aan: leerlingen, leerkrachten, opvoeders, directie én ouders.

Van de ouders wordt verwacht dat hun keuze voor een jezuïetenschool

weloverwogen is, en dat ze bijgevolg onze opzet begrijpen, waarderen en aanvaarden. Wanneer ze hun kind laten inschrijven, worden ze erover ingelicht dat jezuïetenopvoeding een geëngageerde en engagerende opvoeding is. Voor hun zoon of dochter is het van belang, dat er overeenstemming en continuïteit is tussen de waarden die op school, en die welke in het gezin worden voorgehouden. Tussen beide milieus is er frequente communicatie en voortdurende dialoog. (uit: Het hedendaags opvoedingsproject voor de Vlaamse jezuïetencolleges, p. 52, alinea 5)

In deze engagementsverklaring vindt u een aantal afspraken die wij bij de inschrijving willen maken. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind bij ons is ingeschreven. Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg met de schoolraad van onze school. Het Jan-van-Ruusbroeckcollege wil alles in het werk stellen om uw kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. De inschrijving van uw kind in onze school is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ten volle op uw medewerking.

3.1 Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact

Oudercontacten bieden de ouders de gelegenheid tot overleg met de school over de ontwikkeling van hun kind. De studiehouding en -resultaten zijn altijd een belangrijk aandachtspunt. Evenzeer is er aandacht voor de sociale ontwikkeling, het welbevinden van de leerling, interesseveld en engagement. We willen oog hebben voor de volledige persoon van de leerling. (uit: Het hedendaags opvoedingsproject voor de Vlaamse jezuïetencolleges, p. 48, alinea 6.7)

De inbreng vanuit de school bij oudercontacten is verbonden met de bespreking van de leerling tijdens klassenraden en met de communicatie via Smartschool (digitale agenda) en het schoolrapport.

De school organiseert individuele oudercontacten na de herfstvakantie, voor de kerstvakantie, na de paasvakantie, en op het einde van het schooljaar. De data van deze oudercontacten staan vermeld in de schoolkalender (Smartschool). Alle ouders ontvangen via de klassenleerkracht of per mail een schriftelijke uitnodiging en kunnen via Smartschool een afspraak maken voor een gesprek.

In geval ouders expliciet persoonlijk uitgenodigd worden, verwachten we dat de ouders daarop ingaan of – indien zij verhinderd zouden zijn – zelf een andere afspraak maken. Dit alles in het belang van hun kind.

3.2 Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid

De concrete afspraken omtrent gewettigde en ongewettigde afwezigheden vindt u verder terug in het schoolreglement (verantwoorden van afwezigheid).

Door de inschrijving van uw kind in onze school verwachten we dat hij vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar dat hij volgt. Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten enz. worden als normale

schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven uw kind een kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat uw kind hieraan moet deelnemen. We verwachten dus dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw kind dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten, en ook telkens op tijd aanwezig is.

Te laat komen verstoort het didactische proces erg, en kan gesanctioneerd worden met een orde- of tuchtmaatregel. Spijbelen legt een zware hypotheek op de schoolloopbaan van uw kind. Om het recht op een schooltoeslag (die een onderdeel is van het groeipakket) niet te verliezen, mag een leerling niet meer dan 29 halve schooldagen ongewettigd afwezig zijn geweest. Als de schooltoeslag dan al was uitgereikt, moet ze worden terugbetaald. Als de schooltoeslag dan al was uitgereikt, kan deze door de overheid teruggevorderd worden.

Wij verwachten dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw kind dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten, en ook telkens op tijd aanwezig is.

Jongeren ervaren leren en schoollopen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrachten. Zomaar wegblijven uit de school kan echter niet. Bij moeilijkheden wil de school, samen met het CLB, helpen ze op te lossen. De school verwacht bovendien uw actieve medewerking bij eventuele begeleidingsmaatregelen op dit vlak. Van zodra de school de spijsbelproblematiek beschouwt als zorgwekkend, speelt ze het dossier door naar het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

Indien u of uw kind niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om een tuchtprocedure tegen de leerling op te starten omdat deze het onderwijs- en vormingsgebeuren in gevaar brengt. Verder kan de school ook beslissen uw kind uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat het hardnekkig blijft spijsbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar uw kind verblijft.

3.3 Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding

De *cura personalis* is één van de pijlers van ons opvoedingsproject. De centrale figuur daarin is de klassenleerkracht, die elk van zijn/haar leerlingen kent en begeleidt. De school voorziet daarnaast in individuele leerlingenbegeleiding, zowel op studiegebied als op socio-emotioneel vlak. De leerlingenbegeleiders organiseren deze ondersteuning. De leerlingenbegeleiders verzamelen alle gegevens van de leerlingen en spelen noodzakelijke informatie door aan leerkrachten, ouders, directie, CLB,... Hij/zij volgt de resultaten en organiseert de eventuele begeleiding van de leerlingen, in nauwe samenspraak of op initiatief van de klassenleerkracht of de klassenraad. De leerlingenbegeleider is vaak de contactpersoon tussen school en ouders.

Leerlingen kunnen bij de leerlingenbegeleiders terecht op eigen initiatief of na een vraag van een leerkracht, de klassenraad of de ouders. De aanleiding kan allerlei zijn: problematische resultaten, motivatieproblemen, gebrekkige studiemethode, faalangst, een langere afwezigheid, vragen i.v.m. studieoriëntering enz. Na een verkennend gesprek worden in overleg met de leerling (en eventuele andere betrokkenen zoals het CLB) afspraken gemaakt voor de verdere aanpak.

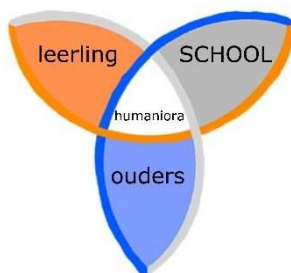
De school zal de ouders op de hoogte brengen van initiatieven op dit vlak, zodat in overleg met alle betrokkenen kan worden gezocht naar de meest aangewezen vorm van begeleiding. In de loop van die begeleiding rekent de school op de positieve medewerking van de ouders. Dit kan gebeuren door tips rond "leren leren" mee op te volgen, snel te reageren op telefonische of schriftelijke vragen van de school, de studie-aanpak thuis te begeleiden en te ondersteunen. Wij moedigen ook aan dat ouders zelf input verstrekken die de school in staat stelt de begeleiding van onze leerlingen zo gepast mogelijk aan te bieden.

3.4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent dat u uw kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren en ook buiten de school met Nederlands in contact te komen. Dit is onontbeerlijk om een behoorlijke kennis van de taal te verwerven. We verwachten daarnaast ook dat u instemt met bijkomende taalondersteuning als de klassenraad daartoe beslist. Contacten met de ouders verlopen principieel ook in het Nederlands, uitzonderlijke omstandigheden niet te na gesproken. Eventueel kan gebruik gemaakt worden van een (volwassen) tolk.

4. HUMANIORA OP RUUSBROEC

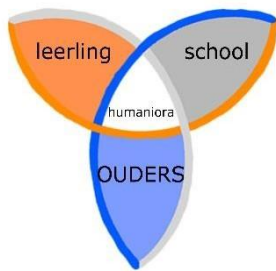
Een humaniora op Ruusbroec is mensenwerk en veronderstelt een engagement van leerlingen, ouders en school.



Wat mag je o.a. verwachten van de school?

- De school geeft elke leerling het vertrouwen om te groeien in verantwoordelijkheid. We willen hen leren dankbaar de kansen te grijpen die we hen aanreiken.
- De school biedt een inhoud aan die gericht is op abstract redeneren, kritisch en creatief denken. Wij willen smaak geven in het studeren en in het uitdiepen van kennis. *Non multa, sed multum.*
- De school stelt zich tot doel om de hele persoonlijkheid te vormen en om samen als schoolgemeenschap ook zorg te dragen voor de wereld om ons heen. Elk personeelslid heeft een voorbeeldfunctie.
- De school handelt vanuit een levende en groeiende christelijke traditie en betreft de leerlingen hierbij.
- De school draagt zorg voor elke leerling, ouders zijn hierbij onze partners bij uitstek. *Cura personalis.*

Lees zeker het volledige opvoedingsproject van de school na op onze website www.ruusbroec.be.

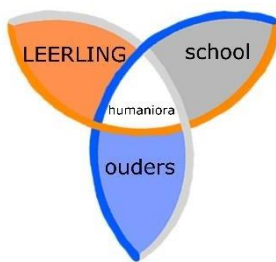


Wat verwachten wij o.a. van de ouders?

- De ouders zorgen thuis voor een positieve en motiverende studiesfeer. Voldoende rust en slaap kunnen hier een belangrijke rol in spelen.
- De ouders zijn bereid mee te werken aan een goede communicatie met de school en hebben vertrouwen in de school. Oudercontacten, ouderavonden,... kunnen hier een belangrijke rol in spelen.
- De ouders zijn betrokken bij de studies van hun kind.

Samen met de school motiveren ze hun kind om hem/haar te doen groeien als persoon en als student.

- De ouders erkennen dat Nederlands de enige voertaal is op onze school. Ouders begrijpen dat hun kinderen erbij gebaat zijn om zoveel mogelijk Nederlands te praten, ook thuis en bij niet-schoolse activiteiten.
- De ouders hebben een voorbeeldfunctie en dragen mee zorg voor de schoolgemeenschap, steunen de activiteiten en onderschrijven het opvoedingsproject van de school.



Wat verwachten wij o.a. van de leerlingen?

- De leerlingen zijn geëngageerd voor hun studies, leergierig, stipt in orde en bereid om de nodige inspanningen te leveren om te werken en te studeren. *Magis*.
- De leerlingen hebben aandacht en zorg voor de groep en dragen bij aan een positieve sfeer in de klas en op school. Ze hebben respect voor de schoolinfrastructuur en elkaars materiaal.
- De leerlingen volgen de lessen met een aandachtige en betrokken studiehouding.

- De leerlingen ontwikkelen een open en participatieve houding naar engagementen van de school (christelijke waarden, zorg voor milieu,...).
- De leerlingen zetten zich actief in en grijpen kansen die ze op school krijgen. Ze zetten in de mate van het mogelijke ook zelf hun schouders onder projecten van de school. *Magis*.

Tot slot van deel I...

Het ignatiaanse opvoedingsproject vormt één onlosmakelijk geheel. Het staat open voor elkeen, volwassene of jongere. De enige voorwaarde is dat je bereid bent je actief te engageren voor dit avontuur dat sinds meer dan 450 jaar mensen uitnodigt er het beste van zichzelf te ontdekken en te geven.

We werken er samen aan: leerlingen, leerkrachten, opvoeders, directie en ouders.

DEEL II

Het reglement

5. SPELREGELS

in alfabetische volgorde

ADMINISTRATIEVE DOCUMENTEN

Voor administratieve documenten (getuigschriften, aanvragen voor studietoelagen, aangiften van ongeval,...) kan je terecht bij mevrouw Van Gompel (directiesecretariaat@ruusbroec.be), de directiesecretaris.

AVONDSTUDIE & OPVANG

De avondstudie gaat door in refter 1/2. Wie na schooltijd op school wil blijven, kan enkel in de avondstudie terecht. De studie begint om 16.10 uur en duurt tot 17.30 uur. Je mag binnen tot 16.15 uur. Je kan de studie verlaten op twee vaste tijdstippen: 17 uur en 17.30 uur. Je aanwezigheid in de studie wordt bevestigd via het leerlingvolgsysteem (LVS) op Smartschool. Zo kunnen je ouders je aanwezigheid in de studie opvolgen. Op vrijdag is er geen avondstudie. Wel is er opvang voorzien van 15.40 uur tot 16.45 uur.

BOEKEN, SCHRIFTEN & RAPPORT

Het spreekt voor zich dat elke leerling in de les beschikt over de nodige notities (per vak geklasseerd) en eigen handboeken. Voorzie al je boeken, mappen en schriften van een etiket dat je naam en je klas vermeldt. Handboeken zijn netjes, bij voorkeur gekaft en voorzien van de naam van de eigenaar. Dat geldt ook voor alle schriften die geen stevige kartonnen kft hebben. Je rapport moet je netjes houden en steeds laten handtekenen.

BOEKENTAS

Vóór 8.25 uur neem je je boekentas mee naar de speelplaats. Tijdens de speeltijden mag je je boekentas onder een kapstok of in een rek in de gang laten staan, echter niet in de centrale hal bij de schuine helling of in de doorgang naar de speelplaats, niet voor branddeuren, in de gang naar het secretariaat of bij refter 1. Plaats hem dus altijd netjes tegen de muur en zorg ervoor dat de vlotte doorgang in de gangen nooit gehinderd wordt.

BROMFIETSEN

Je mag je bromfiets enkel stallen tussen de twee speelplaatspoorten op de daartoe voorziene plaatsen en op slot. Om veiligheidsredenen plaats je je bromfiets nooit vóór de schoolingang. Je gedraagt je veilig op de oprit en op het voetpad. Het college kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van bromfiets of helm.

CAPRIOLEN

Capriolen slaat op het principe dat leerlingen, die omwille van afwezigheid van een leerkracht geen les hebben, vroeger naar huis kunnen of in uitzonderlijke omstandigheden later naar school kunnen komen. De school laat vier soorten capriolen toe:

- Het laatste lesuur vroeger naar huis in plaats van studie op school. Dit kan de dag zelf beslist worden, bij onverwachte afwezigheid van een leerkracht.

- Lesuur 6 en 7 naar huis. Dit kan enkel indien minstens een dag op voorhand bekend is dat de leerkracht(en) afwezig zullen zijn. Eén van de adjuncten stuurt vooraf ook steeds een bericht.
- Lesuur 1 thuis in plaats van in de studie. Ook dit kan enkel indien minstens een dag op voorhand bekend is dat de leerkracht(en) afwezig zullen zijn én indien er vooraf een bericht van één van de adjuncten was. De schoolpoort gaat voor deze leerlingen open om 9.15 uur. Wie niet op dit moment binnenkomt wordt beschouwd als "te laat".
- Lesuur 1 en 2 thuis in plaats van in de studie. Ook dit kan enkel indien minstens een dag op voorhand bekend is dat de leerkracht(en) afwezig zullen zijn én indien er vooraf een bericht van één van de adjuncten was. De schoolpoort gaat voor deze leerlingen open om 10.05 uur. Wie niet op dit moment binnenkomt wordt beschouwd als "te laat".

Volgende afspraken moeten in acht genomen worden:

- Capriolen geldt uitsluitend voor ~~het 4de, het 5de en het 6de jaar~~ de leerlingen van de 2^{de} en de 3^{de} graad en wordt enkel door de adjunct toegestaan.
- De klasverantwoordelijke overlegt vooraf met de adjuncten of alle voorgaande voorwaarden vervuld zijn. Wie geen toestemming krijgt, blijft in de studie!
- De leerlingen blijven niet in of rond de school rondhangen, maar gaan direct naar huis.
- Wie na toegestane ochtendcapriolen te laat op school is, verliest tijdelijk zijn/haar recht op die ochtendcapriolen.
- De ouders moeten een eenmalige, schriftelijke toestemming geven door middel van een ondertekend strookje.
- Een les door een leerkracht en/of vervanger of een (geplande) toets heeft steeds voorrang.
- Een eventuele opdracht van de afwezige leerkracht wordt thuis afgewerkt als de afwezige leerkracht akkoord is.

COGNITIEF STERK FUNCTIONERENDE LEERLINGEN

Wanneer je cognitief sterk functioneert, kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen. In principe valt er geen volledig vak weg tenzij de klassenraad oordeelt dat de doelen van een bepaald vak reeds bereikt zijn.

CULTUUR- & SPORTACTIVITEITEN

Vakken als LO, beeld, muziek, geschiedenis, moderne vreemde talen, godsdienst en esthetica zijn uitermate geschikt om in contact te komen met het westers gedachtegoed en de verworvenheden van de Europese beschaving. Je wordt geacht het volledige vormingspakket ter harte te nemen en niet à la carte te kiezen; actieve medewerking en aanwezigheid is bijgevolg verplicht bij sportactiviteiten, excursies en cultuurreizen.

DIGITALE SCHOOLAGENDA, STUDIEPLANNER, SMARTSCHOOL & GOOGLE

Via Smartschool en onze Google omgeving hebben personeelsleden, leerlingen en ouders (die laatsten enkel via Smartschool) toegang tot onder meer documenten, oefeningen, berichten, lessenroosters en kalender.

Elke leerling krijgt een persoonlijke gebruikersnaam en een wachtwoord voor Smartschool en onze Google omgeving. De ouders beschikken over een co-account voor Smartschool. Het wachtwoord is strikt persoonlijk en mag nooit aan derden worden doorgegeven.

Aangezien de digitale schoolagenda een aanvulling is op het les- en schoolgebeuren, zijn hier ook afspraken rond. Er wordt verwacht dat je dagelijks je digitale schoolagenda raadpleegt. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen aangekondigde toetsen, grote toetsen, taken en grote taken voor de volgende lesdag ingegeven worden tot 17.30 uur. Op woensdag is dat tot 13 uur. Ook wat je moet afwerken of meebrengen, voert de leerkracht in. Alle informatie voor je studieplanning vind je in de digitale schoolagenda terug.

Berichten die je uitwisselt via dit digitaal platform, hebben steeds te maken met het schoolgebeuren en worden enkel naar de betrokken personen gestuurd. De communicatie binnen Smartschool gebeurt dus steeds met respect voor medeleerlingen en leerkrachten. Gebruik een verzorgde taal, in dit geval Algemeen Nederlands en geen chattaal. Beledigende uitspraken naar leerkrachten en/of medeleerlingen kunnen niet en ieders privacy blijft altijd gerespecteerd.

Het gebruik van Smartschool is verplicht, maak er geen misbruik van.

Aanvullend op de digitale schoolagenda krijgen de leerlingen van de school een (papieren) studieplanner ter beschikking. Opgegeven toetsen, grote toetsen, taken, grote taken en ander schoolwerk kunnen aan de hand van deze studieplanner ingepland worden. Doorheen de leerjaren leren de leerlingen met deze studieplanner werken en zodoende steeds autonomer hun schoolwerk plannen.

DRANKFONTEINTJES & DRANK IN FLESJES

Het is belangrijk om overdag voldoende te drinken. Je mag tijdens de drie speeltijden water nemen uit de drankfonteintjes, die over het schoolgebouw verspreid staan. We raden aan dat je hiervoor een eigen drinkbus of flesje voorziet. Uiteraard mag je je drinkbus aan één van de vele kranen op school vullen.

Fruitsapjes in glazen flesjes worden enkel tijdens de middagpauze in de refters verkocht.

DUURZAME SCHOOL

We produceren zo weinig mogelijk afval en sorteren het, zodat het maximaal kan gerecycleerd worden. We brengen drank mee naar de school in een herbruikbare beker, drinkbus of flesje. Voor het verpakken van onze lunch gebruiken we geen aluminium- of plasticfolie, maar een brooddoos.

De school moedigt de verplaatsing van en naar de school met het openbaar vervoer en/of de fiets aan bij leerlingen en personeel.

EETGEWOONTEN

Voor het middagmaal hebben leerlingen de vrije keuze om hun eigen lunchpakket mee te brengen, bij voorkeur in een brooddoos. Er kunnen ook broodjes (op voorhand) besteld worden. Als leerlingen koosjer, vegetarisch, halal,... eten is het noodzakelijk om dit bij (buitenschoolse) activiteiten te melden aan de begeleidende leerkrachten, zodat hier in de mate van het mogelijke rekening kan mee gehouden worden.

EXAMENS

Voormiddagen

Leerlingen van de 1^{ste} graad blijven minstens tot 11.30 uur.

Leerlingen van de 2^{de} en de 3^{de} graad mogen na het beëindigen van hun examen(s) naar huis, wel ten vroegste om 10.10 uur.

Voor leerlingen van de 3^{de} graad met mondelinge examens is er een aparte regeling.

Namiddagen

In de examenperiode krijg je vrij in de namiddag om te studeren. Voor leerlingen van de 1^{ste} graad die op school willen studeren, is er een studie met toezicht voorzien op het college. Hiervoor moet je vooraf inschrijven.

Dagen tussen laatste examen en rapport

In die periode worden een aantal passende activiteiten voorzien. Aanwezigheid op die activiteiten is verplicht.

In juni kan je na de examens in de opvang vertoeven waar de studiemeesters van het leerlingensecretariaat, afhankelijk van het aantal jongeren, eveneens activiteiten voorzien.

FIETSENSTALLING

Fietsen horen thuis in de fietsenstalling op de speelplaats naast refter 3 (derde tot zesde jaar) of achter refter 3 (eerste en tweede jaar), keurig gestald en op slot. Je komt enkel in de fietsenstalling voor en na schooltijd. Gedraag je hoffelijk en toon respect voor elkaars fiets. Ook een step kan je in de fietsenstalling achterlaten, eveneens keurig gestald en op slot. Het college kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging. Je fietshelm maak je vast aan je fiets of bewaar je in je kluisje.

FUIVEN

Het college organiseert nooit zelf een fuif. Bij eventuele klasfuiven is het college dus in geen geval verantwoordelijk. Om posters op te hangen of flyers uit te delen is de toestemming van de directie nodig.

GANGEN

De gangen zijn geen bijkomende speelplaats: hou de gangen netjes, loop en speel er niet. Wanorde en slordigheid lokken vandalisme en pestgedrag uit. Blijf tijdens de speeltijden niet in de gangen hangen, maar ga zo snel mogelijk naar de speelplaats of naar het terras. Tijdens de speeltijd mag je enkel in de gangen komen als het echt nodig is. In de toiletten blijf je niet langer dan nodig, de kleedkamers zijn verboden terrein tijdens pauzes.

GSM & ANDERE

Niet het bezit van een gsm, smartphone, iPhone, iPod, smartwatch,... binnen de schoolmuren is verboden, wel het gebruik ervan (bellen, sms'en, surfen,...) tijdens de les, tijdens de lesonderbrekingen en elders binnen het college. Enkel voor educatieve doeleinden tijdens de lessen kan het gebruik toegelaten worden. Een gsm, smartphone, iPhone, iPod of smartwatch wordt dus afgezet bij het binnenkomen van de school en best in het kluisje bewaard (diefstal)! Gsm's en andere die toch worden gebruikt, worden tijdelijk in bewaring genomen door de adjunct-directeur. Wie betrapt wordt dient naschools een opdracht van 1 uur te maken. Elk gebruik van gsm, smartphone of andere tijdens toetsen of examens wordt beschouwd als poging tot spieken.

Kortom: een gsm bezitten en meebrengen naar school is dus toegelaten, hem

gebruiken binnen de schoolmuren niet. Bij het binnenkomen zet je je gsm dus af tot na de lessen (16 uur: op maandag, dinsdag, donderdag; 12.10 uur: op woensdag; 15.40 uur: op vrijdag).

HUISWERK & LES

Huiswerk- en lesopgaven (taken, toetsen) noteer je in je studieplanner. Je doet dit zelf of op aangeven van de vakleerkracht. Het huiswerk wordt opgehaald zoals afgesproken met de vakleerkracht. Deze documenten worden regelmatig geregistreerd op een overzichtsblad (PW-blad) en samen op het einde van het schooljaar gebundeld afgegeven. De school bewaart deze documenten voor inspectie.

KAUWGOM

Kauwgom is overal op school verboden omdat het - niet in de natuur afbreekbare - goede achtergelaten wordt op vloeren, stoelen, tafels,... en veel overlast en schade veroorzaakt. Wie betrapt wordt, krijgt een gepaste sanctie.

KLASLOKAAL

We verwachten dat je je lokaal netjes houdt. Na het laatste lesuur zet je je stoel op de tafel. Boeken en schriften horen in je kluisje, niet op de tafel of op de grond. Het lokaal wordt elke dag geveegd door de klasgroep die er het laatst gebruik van maakt. De leerling van dienst maakt het bord schoon met de bordenwisser. Leerlingen zorgen samen met de leerkracht ervoor dat deuren en ramen gesloten en elektrische apparaten uitgeschakeld worden.

KLEDIJ

Onze school waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, tegelijk mag het geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen bij bijvoorbeeld LO-lessen of practica.

De kledij dient verzorgd te zijn. We rekenen erop dat je een duidelijk onderscheid maakt tussen schoolse kledij en vrijetijdskledij en beseft dat vrijetijdskledij op een school niet kan. Indien wij vinden dat de kledij niet aangepast is aan de leefregels van onze school, vragen wij reservekleding (eventueel turnkledij) van de school aan te trekken. Hoofddekseis zoals petten, hoeden, sjaals enz. mogen niet worden gedragen in de gebouwen. Hoofddoeken worden niet gedragen op de schoolsite. Bij turnlessen draag je de opgelegde turnkledij van de school; bij middagsport sportkledij.

LESWISSELINGEN

Tijdens de leswisseling kan je even uitblazen en je klaarmaken voor de volgende les. Het is echter geen speeltijd: je gedraagt je rustig en je blijft in je lokaal. Je loopt niet heen en weer en je gooit zeker niet met krijtjes of andere voorwerpen. Moet je naar een ander lokaal, doe dat dan zonder tijdverlies.

MEDISCHE VERZORGING

Als je medische verzorging nodig hebt, kan je bij het onthaal terecht. Indien daar niemand is, ga je naar secretariaat 2. We beschikken over een verzorgingslokaaltje waar je de eerste zorgen kan krijgen als je slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. Zo nodig zullen we de hulp inroepen van een dokter of ziekenhuis. We

zullen je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen. Als school mogen wij geen medische handelingen stellen en zullen wij in geen geval geneesmiddelen ter beschikking stellen, ook geen pijnstillers.

MIDDAGACTIVITEITEN

Tijdens de middagpauze zijn er heel wat activiteiten:

- In de sportzaal zijn er voetbal-, badminton- of basketbalwedstrijden; hier verwachten wij zowel van de spelers als van de supporters een sportieve houding;
- In het zwembad is er eenmaal per week vrij zwemmen;
- In refter 3 gaat de groepswerkstudie door (12.45 uur tot 13.15 uur). In deze refter heb je ook de mogelijkheid om gezelschapsspelen te spelen of strips te lezen; hier verwachten wij een rustige sfeer en respect voor het spelmateriaal en de strips; 5 minuten voor het belteken stop je je spel, berg je het ordelijk en volledig op en help je de stoelen op de tafels te zetten;
- In het openleercentrum (OLC) kan je terecht voor alle opzoekingswerk in verband met taken, groepswerk, spreekbeurten,...; ook hier wordt een rustige sfeer verwacht. De middagactiviteiten starten bij het belteken van 12.45 uur. Tot dan blijf je buiten wachten. Initiatieven voor nieuwe middagactiviteiten zijn steeds welkom. Je kan met je plannen en voorstellen terecht bij de adjuncten of VOICE.

MIDDAGPAUZE & REFTER

In de refter streven we naar een gezellig en beschaafd eetklimaat. We vragen dat je de elementaire beleefdheidsregels naleeft. Als je morst, haal je zelf een poetsdoek in de keuken. Na de maaltijd ruim je je spullen op. Afval sorteert je in de juiste vuilnisbak. Je verplaatst geen tafels of stoelen. Vier of vijfmaal per jaar moet je helpen bij het schoonmaken van de tafels. Deze refterhulp wordt met een beurtrol geregeld.

Voor je lunch gebruik je bij voorkeur een brooddoos. Je krijgt geen toestemming om zelf boodschappen te doen, zelfs niet met een briefje van je ouders.

Enkel wie thuis (bij moeder, vader, grootouders) in de onmiddellijke omgeving van de school gaat eten, mag tijdens de middag buiten. In het begin van het schooljaar geven de ouders aan of hun dochter of zoon de school mag verlaten. Deze leerlingen krijgen een middagpasje.

Wie zonder toestemming de school verlaat of elders gaat eten dan werd aangegeven/overeengekomen, wordt naar de adjuncten gestuurd, krijgt een sanctie en verliest zijn middagpas.

De ouders richten daartoe in het begin van het schooljaar een aanvraag tot één van de adjuncten. Wie vervolgens toestemming krijgt van de directie, ontvangt een middagpasje om de school te verlaten.

Andere leerlingen mogen onder geen beding 's middags de school verlaten. Wij vragen de ouders geen uitzonderingen op deze afspraken toe te staan en hun zoon/dochter geen toestemming te geven zo zij niet echt naar huis gaan eten. Wij behouden ons het recht toe het pasje in te trekken van wie niet thuis gaat eten.

MIDDAGSTUDIE

Op maandag, dinsdag en donderdag is er in refter 3 groepswerkstudie en in lokaal 1.17 stille studie van 12.45 uur tot 13.15 uur. In de groepswerkstudie kan je rustig in groepjes samenwerken aan opdrachten, in de "stille" studie kan je terecht om individueel en in stilte te werken. Je verlaat het lokaal pas om 13.15 uur. In klaslokalen kan je enkel terecht onder toezicht van een leerkracht.

NABLIJFSTRAFFEN EN STRAFSTUDIES

Als je het lesverloop of het schoolgebeuren (ernstig) stoort, kan je worden gestraft met een nablijfstraf of een strafstudie na schooltijd. De school voorziet bij nablijfstraffen en strafstudies gepaste activiteiten en begeleiding. Het creëren van inzicht en aanleren van gewenst gedrag staat daarbij centraal met telkens aandacht voor de nodige reflectie. Aanwezigheid is verplicht. Naschoolse activiteiten of privé-afspraken vormen geen geldige reden voor afwezigheid. Enkel de adjuncten kunnen toestemming geven voor afwezigheid mits dit minstens één dag op voorhand én met geldige reden door de ouders schriftelijk wordt aangevraagd.

OCHTENDSTUDIE

Elke dag is er ochtendstudie van 7.30 uur tot 8.25 uur. De ochtendstudie gaat door in refter 3.

In de examenperiode gaat de ochtendstudie door in refter 1/2 en wordt er individueel en in stilte gewerkt.

ONGEVAL

Voor elk ongeval op school en op weg naar school of naar huis moet je een aangifte van ongeval afhalen op secretariaat 1. De secretariaatsmedewerker zal je uitleggen wat je moet doen om, na tussenkomst van je ziekenfonds, vergoed te kunnen worden door de schoolverzekering.

ONGEWENSTE VOORWERPEN

Skateboards of inline skates breng je niet mee naar school. Ook je iPod of andere mp3-speler laat je thuis, omdat dit de communicatie met medeleerlingen bemoeilijkt. Correctievloeistof is evenmin welkom, omdat dit goedje zeer moeilijk te verwijderen is wanneer het (al dan niet per ongeluk) op je tafel terechtkomt. Voorwerpen die anderen (op welke manier dan ook) in gevaar kunnen brengen, laat je thuis, tenzij het om benodigd schoolmateriaal gaat (bijvoorbeeld een breekmesje voor gebruik tijdens de lessen beeld of techniek).

Bij gebruik op school van ongewenste voorwerpen worden deze (tijdelijk) in bewaring genomen door de adjuncten.

RECLAME & SPONSORING

De school laat in principe geen reclame en sponsoring toe door derden. Alle onderwijsactiviteiten zijn vrij van reclame, behalve als het enkel gaat om een verwijzing naar het feit van de tussenkomst van een persoon of een organisatie.

REKENINGEN

Voor betaling van rekeningen kan je terecht bij secretariaat 2.

REMEDIËRING

Op ons college willen we onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden in hun denk- en leerproces. Remediëring is één van de vele pijlers waar we op inzetten om dit te bereiken. Daarentegen is remediëring geen vrijblijvende bijles. Remediëring is wel een moment waar extra begeleiding door de vakleraar wordt gegeven voor een specifiek onderdeel van de leerstof. Bij remediëring gaat het om inspelen op de noden van leerlingen op een voor elke leerling zo efficiënt en uitdagend mogelijke manier om zo

de leerdoelen bij elke leerling te bereiken. De leraren moeten er blijvend over waken dat hun leerlingen op het einde van het schooljaar de beoogde leerdoelen behaald hebben. We streven dan ook naar de nodige verantwoordelijkheid bij onze leerlingen, verwachten we van hen een proactieve houding en een zekere zelfredzaamheid. Dit betekent dat de leerlingen voorbereid naar de remediëring komen. Zo nemen de leerlingen hun eigen leerproces in handen.

De leerlingen kunnen zowel uit eigen beweging naar de remediëring komen als op vraag van de vakleraar of van de klassenraad. Vanuit de klassenraad worden de leerlingen doorverwezen naar de remediëring door één of meerdere vakleerkrachten.

SCHADE & DIEFSTAL

Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor alle schade (lichamelijke & materiële) die je toebrengt aan medeleerlingen of aan de school. Jijzelf of je ouders zullen de schade moeten vergoeden. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen. Wees verstandig genoeg om zo weinig mogelijk gadgets of dure voorwerpen mee te brengen. Spring voorzichtig om met geld: breng niet meer mee dan nodig en laat zeker geen geld achter in je jas of in je boekentas. Berg waardevolle zaken op in je kluisje. Meld elk incident aan de directie.

SCHOOL VERLATEN TIJDENS DE LESUREN

Leerlingen kunnen de school niet verlaten zonder uitdrukkelijke toestemming van ouders en/of directie.

Wie een briefje heeft om tijdens de schooluren de school te verlaten, dient dat aan het onthaal te bezorgen (indien nodig volgt navraag bij de directie voor goedkeuring). Achteraf gaan deze briefjes ter informatie door naar secretariaat 2. Meer over de verantwoording van afwezigheden vind je verderop in dit schoolreglement.

Op het ogenblik dat je daadwerkelijk de school verlaat, ga je langs het onthaal om dit te melden. Wanneer je voor het einde van de lessen terug aankomt op school, bied je je opnieuw bij het onthaal aan. We vragen uitdrukkelijk om afwezigheden omwille van doktersbezoeken te beperken tot de strikt daarvoor nodige tijd.

SFEER TIJDENS DE LES

Tijdens de lessen eisen wij een rustige, aandachtige en positieve werksfeer. Je neemt enkel het woord als de leraar je daar de toestemming toe geeft. Als je de orde verstoort en uit de les gezet wordt, blijf je niet in de gang staan, maar volg je de instructies van de leerkracht. Bij de eerstvolgende les van de betrokken leerkracht ga je persoonlijk in gesprek om terug op een positieve manier de les te volgen.

SNOEP

Tijdens de les eet, drink of snoep je niet.

SPEELTIJDEN

Tijdens de speeltijden blijf je niet in de gangen of in de klaslokalen. Iedereen moet op de speelplaats of op het terras zijn. Wanneer je om medische redenen moet binnenblijven (met maximaal één medeleerling), vraag je daartoe de (schriftelijke) toestemming van de adjunct-directeur. Wanneer je een groepswork of een toneeltje wil voorbereiden, ga je naar de groepsworkstudie. In klaslokalen kan je enkel terecht onder constant toezicht van een leerkracht. Er is speelplaatstoezicht op de volgende

uren: 7.45 uur tot 8.25 uur; 10.10 uur tot 10.30 uur; 12.10 uur tot 13.15 uur (vrijdag: 12.10 uur tot 12.55 uur); 15 uur tot 15.10 uur (vrijdag: 14.40 uur tot 14.50 uur). Als je je buiten deze uren op de speelplaats bevindt, doe je dat op eigen verantwoordelijkheid. Bij een ongeval kan je dan zeker geen beroep doen op de schoolverzekering.

SPORTZAAL

De sportzaal staat 's avonds van 16.10 uur tot 17 uur ter beschikking van de leerlingen. Als je met je klas van deze mogelijkheid gebruik wil maken, moet je op secretariaat 2 een afspraak maken. In de sportzaal kom je enkel met sportschoenen. Je komt er nooit zonder begeleiding van een leraar of een studiemeester. Dit geldt ook voor het zwembad: hier moet de begeleider over een redderbrevet beschikken.

STRAFFEN

Een straf maak je steeds op collegepapier (tenzij anders geregeld). Qua netheid gelden dezelfde eisen als voor een huistaak. Voor straffen langer dan twee bladzijden krijg je 48 uur de tijd. Elke straf wordt door een ouder ondertekend.

STUDIE

Bij afwezigheid van een leerkracht gaan de leerlingen naar de studie in refter 1/2. Leerlingen die niet meeturnen of -zwemmen of leerlingen die uit de les zijn gestuurd, komen daar ook terecht. In de studie neemt elke leerling plaats aan een aparte tafel (in de regel niet naast elkaar) en wordt er in stilte en individueel gewerkt. Tijdens de studie is het gebruik van de chromebook of andere digitale devices verboden, tenzij door de afwezige leerkracht expliciet vermeld werd om een studieopdracht met de chromebook uit te voeren. Voor opdrachten en schoolwerk dat gepland staat in Smartschool, krijgt de leerling bij de start van de studie de eerste 5 minuten de tijd om deze opdracht te consulteren.

TAAL

Overall op school praat je Nederlands, ook wanneer dit niet je moedertaal is. Dit is een logisch gevolg van je keuze voor een Nederlandstalige school.

TE LAAT IN DE LES

Wie te laat komt 's morgens of bij de start van het 5de lesuur wordt naar het onthaal gestuurd. De onthaalmedewerkers houden bij wie te laat komt (LVS). Zo kunnen je ouders je aanwezigheden op school en in de les van nabij opvolgen. Pas nadien kan je in de les toegelaten worden. Is een leerling te laat in de les tijdens een ander lesuur, registreert de leerkracht dit zelf via Smartschool. Als je de school verlaat tijdens de schooluren, meld je je aan het onthaal af met een briefje van je ouders. Wanneer je voor het einde van de lessen terug aankomt op school, bied je je opnieuw bij het onthaal aan.

UIT DE LES GEZET

Als je uit de les wordt gezet, ga je je onmiddellijk melden bij de studiemeesters (secretariaat 2). De studiemeesters houden bij wie uit de les gezet wordt (LVS). Zo kunnen je ouders je leefattitude op school van nabij opvolgen. Bij afwezigheid van de studiemeesters meldt de leerling zich bij één van de adjuncten. Bij de eerstvolgende

les van de betrokken leerkracht ga je persoonlijk in gesprek om terug op een positieve manier de les te volgen.

VERLOREN VOORWERPEN

Verloren kledingstukken worden verzameld op de kapstok aan de leerlingeningang. Andere verloren voorwerpen kan je afhalen op secretariaat 2 of bij het onthaal. Gevonden voorwerpen breng je bijgevolg binnen op secretariaat 2. Vanzelfsprekend kan je heel wat problemen vermijden door al je boeken, kledingstukken en andere waardevolle voorwerpen van je naam te voorzien.

VERZEKERING

Voor de verzekering moet je de kortste of veiligste weg van en naar de school nemen, zonder risico's en binnen een normale tijdsgrens. Gedraag je hoffelijk en veilig in het verkeer. Zorg er voor dat je fiets voldoende verlicht is.

VOETBALLEN, VOLLEYBALLEN,...

Het is niet altijd eenvoudig om met veel leerlingen tegelijk te sporten op één en dezelfde speelplaats. Daarom dringen wij aan op een flinke dosis zelfdiscipline en respect voor elkaars spel. Meer bepaald vragen wij het volgende:

- Hinder het spel van anderen niet. Neem niemands bal af. Trap geen ballen van andere klassen weg. Trap of gooi nooit opzettelijk een bal tegen iemand aan;
- Trap de bal niet opzettelijk tegen de ruiten. Bij schade betaal je immers zelf of je ouders de herstellingswerken;
- Secretariaat 2 haalt op geregelde tijden ballen van de daken en bezorgt die terug aan de eigenaars;
- Als je bal over de speelplaatspoort vliegt, ga je toestemming vragen om hem terug te halen. Je klimt niet over de draad of de poort;
- Het stelen van een bal wordt automatisch gesanctioneerd met een strafstudie;
- Wie een bal van een ander stukmaakt, over de draad of op een dak trapt, betaalt een nieuwe bal terug binnen de 24 uur. Bij klachten of discussies wend je je tot een studiemeester;
- Onder het terras voetbal je niet.

6. DE NEGEN DOODZONDEN: WAT ECHT NIET KAN

in alfabetische volgorde

ALCOHOL & DRUGS

Wij willen dat onze leerlingen leren om zonder alcohol en drugs ("legale" zowel als "illegale") gelukkige volwassenen te worden. Leerlingen die toch met drugs in aanraking zijn gekomen, kunnen steeds op onze hulp rekenen (zie bijlage drugbeleid).

DIEFSTAL

Lok geen diefstal uit en laat waardevolle spullen thuis. Houd je geld steeds bij je of bewaar het op een veilige plaats. Ben je getuige van diefstal, wees dan zo verantwoordelijk om tussen te komen of om dit te melden. Door diefstal wordt de hele schoolsfeer verpest. Je moet opkomen voor ieders recht en veiligheid. Wie steelt, zal op één of andere manier zijn fout moeten goedmaken.

DWARSLIGGEN & TEGENWERKEN

We verwachten dat je op een positieve manier meewerkt aan het opvoedingsproject van de school, inclusief de middagactiviteiten en de buitenschoolse activiteiten. Zonder jouw medewerking kunnen wij ons doel niet bereiken.

Wie bewust dwarsligt, wordt uitgesloten van deelneming aan schoolactiviteiten.

FRAUDE

Waarom zou je spieken? Wat heb je aan afschrijven? Je bedriegt slechts jezelf en je verliest je recht op punten. Vraag liever op tijd uitleg of werk een beetje meer en regelmatig. Vertrouw op de talenten die je hebt.

Word je betrapt op spieken of andere vormen van bedrog bij de evaluatiebeurten, dan zijn er twee mogelijkheden:

- Ofwel kan je worden uitgesloten van deze evaluatiebeurt; de delibererende klassenraad zal vaststellen dat je gefraudeerd hebt vermits je de leerstof die werd getoetst, niet kent; je ouders zullen gehoord worden;
- Ofwel kan je tijdelijk of definitief worden uitgesloten op grond van je oneerlijkheid (= toepassing van het tuchtreglement).

GEWELD, PESTEN & RACISME

Geweld, (cyber)pesten en racisme worden hier op school niet geduld. Wij willen immers relatie bekwame jongeren vormen, die mekaar leren accepteren en respecteren.

ROKEN & VAPEN

Roken schaadt je gezondheid en die van de anderen. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt, zowel leerlingen, schoolteams als bezoekers en is absoluut op het hele schooldomein met inbegrip van de open plaatsen en aan de schoolpoort. Hierbij horen alle vormen van roken, ook elektronische sigaretten en andere varianten. De leerlingen mogen noch in de buurt van de school (Forumlaan en zijpaden), noch tijdens extra-murosactiviteiten roken.

SPIJBELLEN & SCHOOL VERLATEN

Zonder toestemming verlaat je nooit de school. Tracht op een creatieve manier je middagpauze zinvol op te vullen: voorstellen daartoe zijn altijd welkom.

Als je onrechtmatig afwezig bent, zal je de "gewonnen" tijd moeten inhalen. Bovendien ben je dan geen "regelmatige" leerling meer en kan je wettelijk gesproken het recht verliezen om aan de examens deel te nemen. Indien je niet positief inspeelt op de begeleidingsinspanningen vanuit de school - je blijft spijbelen of bent zelfs spoorloos - dan kan de directeur steeds beslissen om je uit te schrijven.

TE LAAT KOMEN

We willen dat je om 8.25 uur in de school bent, zodat we de lesdag rustig kunnen starten. Op tijd komen is een manier van respect tonen voor de anderen. Wie te laat is, meldt zich bij het onthaal. Als dit regelmatig gebeurt, zullen we maatregelen treffen: je moet de "gewonnen" tijd inhalen.

VANDALISME

We willen je een mooie en propere school geven: dat maakt het schoolleven

aangenamer. Met zinloze vernielingen ondergraaf je dit aangename leefklimaat en lok je andere vormen van vernieling uit. Bovendien leidt vandalisme tot een verlies van zelfrespect.

Bij vandalisme zal je de schade moeten vergoeden en als bijkomende straf klusjes moeten opknappen.

7. INSCHRIJVINGEN: PROCEDURE

De inschrijvingen in het Jan-van-Ruusbroeckcollege volgen de richtlijnen van het LOP (Lokaal Overlegplatform Brussel) en het inschrijvingsdecreet. De procedure zal ook bekend gemaakt worden via www.inschrijveninbrussel.be. Zowel voor het huidige schooljaar 2024-2025 als in functie van de inschrijvingen voor schooljaar 2025-2026 is de maximumcapaciteit voor de totale schoolbevolking (660 leerlingen) vastgelegd net als de capaciteiten per leerjaar. Voor het eerste leerjaar 1A is de maximumcapaciteit vastgelegd op 160 leerlingen.

1A	160
2A	130
3 ^e jaar doorstroomfinaliteit	110
4 ^e jaar doorstroomfinaliteit	95
5 ^e jaar doorstroomfinaliteit	85
6 ^e jaar ASO	80

Voor elk inschrijvingsmoment wordt per leerjaar ook de maximumcapaciteit vastgelegd bij het LOP.

Eenmaal ingeschreven, blijf je ook de volgende jaren bij ons ingeschreven. Een inschrijving in de ene school geldt meteen ook voor de andere school. Hiermee bedoelen we de twee schoolnummers, instellingsnummers 032342 en 127464.

Als je verandert, hoef je je dus niet opnieuw in te schrijven.

De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- je verlaat zelf onze school;
- je wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd;
- je voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden;
- je bent ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. We onderscheiden daarbij twee situaties, naargelang het soort verslag:
 - je beschikt over een verslag OV4 (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). In dat geval is een individueel aangepast curriculum geen mogelijkheid. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het moment dat je in een andere school ingeschreven bent en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing, ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
 - je beschikt over een verslag OV1, 2 of 3 (opgemaakt vóór 1 september 2023)

of over een IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). In dat geval maken we nog de afweging of een individueel aangepast curriculum mogelijk is. Alleen als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan je inschrijving na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden. De inschrijving stopt in dat geval ofwel op het moment dat je in een andere school ingeschreven bent en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing, ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar;

- je bent reeds ingeschreven maar je noden als leerling wijzigen. We onderscheiden daarbij drie situaties:
 - het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
 - het CLB maakt een OV4-verslag op. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar of wel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een gemeenschappelijk curriculum met de nodige hulpverlening mogelijk zien.
 - het CLB wijzigt het huidige verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) omdat ook na redelijke aanpassingen het voor jou niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar;
- jij en je ouders gaan niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. Je inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar;
- je blijft ondanks begeleiding spijbelen.

Om praktische redenen vragen we je wel om op het einde van het schooljaar schriftelijk te bevestigen of je ook het volgende schooljaar bij ons blijft en zo ja, in welke studierichting. Meer informatie hierover vind je in deel III.

We kunnen je niet inschrijven in het secundair onderwijs als je vóór de start van het schooljaar al 25 jaar bent geworden. De enige uitzondering hierop is als je vorig schooljaar al in het secundair onderwijs was ingeschreven.

Het is de logica zelf om een heel schooljaar dezelfde studierichting of basisoptie te blijven volgen. In de loop van het schooljaar kan je enkel overstappen naar een andere studierichting vóór 15 januari, een datum die wettelijk is vastgelegd.

Enkel in uitzonderlijke gevallen kan de toelatingsklassenraad beslissen dat je nog kan veranderen. Je kan binnen onze school niet veranderen als in de andere studierichting de maximumcapaciteit al werd bereikt.

8. DAGINDELING EN VAKANTIE-EN VERLOFREGELING

Een overzicht van de vrije dagen en de vakantieperiodes voor dit schooljaar vind je in deel III van het schoolreglement. In uitzonderlijke gevallen kunnen we om organisatorische redenen afwijken van de normale dagindeling.

Normale dagindeling

maandag - dinsdag - donderdag

eerste bel om 8.25 u.

1^{ste} lesuur: 8.30 u. - 9.20 u.

2^{de} lesuur: 9.20 u. - 10.10 u.

speeltijd: 10.10 u. - 10.30 u.

3^{de} lesuur: 10.30 u. - 11.20 u.

4^{de} lesuur: 11.20 u. - 12.10 u.

middagpauze: 12.10 u. - 13.15 u. eerste bel om 13.15 u.

5^{de} lesuur: 13.20 u. - 14.10 u.

6^{de} lesuur: 14.10 u. - 15.00 u.

speeltijd: 15.00 u. - 15.10 u.

7^{de} lesuur: 15.10 u. - 16.00 u.

woensdag

eerste bel om 8.25 u.

1^{ste} lesuur: 8.30 u. - 9.20 u.

2^{de} lesuur: 9.20 u. - 10.10 u.

speeltijd: 10.10 u. - 10.30 u.

3^{de} lesuur: 10.30 u. - 11.20 u.

4^{de} lesuur: 11.20 u. - 12.10 u.

vrijdag

eerste bel om 8.25 u.

1^{ste} lesuur: 8.30 u. - 9.20 u.

2^{de} lesuur: 9.20 u. - 10.10 u.

speeltijd: 10.10 u. - 10.30 u.

3^{de} lesuur: 10.30 u. - 11.20 u.

4^{de} lesuur: 11.20 u. - 12.10 u.

middagpauze: 12.10 u. - 12.55 u. eerste bel om 12.55 u.

5^{de} lesuur: 13.00 u. - 13.50 u.

6^{de} lesuur: 13.50 u. - 14.40 u.

speeltijd: 14.40 u. - 14.50 u.

7^{de} lesuur: 14.50 u. - 15.40 u.

Voor de aanvang van de lessen voorzien we in toezicht op het schooldomein vanaf 7.30 uur. Pas vanaf dan worden jullie op school verwacht. Na de schooluren is er in toezicht voorzien tot 17.30 uur (met uitstapmoment om 17 uur). Voor en na die uren mogen leerlingen het schooldomein niet zonder toestemming betreden.

9. SCHOOLREKENING

Bij het begin van het schooljaar ontvang je een lijst met financiële bijdragen die van jou of je ouders kunnen worden gevraagd. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven.

Verplichte uitgaven zijn uitgaven die jij of je ouders zeker zullen moeten doen, bijvoorbeeld het betalen van je handboeken, het betalen van kopieën,... Zaken die de school als enige aanbiedt, bijvoorbeeld voorgedrukt collegepapier, koop je verplicht aan op school. Er zijn ook zaken die je zowel op school als elders kunt kopen. Je kiest vrij waar je deze zaken aankoopt, maar als je ze op school aankoopt, dan moeten jij of je ouders de bijdrage betalen.

Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht aan moet deelnemen, maar als je aankoopt of deelneemt, dan moeten jij of je ouders er wel een bijdrage voor betalen.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere posten zijn enkel richtprijzen vermeld. Bij een vaste prijs ligt het bedrag dat je voor die post moet betalen vast. Een kopie kost bijvoorbeeld 0,05 euro per stuk. Van deze prijs zal het schoolbestuur niet afwijken, behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan op de hoogte brengen. Voor sommige posten kent het schoolbestuur de kostprijs niet op voorhand. Zij geeft voor die posten richtprijzen mee. Dit betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer maar het kan ook iets minder zijn. Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar kostte. Deze lijst werd overlegd in de schoolraad.

Een aantal diensten worden op ons college bewust gratis aangeboden: alle verzekeringen, het gebruik (buiten de lestijden) van sportzalen, openleercentrum, ochtend-, middag- & avondstudie,...

We hebben de volgende afspraken over de schoolrekening:

- Viermaal per schooljaar krijgen ouders een schoolrekening in een gesloten omslag. We verwachten dat die afrekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na verzending.
- Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen.
- Indien je ouders (of jij) problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kunnen zij contact opnemen met de directeur. We zoeken dan samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bijvoorbeeld gespreid betalen. Wij verzekeren jou en je ouders een discrete behandeling van jullie vraag.
- Bij een weigering om de schoolrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we een rentevoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke rentevoet.

- Als je afzegt voor een activiteit of op dat moment afwezig bent, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.
- Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig volgens de verdeelsleutel: aantal deelnemers, effectief gemaakte kost en opgehaalde sponsoring activiteiten.

10. SAMENWERKING MET EEN LEERSTEUNCENTRUM

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die jouw maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum West-Brabant Brussel. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3 en type 9. Voor type 4, type 6 en type 7 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum 467 (Windekind – Ganspoel – KI Woluwe).

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een gemotiveerd verslag of verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). Zo een verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school, je ouders en jijzelf. De leerondersteuner komt naar je school. Hij/zij kan jou ondersteunen, je lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam. Het leersteuncentrum geeft jouw leersteuntraject vorm in overleg met je school, jijzelf en je ouders. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende zou gehoord of behandeld worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling door het CLB mogelijk.

11. DECONNECTIE

Op onze school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders en de leerlingen.

Die zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement van de personeelsleden.

De volgende afspraken rond deconnectie werden gemaakt en besproken binnen de schoolraad:

- **de officiële communicatiekanalen van onze school zijn:**
 - Smartschool;
 - ruusbroec.be-adres.
- **dringende gevallen waarbij ouders telefonisch (of op een andere manier) worden gecontacteerd:**
 - in een noodsituatie, bijvoorbeeld lichamelijk letsel, medische situaties, ongerustheid aanwezigheid, tegenvallende resultaten,...;
 - bij overmacht, bijvoorbeeld brand, bomalarm, terrorisme, storm,...

- **tijdspanne van het versturen van berichten door ouders, leerlingen en schoolpersoneel:**

We moedigen aan om berichten maximaal tijdens de uren dat de school fysiek geopend is te versturen.

We moedigen ouders en leerlingen dus aan om maximaal gebruik te maken van de mogelijkheden van uitgesteld versturen.

- **tijdspanne van het lezen en beantwoorden van berichten door ouders, leerlingen en schoolpersoneel:**

Berichten dienen gelezen te worden binnen de daaropvolgende twee werkdagen. Berichten dienen beantwoord te worden binnen de daaropvolgende twee werkdagen.

- **wijze van meedelen van opdrachten/taken/toetsen en mee te brengen schoolmateriaal:**

Mondeling in de klas en voor 17.30 uur van de schooldag in de digitale schoolagenda.

- **de wijze waarop we de berichtenstroom beheersbaar houden:**

Via officiële communicatiekanalen.

Andere communicatiekanalen zijn geen officiële kanalen.

Het meldingssysteem op Smartschool: meldingen aan ouders.

Het uitgesteld versturen van Smartschoolberichten.

Dringende berichten worden via persoonlijk contact of telefoon gedaan, bij voorkeur tijdens de uren dat de school fysiek geopend is.

- **bereikbaarheid in de vakantieperiodes en op lesvrije dagen (communicatie rond de start van het schooljaar):**

Via het (eind)rapport gekoppeld aan een reminder via mail.

12. VERANTWOORDEN VAN AFWEZIGHEDEN

een asterisk () verwijst naar items waarin een meerderjarige autonoom kan optreden*

Je bent verplicht om alle dagen op tijd aanwezig te zijn op school en deel te nemen aan de buitenschoolse (lesvervangende) activiteiten. Dat staat ook zo in de engagementsverklaring in deel I.

Elke afwezigheid moet gewettigd worden. In sommige gevallen gebeurt dat automatisch als je de juiste documenten binnenbrengt. Je ouders verwittigen ons in zulke gevallen zo snel mogelijk, als het mogelijk is op voorhand. In alle andere gevallen heb je vooraf de uitdrukkelijke toestemming van de school nodig.

Indien je **vooraf** weet dat je om een geldige reden de lessen niet zal kunnen bijwonen, verwittig je het onthaal via een door je ouders (*) geschreven en ondertekende

verantwoording.

Wil je op het einde van het schooljaar het officieel studiebewijs behalen van het leerjaar dat je volgt, dan moet je een **"regelmatige leerling"** zijn, d.w.z.: je moet voldoen aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden tot het leerjaar waarin je bent ingeschreven; je moet, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid, het geheel van de vorming van dit leerjaar werkelijk en regelmatig volgen.

Als je na 1 oktober van school wenst te veranderen, melden je ouders dit onmiddellijk aan de directeur of zijn afgevaardigde.

Ingeval van **onvoorziene afwezigheid** brengen je ouders (*) de school hiervan (telefonisch) zo snel mogelijk op de hoogte. Bij je terugkeer en uiterlijk 10 dagen na je afwezigheid bezorg je het onthaal een geschreven en ondertekende verklaring vanwege je ouders (*) of een officieel bewijsstuk ter verantwoording van je afwezigheid. Zo niet word je als onwettig afwezig beschouwd (zie ook verder).

Behalve als je gewettigd afwezig bent, neem je vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin je bent ingeschreven. De vrije dagen vind je in de schoolkalender. Leerlingen die in de periode van de schoolvakanties vroeger vertrekken of later aankomen op school, zullen schriftelijk worden gemeld aan het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

Ook bezinningsdagen, sportdagen, buitenschoolse activiteiten e.d. worden als normale schooldagen beschouwd. Ze geven je een kans om je te verrijken en je verder te ontwikkelen. Indien je om een ernstige reden niet aan een van deze activiteiten kan deelnemen, dan bespreek je dit vooraf met de directeur of zijn afgevaardigde.

12.1 Afwezigheden "van rechtswege"

- Je moet voor een rechtbank verschijnen;
- De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- Bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- Op dagen waarop je proeven aflegt voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- Je bent preventief geschorst;
- Je bent tijdelijk of definitief uitgesloten;
- Je neemt als lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering deel aan activiteiten van de Vlaamse Scholierenkoepel;
- Om een feestdag te vieren die hoort bij je geloof. Je ouders moeten dat wel vooraf schriftelijk melden. Het gaat om de volgende feestdagen die eigen zijn aan de door de grondwet erkende religies:
 - Islam: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag);
 - Jodendom: het Joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen) en het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het Feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe Kerk (enkel voor de jaren waarin het orthodox Kerst- of Paasfeest niet samenvalt met het katholieke feest): Kerstfeest (2 dagen),

Paasmaandag, Hemelvaart (1 dag) en Pinksteren (1 dag).

12.2 Bijzondere regels voor afwezigheden

12.2.1 Je moet naar een begrafenis of huwelijk

Je mag steeds afwezig zijn voor de begrafenis of huwelijksplechtigheid van een familielid of van iemand die bij jou thuis woonde. Je bezorgt ons dan vooraf een verklaring van je ouders, een doodsbericht of een huwelijksaankondiging.

12.2.2 Je bent (top)sporter

Als je een topsportstatuut A of B hebt, kan je maximaal 40 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, intensieve trainingsperiodes, toernooien en wedstrijden. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

Voor leerlingen met een topsportstatuut F, ingeschreven in de eerste graad, gaat het om 90 halve lesdagen. In de tweede of derde graad gaat het om 130 halve lesdagen. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

12.2.3 Je hebt een topkunstenstatuut

Als je een topkunstenstatuut hebt (A of B) kan de selectiecommissie je het recht geven om een aantal halve lesdagen afwezig te zijn zodat je kan deelnemen aan wedstrijden, stages of andere activiteiten die aansluiten bij je discipline.

12.2.4 Je bent zwanger

Als je zwanger bent, heb je recht op moederschapsverlof, dat is maximaal één week gewettigde afwezigheid vóór de vermoedelijke bevallingsdatum en maximaal negen weken na de bevalling. De schoolvakanties schorten dit verlof niet op. Tijdens die afwezigheid kom je in aanmerking voor tijdelijk onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs.

12.3 Je hebt de toestemming van de school nodig

Voor alle afwezigheden die niet in de vorige punten staan, heb je onze toestemming nodig (bijvoorbeeld persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten,...). Daarvoor moet je je wenden tot de directeur. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. We vragen je steeds om dit schriftelijk te verantwoorden met een verklaring van je ouders.

12.4 Wat als je afwezig bent tijdens proefwerken, overhoringen, klasoefeningen of persoonlijke taken?

Als je om welke reden ook niet deelneemt aan een overhoring, klasoefening of persoonlijk werk, kan je verplicht worden die achteraf te maken.

Kan je, wegens een geldige reden, niet deelnemen aan één of meer proefwerken, dan moet je de directeur of zijn afgevaardigde hiervan onmiddellijk verwittigen. Als je

gewettigd afwezig was bij één of meer proefwerken, beslist de directeur of zijn afgevaardigde samen met de klassenraad of je de gemiste proefwerken moet inhalen. Hij beslist dan ook hoe en wanneer dat zal gebeuren. We brengen in dat geval je ouders (*) op de hoogte. Kom je op het afgesproken moment niet opdagen voor dergelijke inhaaltoets of -opdracht, dan kan de directie beslissen je voor die opdracht een nul te geven.

12.5 Voor afwezigheden om medische reden bestaan er vaste regels

- Een medisch attest is niet nodig bij een korte afwezigheid wegens ziekte van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen. Dan breng je gewoon een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders (*) binnen. Let op: dat kan maximaal vier keer in een schooljaar;
- Een medisch attest is wel nodig bij langdurig en veelvuldig schoolverlet:
 - Zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen afwezig bent wegens ziekte (zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn), dan volstaat een verklaring van je ouders (*) niet;
 - Heb je een korte afwezigheid wegens ziekte reeds viermaal uitsluitend verantwoord met een ondertekende verklaring van je ouders (*), dan moet je vanaf dan ook voor elke korte afwezigheid van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen een medisch attest binnenbrengen.

Een medisch attest is slechts rechtsgeldig indien het is uitgereikt door een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een orthodontist. In uitzonderlijke omstandigheden ook van een tandarts of de administratieve diensten van een ziekenhuis of van een erkend labo. Alle consultaties moeten in de mate van het mogelijke buiten de uren plaatsvinden.

Als je ziek valt tijdens de proefwerken, moet je steeds een medisch attest inleveren.

12.6 Wanneer aanvaarden we een medisch attest niet?

In de volgende gevallen beschouwen we een medisch attest als twijfelachtig:

- uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft "dixit de patiënt");
 - de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid;
 - begin- of einddatum zijn vervalst;
 - het attest vermeldt een reden die niets met je medische toestand te maken heeft.
- We beschouwen een afwezigheid die gewettigd wordt door een twijfelachtig medisch attest als spijbelen.

12.7 Wat met de lessen lichamelijke opvoeding die je mist wegens ziekte?

Kan je wegens ziekte niet deelnemen aan bepaalde oefeningen of het geheel van het vak lichamelijke opvoeding, dan moet je aan je huisarts een "medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school" vragen zodat kan worden uitgemaakt wat wel en wat niet kan in deze lessen. Kan je regelmatig of gedurende langere tijd niet deelnemen aan deze lessen, dan zal je een vervangtaak krijgen.

12.8 Wanneer lever je een medisch attest in?

De wettiging gebeurt wanneer je terug op school komt. Zal je langer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek zijn, dan moet je het attest onmiddellijk aan de school (laten) bezorgen, dus voor je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de schoolarts één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

12.9 Spijbelen kan niet!

Bij overtreding zal je, ook vanuit het CLB-centrum, van kortbij worden gevolgd. Overtredingen van de regels i.v.m. afwezigheden kunnen op termijn trouwens gevolgen hebben voor je statuut als "regelmatige leerling", met mogelijk moeilijkheden i.v.m. de bekrachtiging van je studies en de leerplicht. Als er moeilijkheden zijn, willen wij je samen met het CLB er weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve instelling. Als je te veel spijbelt, zullen we het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming op de hoogte brengen. Als je niet meewerkt, kan de directeur beslissen om je uit te schrijven. Dat kan bijvoorbeeld wanneer je blijft spijbelen of wanneer het voor ons al een hele tijd niet duidelijk is waar je bent.

Bij problematische afwezigheden vanaf 10 halve schooldagen (10 codes B) zal de school het CLB contacteren. Daaropvolgend kunnen ook andere instanties ingeschakeld worden, zoals het Comité Bijzondere Jeugdzorg, de Bijzondere Jeugbijstand,... Van zodra een leerling 30 codes B heeft moet de school dit melden aan AgODi. Twee schooljaren op rij 30 of meer codes B hebben, kan gevolgen hebben voor de schooltoelage van de leerling.

12.10 Besmettelijke ziekte

Ouders zijn verplicht om een besmettelijke ziekte bij hun kinderen onmiddellijk te melden. Hier is de privacywetgeving niet van toepassing.

12.11 Tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)

Voor (regelmatige) leerlingen die geconfronteerd worden met ziekte, ongeval, moederschapsverlof of verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum wordt tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) georganiseerd indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan. De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, welke vakken je tijdens TOAH krijgt. TOAH is gratis.

De voorwaarden voor TOAH zijn anders als het gaat om een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof dan wel om een veelvuldige afwezigheid wegens een chronische ziekte.

12.11.1 TOAH bij een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof

Voorwaarden:

- Je bent meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school (wachttijd);
- Jouw afwezigheid wordt geattesteerd door een arts (niet noodzakelijk een arts-specialist); Uit dit attest blijkt dat je niet of minder dan halftijds naar school kan gaan, maar wel onderwijs mag krijgen;
- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest;
- Je verblijft op 10 km of minder van de school;
- Bij verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag worden ingediend. TOAH loopt verder. Er is wel een nieuw medisch attest vereist;
- Als je de lesbijwoning op school (voltijds, halftijds of meer dan halftijds) hervat en binnen de drie maanden opnieuw afwezig bent wegens ziekte of ongeval, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag ingediend worden. TOAH gaat dan onmiddellijk in. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.

Organisatie:

- TOAH kan enkel georganiseerd worden bij jou thuis of waar je verblijft;
- Je krijgt 4 uur per week les thuis of waar je verblijft.

12.11.2 TOAH bij een chronische ziekte

Voorwaarden:

- Een arts-specialist maakt een medisch attest op dat jouw chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je onderwijs mag krijgen;
- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest. Voor jouw volledige schoolloopbaan in onze school volstaat één schriftelijke aanvraag en één medisch attest. Bij een verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid of bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van dezelfde chronische ziekte is dus geen nieuwe aanvraag nodig;
- Je verblijft op 10 km of minder van de school.

Organisatie:

- Je krijgt 4 uur TOAH per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid;
- TOAH vindt bij jou thuis plaats of waar je verblijft, maar het kan ook gedeeltelijk op school worden georganiseerd. Dat is mogelijk na akkoord tussen de ouders en de school. TOAH op school vindt plaats buiten de uren van het structuuronderdeel waarvoor je bent ingeschreven. TOAH kan ook niet tijdens de middagpauze.

Als je aan deze voorwaarden van TOAH voldoet, zullen we je op de mogelijkheid van TOAH wijzen. Indien je ouders TOAH aanvragen, starten we met TOAH ten laatste in de les- of schoolweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen. TOAH en synchroon internetonderwijs (zie hieronder) kan je combineren.

12.12 Wat is synchroon internetonderwijs (SIO)?

Als je door ziekte, ongeval of moederschapsverlof tijdelijk (maar minimaal 36 halve lesdagen) de lessen niet kan volgen, heb je mogelijk recht op synchroon

internetonderwijs (SIO) via Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan lessen, samen met je klasgenoten. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directie. We zullen je ook op deze optie wijzen wanneer je aan de voorwaarden voldoet.

13. WETTELIJK KADER LEERLINGENBEGELEIDING EN VISIE

Het zorgvuldig begeleiden van leerlingen is een prioriteit voor onze school. Dit komt tot uiting via een zorgbegeleiding, waarbij we in samenspraak met de leerling zelf, de ouders, de klas- en vakleerkrachten, de leerlingbegeleiders, de studiemeesters, de directie, het CLB en het leersteuncentrum elk kind van zeer nabij volgen op emotioneel, sociaal en intellectueel gebied. Vakoverschrijdende eindtermen als mentale gezondheid, socio-relatieve ontwikkeling, socio-economische samenleving, omgeving en duurzame ontwikkeling, lichamelijke gezondheid en veiligheid enz. vinden we immers net zo belangrijk als de vakgebonden eindtermen op gebied van kennis, vaardigheden en attitudes. Bovendien willen we voor alles dat kinderen gelukkig zijn op ons college, en zich kunnen ontwikkelen tot blije, bewuste en verantwoordelijke volwassenen.

14. HET TALENBELEID VAN ONZE SCHOOL

Wanneer je je voor het eerst in het secundair onderwijs hebt ingeschreven, zullen we onderzoeken of je extra ondersteuning nodig hebt, bijvoorbeeld voor taal. Dat onderzoek gebeurt in de loop van september en kan als gevolg hebben dat de klassenraad je een aangepaste begeleiding aanbiedt.

15. EVALUATIESYSTEEM

een asterisk () verwijst naar items waarin een meerderjarige autonoom kan optreden*

De school communiceert op regelmatige basis of tijdig over:

- de basisprincipes met betrekking tot leerlingenevaluatie;
- studievorderingen;
- remediëring;
- tijdstippen en vorm van de evaluatie en te beheersen materie.

Wegens overmacht kan een eerder gecommuniceerd tijdstip of evaluatievorm aangepast worden. In geval van een aanpassing, brengen we je tijdig op de hoogte.

15.1 Beoordeling

Het Jan-van-Ruusbroeckcollege verbindt er zich toe de minimumdoelstellingen die het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming voorschrijft te realiseren. Deze doelstellingen zijn vervat in de leerplannen van het Katholiek Onderwijs.

Deze leerstof kan evenwel gegeven worden op het niveau dat door de

Hoofdbegeleiding van de Vlaamse Jezuïetencolleges is vastgelegd. De leerlingen kunnen dan ook beoordeeld worden volgens de eisen van dit niveau.

15.2 De deliberatie

De delibererende klassenraad bestaat ten minste uit de leerkrachten die dit schooljaar aan jou hebben lesgegeven en wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde. Een leerkracht mag tijdens de delibererende klassenraad niet deelnemen aan de bespreking van een leerling waaraan hij privélessen heeft gegeven. Hij zal ook niet deelnemen aan de bespreking van familieleden tot en met de vierde graad.

Op het einde van het schooljaar is het de delibererende klassenraad die volledig autonoom beslist over:

- Het slagen of niet slagen in een bepaald jaar;
- Het toekennen van oriënteringsattesten of studiebewijzen;
- Het geven van adviezen voor de verdere studie of andere mogelijkheden.

Hij steunt zich bij zijn beslissing op:

- Het algemeen eindcijfer;
- Het globale resultaat per vak;
- De evolutie (positief, negatief of status quo), op basis van gegevens uit de begeleidende klassenraden (o.a. vaststellingen, adviezen, beslissingen, eventuele andere documenten);
- De mogelijkheden voor de verdere studieloopbaan.

In het 2^{de} leerjaar van de eerste graad nemen de leerlingen in principe deel aan de Vlaamse toetsen. Het resultaat van de Vlaamse toetsen wordt niet gebruikt in de evaluatie van de leerling.

De beraadslagingen van de delibererende klassenraad zijn geheim.

De delibererende klassenraad zal je ook een advies geven voor je verdere schoolloopbaan.

Op basis van je prestaties in het voorbije schooljaar spreekt de delibererende klassenraad zich in de eerste plaats uit over je slaagkansen in het volgende schooljaar. Er is een verschil tussen het 1^{ste} leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren.

In het 1^{ste} leerjaar van de eerste graad:

- Als je geslaagd bent, krijg je er een **oriënteringsattest A** waarin de klassenraad je
 - ofwel zonder beperkingen toelaat tot het volgende leerjaar;
 - ofwel toelaat tot het volgende leerjaar, maar
 - niet naar om het even welke basisoptie of pakket; en/of
 - je in het 2de leerjaar verplicht om je tekorten bij te werken (remediëring).

De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

- Als je niet geslaagd bent, krijg je een **oriënteringsattest C** en kan je niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Vanaf het 2^{de} leerjaar van de eerste graad:

- Als je geslaagd bent krijg je
 - een **oriënteringsattest A**, dan word je zonder beperkingen toegelaten tot het volgende leerjaar;
 - een **oriënteringsattest B**, dan mag je naar het volgende leerjaar overgaan, maar niet naar om het even welke studierichting. De delibererende klassenraad oordeelt dat bepaalde resultaten te zwak zijn om er een redelijke slaagkans te hebben en bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.
- Als je niet geslaagd bent, krijg je een **oriënteringsattest C** en kan je niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Een oriënteringsattest is bindend, ook als je van school verandert.

Voor de eindbeslissing houdt de klassenraad rekening met het globale resultaat van de leerling. Naargelang de studierichting die de leerling volgt, zullen bepaalde vakken meer gewicht in de schaal werpen. Zo zal bijvoorbeeld een tekort voor een vak behorend tot de algemene vorming, het specifieke gedeelte van een studierichting of een richtingsvak steeds ernstig besproken worden. Zelfs als dit het enige tekort is, zal de delibererende klassenraad onderzoeken of dit tekort niet de overgang naar het hogere leerjaar in gevaar brengt. Ook vakken waarvoor de leerling tijdens de deliberatie van het eraan voorafgaande studiejaar een waarschuwing kreeg, krijgen extra aandacht tijdens het deliberatieproces. Behalve waarschuwingen kunnen leerlingen voor bepaalde vakken ook een vakantietaak krijgen. De kwaliteit van het afgeleverde werk alsmede de ernst waarmee het werd uitgevoerd, kunnen reeds belangrijk zijn voor het volgende schooljaar. Vakantietaaken die niet of niet tijdig worden ingeleverd, worden verplicht naschools gemaakt op de eerste en/of tweede woensdag van september.

De eindbeslissing van de delibererende klassenraad valt in principe uiterlijk op 30 juni en wordt aan je ouders (*) meegedeeld via het eindrapport of per brief. Uiteraard kunnen je ouders (*) ter verduidelijking van dit rapport steeds terecht bij de vakleerkrachten, de klassenleerkracht, de directeur en eventueel de CLB-afgevaardigde tijdens het geplande oudercontact.

15.3 Attesten, adviezen, bijkomende proef, vakantietaak

A-attest: je bent geslaagd, dan word je toegelaten tot het volgende leerjaar.

B-attest: je bent geslaagd en je mag overgaan naar het volgende leerjaar, maar niet in die studierichtingen, onderwijsvormen of finaliteiten die uitgesloten werden. De delibererende klassenraad oordeelt dat bepaalde resultaten te zwak zijn om er een redelijke slaagkans te hebben. De klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

C-attest: je bent niet geslaagd en kan niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Het oriënteringsattest is bindend, ook als je van school verandert.

Overweeg je om je leerjaar over te zitten?

- Behaal je in het 1ste leerjaar A een oriënteringsattest A zonder beperkingen, dan is overzitten in hetzelfde structuuronderdeel niet mogelijk.
- Behaal je in het 1ste leerjaar A een oriënteringsattest A met beperkingen, dan kan je in principe niet overzitten in 1A. Indien je echter in 1A een oriënteringsattest met uitsluiting van de toegang tot minstens de helft van alle bestaande basisopties van 2A behaalt, dan kan je er wel voor kiezen om het leerjaar over te zitten.
- Behaal je in het 1ste leerjaar A een oriënteringsattest C, dan kan je er steeds voor kiezen om het leerjaar over te zitten.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren een oriënteringsattest A, dan kan je beslissen om je leerjaar over te zitten in een andere structuuronderdeel.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren een oriënteringsattest B, dan heb je voor het overzitten van het leerjaar in dezelfde of een andere structuuronderdeel, een gunstig advies van de delibererende klassenraad nodig. Enkel in geval van een gunstig advies inzake overzitten heb je de mogelijkheid om het leerjaar over te zitten. Heeft de klassenraad een ongunstig advies inzake overzitten gegeven, dan is overzitten in dat leerjaar niet mogelijk.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de leerjaren van de tweede graad een oriënteringsattest B met een clausulering voor alle studierichtingen van drie van de vier onderwijsvormen of voor alle studierichtingen van twee van de drie finaliteiten, dan geeft de klassenraad geen advies inzake overzitten. Je kan er dan voor kiezen om het leerjaar in hetzelfde of een ander structuuronderdeel over te zitten.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad of de hogere leerjaren een oriënteringsattest C, dan kan je weliswaar steeds het leerjaar overzitten.

Als je geslaagd bent in de eindleerjaren van een graad krijg je een studiebewijs dat van waarde is in de maatschappij:

- een getuigschrift van de eerste graad;
- een getuigschrift van de tweede graad;
- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 (OK4) (op het einde van het 2^{de} leerjaar van de derde graad in de D-finaliteit).

Heel uitzonderlijk kan het gebeuren dat de delibererende klassenraad eind juni over onvoldoende gegevens beschikt om te kunnen beslissen of je het leerjaar met vrucht hebt beëindigd. Hij kan je dan bijkomende proeven opleggen in de loop van de

zomervakantie om zo de nodige gegevens te verzamelen. Je wordt hiervan via het eindrapport of per brief verwittigd. Tegen deze beslissing van de klassenraad om bijkomende proeven op te leggen is geen beroep mogelijk. Ten laatste op de eerste lesdag van het volgende schooljaar zal de klassenraad een beslissing nemen.

Advies: hou er ernstig rekening mee, ook al ben je dat niet verplicht. De leerkrachten willen je helpen met een moeilijke keuze.

De delibererende klassenraad zal, zowel bij een oriënteringsattest A, B of C, een advies geven voor je verdere schoolloopbaan. Dat advies bestaat o.a. uit:

- suggesties voor je verdere studieloopbaan, b.v. al dan niet overzitten;
- concrete suggesties over je studie- en werkmethode of raad om tekorten of zwakke punten weg te werken, al dan niet ondersteund met een vakantietaak;
- een waarschuwing voor een of meer vakken waar je het volgende schooljaar extra aandacht aan moet schenken.

De klassenraad kan je ook uitdrukkelijk een **waarschuwing** geven. Ondanks één of meer tekorten, neemt hij toch een positieve beslissing. Je krijgt één jaar tijd om bij te werken. We verwachten dat je een merkbare positieve evolutie doormaakt, waarbij je kan rekenen op ondersteuning. Is die evolutie niet merkbaar, dan houden we daar het volgende schooljaar rekening mee bij de eindbeoordeling.

Als de klassenraad van oordeel is dat je wel geslaagd bent, maar dat je het best een onderdeel van de leerstof van één of ander vak tijdens de vakantie wat zou uitdiepen of op peil houden, dan kan hij je als studiehulp een **vakantietaak** geven. Je wordt hiervan via het eindrapport of per brief verwittigd. De kwaliteit van het afgeleverde werk en de ernst waarmee het uitgevoerd werd, zijn belangrijke gegevens voor de begeleidende klassenraad bij het begin van het volgende schooljaar. Vakantietaken die niet of niet tijdig worden ingeleverd, worden verplicht naschools gemaakt op de eerste en/of tweede woensdag van september.

15.4 Betwisting

De delibererende klassenraad beslist na grondig overleg. Het is uitzonderlijk dat jij of je ouders die beslissing zullen aanvechten. Het kan enkel als je niet het meest gunstige studiebewijs hebt gekregen. Als je ouders (of jij zelf zodra je 18 bent) niet akkoord gaan met de beslissing, volgen ze de procedure in dit punt.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

1. Je ouders vragen een persoonlijk gesprek aan met de voorzitter van de delibererende klassenraad. Bij de kennisgeving van de eindbeslissing informeren we je ouders over deze mogelijkheid en de wijze waarop ze dit gesprek aanvragen. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je ouders moeten dit gesprek uitdrukkelijk aanvragen. Dat kan ten laatste de derde dag* na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. De precieze datum van de

rapportuitdeling vinden jullie in de bijlage van het schoolreglement, onderdeel kalender. We geven het rapport altijd aan jou zelf mee, ongeacht je leeftijd. Als je tijdens de zomervakantie uitzonderlijk bijkomende proeven hebt afgelegd, begint die termijn pas te lopen nadat we de uitgestelde beslissing hebben meegedeeld. Er is dus een termijn van drie dagen* om een gesprek aan te vragen. Jullie vragen dit schriftelijk aan, bijvoorbeeld via e-mail, bij de directeur. Jullie krijgen een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Het overleg vindt ten laatste plaats op de zesde dag* na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de voorzitter van de delibererende klassenraad na afweging van de concrete omstandigheden of vraag. Tijdens dat gesprek geven je ouders hun bezwaren. De voorzitter van de delibererende klassenraad verduidelijkt aan de hand van je dossier op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We delen het resultaat van dit gesprek per aangetekende brief aan je ouders mee. Er zijn twee mogelijkheden:

- de voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen;
- de voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de delibererende klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ouders ontvangen per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

Als je ouders het niet eens zijn met ofwel de beslissing van de voorzitter van de delibererende klassenraad, ofwel met de beslissing van de nieuwe delibererende klassenraad, dan blijft de betwisting bestaan. De brief vermeldt hoe je ouders in beroep kunnen gaan tegen die beslissing.

2. Als de betwisting na de eerste fase blijft bestaan (zie punt 1), dan kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) in een volgende fase met een aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur:

vzw Ignatius Scholen in Beweging
t.a.v. de afgevaardigd bestuurder
Ursulinenstraat 4
1000 Brussel

Die brief versturen ze ten laatste de derde dag* nadat aan jullie:

- ofwel het resultaat is meegedeeld van het gesprek met de voorzitter van de delibererende klassenraad (wanneer de betwiste beslissing werd bevestigd);
- ofwel de beslissing is meegedeeld van de nieuwe klassenraad, (wanneer die na het eerste gesprek opnieuw is bijeengekomen, maar je ouders niet akkoord gaan met de beslissing).

Er is dus een termijn van drie dagen*, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie boven) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen. De poststempel geldt als bewijs van de datum. Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is per aangetekende brief verstuurd;
- het beroep is gedateerd en ondertekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen. We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de beslissing van de delibererende klassenraad betwisten.

3. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen (zie ook Wie is Wie?). In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. Een zitting van de beroepscommissie kan enkel verzet worden bij gewettigde reden of overmacht. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. De commissie zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag. De beroepscommissie zal ofwel de betwiste beslissing bevestigen, ofwel een andere beslissing nemen. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een redelijke termijn en ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar met een aangetekende brief aan je ouders meedelen.
4. Maar hopelijk komt het allemaal niet zo ver en slaag je erin het schooljaar succesvol af te sluiten en zijn jij en je ouders tevreden met je resultaat. Dat succes wensen wij je van harte toe!

16. FRAUDE

Elk gedrag waarmee je probeert een juiste beoordeling van jezelf of van een medeleerling onmogelijk te maken, beschouwen we als een onregelmatigheid. We

denken bijvoorbeeld aan spieken, plagiaat, het gebruik van niet-toegelaten materialen, technieken en hulpmiddelen waaronder ook het gebruik van AI-tools, tenzij hier de uitdrukkelijke toestemming voor werd gegeven binnen een opdracht, met opzet afwezig blijven op evaluatiemomenten,...

Wanneer je tijdens een gewone taak of toets betraapt wordt op een onregelmatigheid, kan de leraar beslissen om je voor die taak of toets een nul te geven.

Wanneer je tijdens een proef of examen betraapt wordt op een onregelmatigheid, zal de persoon met toezicht de nodige bewijsstukken verzamelen en een ordemaatregel opleggen zodat de proef normaal kan verdergaan. Achteraf zullen we een gesprek met je hebben. Als je dat wil, kunnen je ouders daarbij aanwezig zijn. Een verslag van dat gesprek wordt daarna samen met de verklaring van de persoon die toezicht hield en andere bewijsstukken aan de klassenraad bezorgd. Die zal oordelen of hij de onregelmatigheid als fraude beschouwt. De klassenraad deelt zijn beslissing zo snel mogelijk mee aan jou en je ouders.

Het plegen van fraude tijdens een proef of examen kan tot gevolg hebben dat je voor de bewuste proef **het cijfer nul** krijgt of dat de bewuste proef nietig wordt verklaard (en je dus **geen cijfer** krijgt voor de proef). Bij ernstige vormen van fraude kunnen we bovendien een tuchtprocedure opstarten.

Als fraude pas achteraf aan het licht komt en je al een getuigschrift of diploma hebt behaald, is het mogelijk dat je de afgeleverde getuigschriften en diploma's zal moeten teruggeven. Dat zullen we enkel doen wanneer de fraude zo ernstig is dat de behaalde resultaten nietig zijn en we de beslissing als juridisch onbestaande moeten beschouwen.

17. MEEDELEN VAN RESULTATEN

We houden je op geregelde tijdstippen op de hoogte van je resultaten. Jij en je ouders kunnen ook zelf vragen om inzage te krijgen in en/of uitleg bij de toetsen en examens die je hebt afgelegd. Eventueel kunnen jullie daarna ook een kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. De kosten hiervoor vind je in de bijdrageregeling als bijlage bij het schoolreglement. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

18. JOUW ADMINISTRATIEF DOSSIER

De overheid controleert aan de hand van je administratief dossier of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken.

Als nieuwe leerling van het eerste leerjaar, breng je daarom de volgende documenten binnen op het secretariaat:

- het getuigschrift van het basisonderwijs (of een kopie). Als je dat niet hebt behaald, bezorg je het bewijs van het gevolgde leerjaar (of een kopie);

- een officieel document zoals je identiteitskaart, waarvan we dan een fotokopie in je dossier bewaren.

Als nieuwe leerling in een hoger jaar, zal de directeur of zijn afgevaardigde je zeggen welke documenten je moet binnenbrengen. Ook hier volstaat een kopie.

19. ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN

een asterisk () verwijst naar items waarin een meerderjarige autonoom kan optreden*

We verwachten dat iedereen op school de afspraken en leefregels naleeft. Als dat niet het geval is, kunnen we gebruik maken van orde- en tuchtmaatregelen.

De hierna volgende maatregelen kunnen worden getroffen om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Het is goed te weten welk onderscheid er bestaat tussen een ordemaatregel en een tuchtmaatregel:

- een ordemaatregel moet de leerling helpen zijn gedrag te verbeteren en zo aan te passen, dat een goede samenwerking met alle personeelsleden en medeleerlingen van de school opnieuw mogelijk wordt. Een ordemaatregel betreft dus gedrag dat de goede werking van de school of het lesverloop hindert. Tegen een ordemaatregel kan geen beroep aangetekend worden;
- een tuchtmaatregel wordt genomen wanneer het gedrag van een leerling werkelijk een gevaar betekent voor het ordentelijk verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt.

19.1 Mogelijke ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels van de school schendt, kan elke persoon die daartoe gemachtigd is door het schoolbestuur en op dat moment toezicht uitoefent, je een ordemaatregel opleggen.

Tijdens een ordemaatregel blijf je op school aanwezig. Een ordemaatregel raakt niet aan je recht op studiebekrachtiging.

- Als je te weinig je best doet, je storend gedraagt of de gemaakte afspraken niet naleeft, kan je een waarschuwing of een straf krijgen.
- Bij grensoverschrijdend gedrag wordt de leerling naar secretariaat 2 gestuurd. De leerling gaat vervolgens met een straf naar de studie. De studiemeesters houden bij wie uit de les gezet wordt (LVS). Zo kunnen je ouders je leefattitude op school van nabij opvolgen. Bij afwezigheid van de studiemeesters meldt de leerling zich bij één van de adjuncten. Bij de eerstvolgende les van de betrokken leerkracht ga je persoonlijk in gesprek om terug op een positieve manier de les te volgen.
- Als je het lesverloop of het schoolgebeuren ernstig stoort, kan je worden gestraft met een strafstudie.
- Als je leerkrachten en begeleiders van oordeel zijn dat je gedrag grondig moet worden bijgestuurd, kunnen zij meer bindende gedragsregels (via

een volgkaart) of een gedragscontract opleggen.

- De tijdelijke verwijdering uit de les, opgelegd door de directie. Je krijgt een aparte verplichte opdracht in plaats van de gebruikelijke les (of gelijkgestelde activiteit) tijdens maximaal één lesdag.
- Behoudens de latere toepassing van een tuchtmaatregel, kan je, in erge gevallen, voorlopig uit de school verwijderd worden, voor zover het belang van het onderwijs dit vereist, en dit voor de duur van het onderzoek. Dit veronderstelt automatisch een gesprek met jou, in bijzijn van je ouders (*) en/of een andere vertrouwenspersoon.

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

19.2 Mogelijke tuchtmaatregelen en verloop van een tuchtprocedure

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend)

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van de school in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen. Dat zal bijvoorbeeld het geval zijn als je ook na begeleidende en ordemaatregelen de afspraken op school niet nakomt, je ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt of als je het pedagogisch project van onze school in gevaar brengt.

- De directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan je uitsluiten van de school voor een periode van maximaal 15 dagen.
- De klassenraad kan de directeur of de afgevaardigde van het schoolbestuur adviseren over te gaan tot je definitieve uitsluiting van de school. Indien de directeur of de afgevaardigde van het schoolbestuur van mening is dat er reden zou zijn om tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting over te gaan, word je geroepen voor een onderhoud in het bijzijn van je ouders (*) en/of een andere vertrouwenspersoon, over de vastgestelde feiten.
- In alle voorgaande gevallen brengt de directeur of zijn afgevaardigde je ouders (*) per brief op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing, voordat de tuchtmaatregel van kracht wordt.
- Een tuchtprocedure verloopt als volgt:
 - De directeur of zijn afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
 - Vóór dat gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken.
 - Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag* na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de

school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directeur of zijn afgevaardigde na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.

- Na het gesprek brengt de directeur of zijn afgevaardigde je ouders binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je ouders in beroep kunnen gaan tegen die beslissing.
- In uitzonderlijke situaties kan je preventief geschorst worden.

19.3 Kun je in beroep gaan tegen een tuchtmaatregel?

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders (*) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht. De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het schoolbestuur:

vzw Ignatius Scholen in Beweging
t.a.v. de afgevaardigd bestuurder
Ursulinenstraat 4
1000 Brussel

- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen*. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

- Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - Het beroep is per aangetekende brief verstuurd;
 - Het beroep is gedateerd en ondertekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat

betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de definitieve uitsluiting betwisten.

- Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen (zie ook Wie is Wie?). In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden. De beroepscommissie zal ook altijd jou en je ouders voor dat gesprek uitnodigen. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen* nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Die termijn van tien dagen wordt opgeschort tijdens schoolvakanties. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen, ofwel vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief aan je ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

19.4 Andere belangrijke informatie over de tuchtprocedure

We zorgen ervoor dat je ouders vóór het tuchtverhoor op de hoogte zijn van alle gegevens die mogelijk een rol zullen spelen bij de beslissing over een tuchtmaatregel. Andere gegevens kunnen niet gebruikt worden. Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders

schriftelijk toestemming geven.

Je tuchtdossier kan niet doorgegeven worden aan een andere school.

Als je definitief wordt uitgesloten vóór het einde van het schooljaar, blijf je bij ons administratief ingeschreven tot je inschrijving in een andere school. We zullen je samen met het CLB helpen bij het zoeken naar een andere school.

Wanneer jij en je ouders weigeren om in te gaan op ons aanbod voor een andere school, kunnen we je administratief uitschrijven.

Wanneer je 18 bent, kunnen we je vanaf de 10de lesdag na je definitieve uitsluiting administratief uitschrijven.

Als je na een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kunnen we een nieuwe inschrijving van jou weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

Bij definitieve uitsluiting gedurende het schooljaar word je, bij het zoeken naar een andere school, bijgestaan door de directeur of zijn afgevaardigde en door het begeleidend CLB-centrum.

19.5 Wat is een preventieve schorsing?

Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in de lessen of op school wordt toegelaten. Die bewarende maatregel kan in heel uitzonderlijke situaties in het kader van een tuchtprocedure gebeuren: bij zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting of wanneer je aanwezigheid op school een gevaar of ernstige belemmering vormt voor jezelf, voor medeleerlingen of voor personeelsleden van de school.

De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan tien lesdagen. Uitzonderlijk kan de preventieve schorsing eenmaal verlengd worden.

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kun je preventief schorsen. Hij motiveert deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. Een preventieve schorsing uit de school wordt daarnaast ook vooraf afzonderlijk schriftelijk gemotiveerd meegedeeld aan je ouders.

19.6 Opvang op school tijdens een tuchtmaatregel

Wanneer je preventief geschorst wordt tijdens de tuchtprocedure of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, zullen we je steeds medelen of je tijdens die periode wel of niet op school aanwezig moet zijn. Zowel bij een preventieve schorsing als een tijdelijke of een definitieve uitsluiting kunnen je ouders ook zelf vragen om je op school op te vangen. We vragen dat ze dat schriftelijk doen, samen met de redenen van hun vraag. Als we niet ingaan op hun vraag, zullen wij op onze beurt ook schriftelijk aangeven waarom we dat niet doen. Als we wel op de vraag ingaan, zullen we vooraf enkele praktische afspraken maken met jou en je ouders.

20. HET GEDRAGSCONTRACT

Wanneer moeilijk gedrag van leerlingen leidt tot de niet-naleving van het

schoolreglement, kan de school, vooraleer tot zware sancties over te gaan, een gedragscontract opstellen in overleg met de leerling en zijn ouders. De ondertekening hiervan houdt de aanvaarding in van deze overeenkomst.

Wij zoeken een evenwicht te bewaren tussen het recht op onderwijs voor iedere leerling en de verzekering van behoorlijk onderwijs aan alle leerlingen. Wij willen met de noden van iedere leerling rekening houden, maar tevens met de draagkracht van de school: alle leerlingen en leerkrachten hebben recht op veiligheid en welbevinden. Met een gedragscontract engageert de leerling zich te houden aan bepaalde, nauwkeurig omschreven afspraken. De school belooft hem/haar extra ondersteuning te zullen geven. Wij blijven steeds een onderscheid maken tussen de leerling en de fout(en) waarvan hij beticht wordt.

21. EEN DRUGBELEID VOOR ONZE SCHOOL

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van medeleerlingen. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden.

21.1 Voorafgaande bemerkingen

1. Als wij het verder over drugs hebben, bedoelen wij hiermee op de eerste plaats wat de meeste mensen in ons land hieronder verstaan: marihuana, LSD, cocaïne, heroïne,...
Sommigen gebruiken hiervoor de omschrijving "illegale drugs", omdat deze producten in België door de wet verboden zijn.
Alcohol, tabak en bepaalde geneesmiddelen zijn evenzeer drugs en zij kunnen evenzeer nefaste gevolgen hebben, zeker bij verkeerd en bovenmatig gebruik. Wij mogen de problematiek van deze laatste "drugs" niet onderschatten en ons beleid moet ook hierop gericht zijn.
2. Het imago van onze school is niet onbelangrijk. Het mag echter nooit onze eerste en zeker niet onze enige bekommernis zijn. Het zou al te gemakkelijk zijn al wat en al wie het imago van onze school schaadt, systematisch te verwijderen. Wij zouden dan een "eliteschool" in de slechte betekenis zijn, asociaal en onchristelijk.

21.2 Principiële stellingname

3. Wij vinden het niet goed dat onze leerlingen drugs gebruiken, niet op school, niet erbuiten. Wij willen onze leerlingen ertoe brengen dat zij er niet aan beginnen. En als ze toch ermee begonnen zijn, willen wij hen helpen om ervan af te geraken. Hetzelfde geldt met de noodzakelijke nuancerings voor maatschappelijk aanvaarde en door de wet (althans vanaf een bepaalde leeftijd en met bepaalde restricties) toegelaten "drugs": alcohol, tabak, bepaalde geneesmiddelen.

21.3 Preventie in het algemeen

4. Voorkomen is natuurlijk altijd beter dan genezen. Dit moet eerst en vooral worden nagestreefd door een gunstig algemeen klimaat thuis en in de school, door een opvoeding en een algemene vorming die wij samen met de ouders aan onze leerlingen proberen te geven.

Wij moeten proberen onze leerlingen zekere waarden bij te brengen. Niet alle wensen kunnen worden gerealiseerd. Niet alles kan, niet alles mag.

Soms kan iets wel, maar niet onmiddellijk, niet op elke leeftijd. En soms zal men zich veel inspanning en veel geduld moeten getroosten om iets te kunnen realiseren in het leven. Jongeren moeten leren genieten, maar niet ten koste van alles. Zij moeten ook leren door de vorming van hun persoonlijkheid zich assertief op te stellen tegenover de groepsdruk en tegenover onverantwoorde nieuwsgierigheid. In een irreële wereld vluchten voor het kleine en het grote verdriet, voor het lijden, voor de inspanning biedt geen oplossing.

21.4 Preventie in het bijzonder

5. Voorkomen kan ook door de leerlingen tijdig informatie te bezorgen over de nadelige gevolgen en de gevaren van het gebruik van drugs, alcohol, tabak en bepaalde geneesmiddelen. Dit moet systematisch gebeuren **tijdens de les**. En liefst, als het mogelijk is, door personen die met de school verbonden zijn en die achter onze beleidsvisie staan: leerkrachten, CLB-team, schoolarts,... In onze school wordt Leefsleutels in de 1^{ste} graad aan de leerlingen aangeboden. Een groot aantal leerkrachten werd opgeleid om Leefsleutels te geven.

21.5 Ontvangen, doorgeven en gebruik van informatie

6. Leerlingen die toch met drugs in aanraking zijn gekomen, moeten weten dat zij altijd uit eigen beweging terecht kunnen voor hulp bij de klassenleraar, bij gelijk welk personeelslid, bij een leerlingenbegeleider, bij het CLB of bij de directie, zonder dat zij hoeven bang te zijn voor enige sanctie.
7. Onze leerlingen hebben recht op eerbied voor het vertrouwen dat zij stellen in hun klassenleraar, in een leerlingenbegeleider, in gelijk wie. Zij mogen niet uitgaan van de veronderstelling dat alles wat zij aan iemand toevertrouwen, spoedig over de hele school bekend is. Het is zelfs goed dat zij ondervinden dat dit niet zo is. Zij hebben ook recht op de bescherming van hun privacy en hun integriteit. Het doorgeven van informatie aan directie, aan de klassenraad, aan het leerkrachtencorps mag slechts als bedoeling hebben de betrokken leerling beter te kunnen helpen en eventueel andere leerlingen beter te kunnen beschermen. Het gebruik van deze informatie mag alleen dezelfde bedoeling hebben. Elke allusie, elke insinuatie die gemaakt wordt in of buiten de klas is er beslist één teveel.
8. Het coördineren en centraliseren van informatie lijken anderzijds onontbeerlijk voor een goed beleid. Dit gebeurt onder de verantwoordelijkheid en met het medeweten van de directeur. In het begeleidingsteam zitten steeds de directeur,

de adjuncten, de klassenleraar, het CLB, de leerlingenbegeleider en de verantwoordelijke studiemeester, eventueel ook een vertrouwensleerkracht. Tegenover de directeur bestaat een meldingsplicht waar het gaat om het gebruik van "illegale" drugs. En toch kan iemand in eer en geweten in bepaalde omstandigheden oordelen dat hij zwijgrecht, ja zelfs in bepaalde gevallen zwijgplicht heeft. Tegenover de leerling mag hij zich hiertoe echter nooit engageren voor een lange periode.

21.6 Maatregelen bij het overschrijden van bepaalde grenzen

9. Grenzen

Op school en in de omgeving van de school mogen leerlingen geen drugs, geen alcohol (en geen tabak) bij zich hebben, aanzetten tot druggebruik, drugs gebruiken, doorgeven of verkopen. Dit geldt ook voor pijnstillers, kalmeermiddelen, slaapmiddelen en amfetamines, tenzij deze door een arts werden voorgeschreven. Als een leerling hierop betrapt wordt, is een sanctie voorzien. Dit zal ook gebeuren wanneer de gevolgen van druggebruik waarneembaar zijn in de les. Zoals dit altijd natuurlijk het geval moet zijn, moet een straf op de eerste plaats gezien worden als een hulp. Al was het maar doordat de leerling gewezen wordt op de ernst van de zaak. Een gesprek met de ouders zal zeker plaatsvinden.

10. Maatregelen

Bij het bepalen van de sanctie maken wij uiteraard onderscheid naargelang van de aard van het product, het éénmalig of het frequent gebruik, de context, of het gaat om gebruik of om verslaving, of het gaat om gebruiken of "dealen".

21.7 Overtredingen worden gestraft conform het orde- en tuchtreglement

11. Bij betrapt worden op bezit of gebruik van illegale drugs

- worden de ouders van de betrokken leerling verwittigd;
- wordt een tuchtdossier aangelegd;
- wordt beroep gedaan op deskundige hulpverleners;
- wordt er schriftelijk een begeleidingsplan afgesproken.

Strategie:

Een leerkracht of een opvoeder kan niet alleen (op zijn/haar eentje) optreden en op eigen initiatief de ouders verwittigen. De directie en/of het CLB worden onmiddellijk verwittigd. Dit gebeurt met de nodige discretie t.o.v. medeleerlingen en collega's. Hierbij wordt de anonimiteit van zowel informant als gebruiker gewaarborgd. Alle aandacht gaat naar de begeleiding van de leerling niet naar de drugs zelf. De oplossing van een drugprobleem ziet er immers niet anders uit dan de oplossing van enig ander probleemgedrag.

Indien de leerling zich niet houdt aan het begeleidingsplan, wordt de tuchtprocedure opgestart, die kan leiden tot definitieve uitsluiting.

12. Bij betrapt worden op het verhandelen van illegale drugs

wordt steeds een tuchtprocedure opgestart die kan leiden tot uitsluiting. Indien niet tot uitsluiting wordt overgegaan wordt er een schriftelijk begeleidingsplan

afgesproken. Indien de leerling zich daar niet aan houdt, dan volgt de procedure tot definitieve uitsluiting. Dealers worden aan de politie gesignaleerd.

13. **Bij spontane vraag om hulp vanwege de leerling**

Wanneer een leerling met een drugsprobleem spontaan hulp inroept bij de directie of een leraar, dan zal de school hem helpen, zoals dit ook gebeurt bij een ander ernstig gedragsprobleem:

- er wordt met de leerling overlegd of het nodig is zijn ouders te contacteren;
- er wordt (nog) geen tuchtdossier aangelegd;
- de anonimiteit van de leerling wordt geëerbiedigd;
- er wordt een beroep gedaan op deskundige begeleiders.

In dit verband zijn de bereikbaarheid en het kunnen luisteren zeer belangrijk. Nochtans zal de vertrouwenspersoon de leerling niet psychologisch begeleiden, aangezien hij hiervoor niet specifiek is opgeleid. Hij overlegt wel met CLB hoe de leerling het best kan geholpen worden. De ervaring leert dat de meeste leerlingen die om hulp vragen en begrip ondervinden, akkoord gaan met een doorverwijzing. De vertrouwenspersoon blijft betrokken bij de begeleiding in die zin dat hij geïnformeerd wordt over de verdere evolutie van de leerling, die weet dat hij altijd bij de vertrouwenspersoon terecht kan.

14. **Begeleiding**

Begeleiding van een gesanctioneerde leerling is erg belangrijk. De leerling kan op school een vertrouwenspersoon vinden die hem verder begeleidt: een klasleerkracht, een leerlingenbegeleider, iemand anders. In sommige gevallen moet ook aangedrongen worden op externe begeleiding van de betrokken leerling. De school moet erover waken dat de vertrouwensband tussen een betrokken leerling en zijn ouders niet volledig breekt. Het ligt voor de hand dat de ouders de eerste en beste begeleiders van hun kind zijn. De leerling zelf de zaken thuis laten of doen vertellen en een gesprek tussen directie, ouders en leerling kunnen naar ouders en leerling toe de zaken in een juister perspectief plaatsen.

15. **Informereren van de ouders bij betrappt worden**

Wij willen de leerling de kans geven om de hele zaak zelf aan zijn ouders uit te leggen. Dit moet de dag zelf nog gebeuren, zo niet neemt de directeur het initiatief om een afspraak te maken met de ouders.

De ouders en de leerling zullen steeds uitgenodigd worden tot een gesprek met de directeur, tenzij het gaat om meerderjarige leerlingen die niet meer rechtstreeks afhankelijk zijn van hun ouders.

16. **De intentieverklaring**

De intentieverklaring wordt zo snel mogelijk besproken en ter ondertekening voorgelegd. Onmiddellijk wordt dan een verdere begeleiding afgesproken en opgestart.

17. Uitsluiting

In zeer erge gevallen, wanneer het bij voorbeeld om "dealen" gaat, wanneer een leerling een gevaar wordt voor zijn medeleerlingen, wanneer wij er niet in slagen om de leerling tot betere gevoelens en een ander gedrag te brengen, kan beslist worden een leerling definitief uit te sluiten. Natuurlijk moet ook hier de voorziene procedure worden gerespecteerd.

22. ROOKVERBOD

Op school geldt er een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen, heatstick en pruim- of snuiftabak zijn dus verboden. Roken schaadt je gezondheid en die van de anderen. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt, zowel leerlingen, schoolteams als bezoekers en is absoluut op het hele schooldomein met inbegrip van de open plaatsen en aan de schoolpoort. Hierbij horen alle vormen van roken, ook elektronische sigaretten en andere varianten. De leerlingen mogen noch in de buurt van de school (Forumlaan en zijpaden), noch tijdens extra-murosactiviteiten roken.

Als je het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orden tuchtreglement.

Als je vindt dat het rookverbod bij ons op school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directie.

23. EHBO EN GENEESMIDDELEN OP SCHOOL

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, of naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen wat er verder gebeurt. Uiteraard mag je niet op eigen houtje naar huis gaan zonder ons op de hoogte te brengen.

Als school stellen we geen medische handelingen en stellen we in geen geval geneesmiddelen ter beschikking stellen, ook geen pijnstillers.

24. SEKSUEEL GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

We vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn op onze school. In alle omstandigheden zijn we een luisterend oor voor deze problematiek. Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag, van welke aard ook.

Bij ieder slachtoffer hoort een dader. Grensoverschrijdend gedrag zal gepast aangepakt worden. Als je met vragen zit of je niet goed voelt bij iets wat op school is gebeurd, kan je contact opnemen met je klassenleerkracht, de leerlingenbegeleider of een personeelslid naar keuze. Wij zullen dan een manier zoeken om je te helpen,

zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.

25. INTEGRITEITSBELEID

Alle medewerkers van de school zijn samen verantwoordelijk voor een zorgzame omgang met elkaar, met leerlingen en met allen die bij de school betrokken zijn.

Een heel belangrijk facet van die verantwoordelijkheid is de manier waarop we met leerlingen omgaan en in het bijzonder de manier waarop we de integriteit van onze leerlingen willen beschermen.

We gaan daarbij uit van vertrouwen in onze medewerkers en onze leerlingen en focussen op opbouwend gedrag. Het integriteitsbeleid van de vzw Ignatius Scholen in Beweging is beschikbaar op www.ignatiuscholeninbeweging.be.

26. ICT EN CHROMEBOOKS

Leerlingen krijgen op het Jan-van-Ruusbroeckcollege een chromebook ter beschikking. Elke leerling leent van de school een chromebook (pen device), netadapter en laptoptas in bruikleen uit en dit voor de duur van zijn schoolloopbaan op onze school. De school vraagt hier geen huur voor. De school ontwikkelde een infobrochure die de afspraken en (pedagogische, didactische en financiële) spelregels met betrekking tot de chromebooks vastlegt. We verwachten – en gaan er bij akkoord voor het schoolreglement ook van uit – dat elke ouder en leerling de informatiebrochure doorneemt en akkoord gaat met de bepalingen vermeld in die brochure. Deze infobrochure is steeds raadpleegbaar via Google Drive binnen onze Google omgeving.

Graag belichten we enkele essentiële elementen uit de brochure nog eens extra:

- Leerlingen nemen hun chromebook elke dag volledig opgeladen mee naar school. Ze voorzien zelf oortjes of een hoofdtelefoon.
- Bij problemen, defect of schade verwittig je verplicht zo snel mogelijk het ICT-team via chromebook@ruusbroec.be. In schoolvakanties neem je rechtstreeks contact op met Signpost (via <https://ruusbroec.be/melding-schade-chromebook>).
- Schade buiten garantie of verlies van de chromebook of één van de accessoires worden wel doorgerekend aan de ouders. In de brochure staat gespecificeerd om welke kosten en situaties dit gaat.
- De Belgische wetgeving geldt ook op school en voor schools materiaal. Meer bepaald willen we de aandacht vestigen op de wetgeving rond het auteursrecht (kopiëren en downloaden van muziek en software), rond de privacy en rond computermisbruik (hacking).

Voor het gebruik van het internet gelden ook volgende afspraken:

- Chatten is verboden.
- Het bezoeken van discriminerende, racistische of mensonterende websites is

verboden.

- Het maken of bezoeken van pestsites van leerlingen is verboden, ook via de pc thuis. De school vindt het ook haar taak op te treden bij pestgedrag tijdens het chatten via de pc thuis.

27. PRIVACY

27.1 Hoe en welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor jouw begeleiding verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding. Als we samenwerken met andere instanties zoals een andere school of een leersteuncentrum wisselen we noodzakelijke gegevens over jou uit met als doel om je zo goed mogelijk te begeleiden.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

Jouw persoonsgegevens verwerken we met Smartschool, Informat en Exact. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

We zijn verplicht om je identificatiegegevens, nationaliteit, rijksregisternummer en je af- en aanwezigheden door te geven aan het Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi). Zij controleren onder andere of je aan de leerplichtwet voldoet en of je voldoende op school aanwezig bent.

Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kan foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren jouw gegevens maximaal 1 jaar nadat je de school verlaten hebt. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn bepaald die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug op onze website. Als je vragen hebt over jouw privacyrechten of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, dan kan je contact opnemen met de heer Balcaen (privacy@ruusbroec.be).

27.2 Wat als je van school verandert?

Als je beslist om van school te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe school een aangepaste studiebegeleiding aan te bieden. Het gaat om de essentiële gegevens die jouw studieresultaten en studievoortgang bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. We geven geen informatie door als jullie dat niet willen, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn. Zo zijn we verplicht om aan je nieuwe school te melden als je een gemotiveerd verslag of een verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of een GC-, IAC- of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) hebt en de inhoud ervan toe te lichten. Je nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag, verslag of GC-, IAC- of OV4-verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag, IAC-verslag of OV4-verslag geven we daarvan ook een kopie aan je nieuwe school. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij of je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in een andere school laten weten.

27.3 Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes,...)

Wij publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in Ruusbroecinfo of op de Facebook- en/of Instagrampagina van het college. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor jouw hele schoolloopbaan gelden. Enkel indien we jouw beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de heer Balcaen (privacy@ruusbroec.be).

We wijzen erop dat de privacyregels ook voor jou gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bijvoorbeeld de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

27.4 Gebruik van sociale media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op sociale media. Neem je deel aan de (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook daarbuiten verwachten we dat je op (sociale) media de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden respecteert.

27.5 Bewakingscamera's

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel bij een grondige reden. Als je gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

27.6 Doorzoeken van lockers

Als de directie vermoedt dat je het schoolreglement overtreedt, dan heeft ze het recht om de inhoud van je locker in jouw bijzijn te controleren.

27.7 Monitoringsoftware

Wanneer je tijdens de schooltijd gebruik maakt van een computer, kan de leraar of studiemeester met toezicht werken met een computerprogramma, waarmee hij onder meer je scherm kan blokkeren, bekijken, projecteren of overnemen of er screenshots van kan nemen. Dit heeft als doel om het leren zo gericht en efficiënt mogelijk te laten verlopen. De leraar of studiemeester met toezicht zorgt ervoor dat zijn gebruik hiervan redelijk is en tot doel heeft jouw werkzaamheden op te volgen, bij te sturen en te evalueren. We verwachten van jou dat je jouw computer tijdens de schooltijd enkel gebruikt voor de taken of opdrachten die je krijgt, nooit voor privé-zaken.

28. KLACHTENREGELING

Ben je over iets niet tevreden op onze school, dan kun je contact opnemen met de directeur. Samen zoeken we naar een oplossing. Blijf je bezorgdheden hebben, dan kun je contact opnemen met het schoolbestuur. Als ook dat niet tot een oplossing leidt, kun je klacht indienen bij de klachtencommissie.

Je kunt je klacht indienen via de webapplicatie klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen of via post naar klachtencommissie, t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.

De klachtencommissie kan je klacht enkel behandelen als die aan bepaalde voorwaarden voldoet.

De klachtencommissie is geen rechter en kan geen verplichtingen, sancties of

schadevergoedingen opleggen. Ze kan alleen maar je ontevredenheid beluisteren en mogelijke oplossingen adviseren. Meer informatie over de klachtencommissie vind je op de webapplicatie.

DEEL III

Informatie

Dit derde deel is van meer informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg binnen de school.

29. WIE IS WIE?

Graag stellen we je volgende organen en mensen voor die mee instaan voor de organisatie van onze school:

- **HET SCHOOLBESTUUR**
vzw Ignatius Scholen in Beweging – Jan-van-Ruusbroeckcollege
Ursulinenstraat 4
1000 Brussel
Ondernemingsnummer: BE 0632.587.280
Voorzitter: de heer J. Tiebout
Afgevaardigd bestuurder: de heer E. Van de Velde
E-mail: eddy.vandavelde@ignatiusscholeninbeweging.be
Rechtspersonenregister: RPR Brussel
- **DE SCHOLENGEMEENSCHAP**
Sint-Gorik Brussel
Nieuwe Graanmarkt 32
1000 Brussel
- **DE DIRECTEUR**
de heer Ph. Cobbaert philip.cobbaert@ruusbroec.be
- **DE ADJUNCT-DIRECTEURS**
 - de heer G. Deman guillaume.deman@ruusbroec.be
 - mevrouw K. Lenvain katrien.lenvain@ruusbroec.be
- **DE LEERLINGBEGELEIDERS**
 - eerste graad: mevrouw C. De Smet claire.desmet@ruusbroec.be
 - tweede en derde graad: mevrouw M. Bekers marijke.bekers@ruusbroec.be
- **DE SCHOOLRAAD**
Ouders: de heer R. Hertoghs en mevrouw H. Van Peer
Personeelsleden: mevrouw V. Termote en de heer W. Van Cauwelaert
Leerlingen: Méliane Bongima Likamba en Ella Heyvaert
Lokale gemeenschap: de heer J. Anciaux en de heer J.-P. Van Steenberghe
Directeur: de heer Ph. Cobbaert
- **DE LEERLINGENRAAD VOICE**
Voorzitters: Méliane Bongima Likamba en Ella Heyvaert
- **DE OUDERRAAD**
Te bereiken via de voorzitter: de heer R. Hertoghs ouderraadjvr@gmail.com

30. ONDERWIJSAANBOD EN LESSENTABELLEN

Gezien de progressieve invoering van de modernisering van het secundair onderwijs worden het onderwijsaanbod en de lessentabellen opgenomen in de bijlage.

31. ADDENDA

31.1 Veiligheidsprocedures

LABOREGLEMENT

Leerlingen die gebruik maken van de wetenschapslokalen, moeten - voor hun veiligheid en die van de medeleerlingen - zich strikt houden aan de richtlijnen van de leerkracht. In het begin van het schooljaar krijgen ze een laboreglement.

TURNZAAL & ZWEMBAD

Ook in deze lokalen gelden een aantal specifieke afspraken die door de vakleerkrachten bij het begin van het jaar verduidelijkt worden en te allen tijde dienen opgevolgd te worden.

Als je de specifieke regels rond de wetenschapslokalen, de turnzaal en/of het zwembad overtreedt kan dat leiden tot een orde- of tuchtmaatregel.

EVACUATIE

Tweemaal per schooljaar wordt een evacuatie-oefening georganiseerd. In elk lokaal hangt bij de deur een bordje met de evacuatieprocedure in het geval van brand, rook of alarm. Volg deze instructies en die van de leerkracht strikt op.

PREVENTIEMAATREGELEN

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kan de school op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn bovendien in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van veiligheidskledij, het verplicht dragen van een mondkapje of het beperken van contacten tussen leerlingen. Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou en je ouders hierover informeren.

INSCHAKELEN VAN VRIJWILLIGERS

De vzw "Ignatius Scholen in Beweging" heeft als doel het verstrekken van Christelijk onderwijs en opvoeding, overeenkomstig de doelstellingen en pedagogische opties van de Sociëteit van Jezus. Als school werken we bij de organisatie van verschillende activiteiten samen met vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. Voor de volgende activiteiten doen we onder meer beroep op vrijwilligers: extra-murosactiviteiten, eetfestijn en opendeurdag.

Wij hebben een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC-

verzekeringen.

Wij hebben een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die vrijwilligers lijden bij ongevallen tijdens het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC-verzekeringen. Vrijwilligersactiviteiten zijn onbezoldigd en niet verplicht. We voorzien in geen enkele vergoeding.

Aan vrijwilligers kan worden gevraagd om een uittreksel uit het strafregister (model 2) te bezorgen.

Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is vertrouwd.

31.2 Adviesraden

PEDAGOGISCHE RAAD

De pedagogische raad bestaat uit 7 gekozen personeelsleden, desgevallend op hun vraag aangevuld met de directeur en de beide adjuncten. Zes leraars, twee per graad, en één afgevaardigde van het ondersteunend personeel.

De pedagogische raad vergadert zo'n vijfmaal per schooljaar, meestal op maandag of dinsdag van 16.30 uur tot 18 uur.

De pedagogische raad is de plaats waar belangrijke adviezen worden gegeven i.v.m. het pedagogisch-didactisch beleid.

De agenda wordt aan de deelnemers op voorhand meegedeeld: zij kunnen steeds punten op de agenda plaatsen. De agenda en het verslag worden via Smartschool aan de leerkrachten meegedeeld. Alle leerkrachten kunnen agendapunten voorstellen en vragen om een voorstel in de pedagogische raad te verdedigen.

OUDERRAAD

Het schoolbestuur vindt communicatie met de ouders bijzonder belangrijk. Daarom vergadert de ouderraad minstens vijfmaal per schooljaar. Alle ouders zijn welkom om samen een klankbord te zijn voor directie en leerkrachten. Anderzijds bespreekt de ouderraad pedagogische of actuele thema's en evalueert de schoolactiviteiten. Dit is een welkome hulp bij het schoolbeleid, bijvoorbeeld inzake drugs, pesten,...

Jaarlijks wordt één thema uitgewerkt en wordt een ouderavond hierover georganiseerd.

De ouderraad helpt tevens bij het schoolfeest en bij de receptie van de zesdejaars. We streven steeds naar een zeer open sfeer en naar een loyale samenwerking. De agenda en het verslag worden verstuurd naar al wie erom verzoekt. De vergaderdata staan op de kalender vanaf 1 september (steeds te consulteren op Smartschool).

Wie meer informatie wenst of een bepaald onderwerp op de agenda wil, kan contact opnemen met de voorzitter (naam en adres vindt u in bijlage van het schoolreglement) of met de directie.

Taak: samenwerken aan de realisatie van het opvoedingsproject

- door enerzijds een klankbord te zijn voor de directie en de leerkrachten;
- door anderzijds pedagogische of actuele thema's te bespreken met zoveel mogelijk ouders. Jaarlijks wordt één thema uitgewerkt en wordt een ouderavond hierover georganiseerd (vb. preventiebeleid, communicatie, grenzen stellen,...) In de ouderraad komt steeds aan bod:
 - evaluatie van de schoolactiviteiten;
 - hulp bij schoolbeleid (bijvoorbeeld inzake drugs, pesten,...);

- eigen suggesties;
- voorbereiding en hulp bij het schoolfeest en de receptie van de zesdejaars.

LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad opereert onder de naam VOICE. VOICE staat voor: **v**eelzijdig, **o**ndernemend, **i**nitiatief, **c**reatief en **e**nthousiast.

Zij bestaat uit 2 voorzitters en een heel aantal kernleden met specifieke functies en taken.


31.3 Centrum voor leerlingenbegeleiding



HET CLB HELPT

Onze school wordt begeleid door het

Vrij CLB Pieter Breughel
Opzichterstraat 84
1080 Sint-Jans-Molenbeek

 **Tel 02/512 30 05**

 info@vclbpb.be

 www.vclb-pieterbreughel.be



ma • di • do: 17-21u woe: 14-21u

31.3.1 Openingsuren

Het centrum is elke werkdag open volgens onderstaand schema:

Maandag	Van 8.30 u. tot 12.00 u.	gesloten (teamvergadering)
Dinsdag	Van 8.30 u. tot 12.00 u.	Van 12.30 u. tot 16.30 u.
Woensdag	Van 8.30 u. tot 12.00 u.	Van 12.30 u. tot 16.30 u.
Donderdag	Van 8.30 u. tot 12.00 u.	Van 12.30 u. tot 16.30 u.
Vrijdag	Van 8.30 u. tot 12.00 u.	Van 12.30 u. tot 16.00 u.

Afspraken buiten de openingsuren zijn mogelijk in overleg met de CLB-medewerker. Via www.clbchat.be kan je als ouder of als leerling anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.

31.3.2 Waarvoor kan je bij ons terecht?

Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) biedt gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en scholen en werkt op een discrete wijze. De medewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Het CLB werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. De leerling en de ouders kunnen dus, zonder problemen, los van de school bij ons terecht.

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Die begeleiding van leerlingen situeert zich op vier domeinen:

- Leren en studeren;
- Onderwijsloopbaan;
- Preventieve gezondheidszorg;
- Psychisch en sociaal functioneren.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Die afspraken zijn ook besproken op de schoolraad.

Iedere school heeft een CLB-team ter beschikking. Dit team is multidisciplinair samengesteld en bestaat uit een arts, psycholoog of pedagoog, maatschappelijk werker en verpleegkundige. Door veelvuldig overleg worden zorgvragen ook multidisciplinair aangepakt en samen met de school zorgt het team ervoor dat elk kind op school zijn kennis, talenten en vaardigheden zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van jou, je ouders of de school. Als wij aan het CLB vragen om je te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Die begeleiding zal enkel starten als jij daarmee instemt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat je in principe voldoende in staat bent om dit soort beslissingen zelfstandig te nemen (je wordt dan met andere woorden bekwaam geacht). Is dat niet het geval, dan is de instemming van je ouders nodig. Jij en je ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

We zullen samen met jou bekijken wat je nodig hebt en je op een begrijpelijke manier uitleggen hoe we te werk gaan, wat je dossier inhoudt en wat je rechten en plichten zijn. Kunnen we je helpen, dan doen we dat ook. Valt je vraag buiten onze werking, dan krijg je uitleg en informatie over waar je wel terecht kan. Dus ook als je niet weet waarheen, ben je welkom bij het CLB.

Heb je een klacht over de begeleiding dan kan je daarmee bij je CLB terecht. Verdere informatie kan je vinden op de website.

De contactpersoon van het CLB voor de school kan je terugvinden op de website.

31.3.3 Verplichte medewerking

Ouders en leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- De begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (spijbelen);
- Medische consulten (onderzoeken) voor de hele klas;
- Gezondheidsmaatregelen ter voorkoming van besmettelijke ziekten.

31.3.4 Op onderzoek

Elke leerling gaat verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon en buitengewoon onderwijs is dat volgens vaste leeftijdscategorieën of volgens de overeenkomstige leerjaren: 3^{de} leerjaar (15-jarigen) in het secundair onderwijs.

Ook wanneer je het eerste jaar begint in het deeltijds onderwijs of een erkende

vorming, ga je op onderzoek bij de CLB-arts.

Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegkundige en de arts altijd vragen stellen. Je kan ook met de arts een afspraak maken op een later tijdstip.

Je kan de onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Meer informatie kan je terugvinden op de website.

Het is mogelijk dat een bijkomend medisch onderzoek gevraagd wordt, bijvoorbeeld voor opvolging van gehoor, groei,...

In het belang van de gezondheid van leerlingen vragen wij u, indien uw zoon of dochter één van onderstaande besmettelijke ziekten of aandoeningen zou oplopen, dit onmiddellijk te melden aan de schooldirectie of aan de CLB-arts. Ter inlichting geven wij ook de minimum uitsluitingstijd.

Besmettelijke diarree - Voedselinfectie

Thuisblijven tot na genezing.

Bof

Thuisblijven tot minstens 5 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

Difterie

Thuisblijven tot na genezing.

Hepatitis A

Thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

Hepatitis B

Acute vorm: thuisblijven tot na genezing.

Hersenvliesontsteking (meningitis)

Thuisblijven tot na genezing.

Impetigo (huidinfectie)

Thuisblijven tot na opdroging van de letsels of tot 2 dagen na het starten van een behandeling door uw huisarts.

Kinkhoest

Thuisblijven tot genezing indien behandeling met antibiotica/ 21 dagen thuisblijven indien geen behandeling met antibiotica.

Mazelen

Thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

Polio

Thuisblijven tot na genezing.

Roodvonk

Thuisblijven tot minstens 2 dagen na het starten van een behandeling met aangepaste antibiotica.

Schimmelinfectie van de hoofdhuid en van de gladde huid

o.a. St. Katarinawiel

Schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden.

Schurft

Thuisblijven tot attest van aangepaste behandeling.

TBC

Thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

Windpokken

Thuisblijven tot opdrogen van alle blaasjes.

Deze opdracht wordt gereguleerd via het *Besluit van de Vlaamse Regering tot*

vaststelling van de operationele doelstellingen van de Centra voor Leerlingenbegeleiding (3 juli 2009).

Meer informatie?

<http://www.zorg-en-gezondheid.be/meldingsplichtigeinfectieziekten>

31.3.5 Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de Vlaamse overheid is aanbevolen. Om de vaccinaties te krijgen moeten de ouders toestemming geven tot je meerderjarig bent. In het secundair onderwijs worden deze inentingen gegeven in het eerste en derde jaar.

31.3.6 CLB-dossier

Kom je bij ons voor begeleiding, dan maken we een dossier op. Daarin komt alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan de wettelijke regels. In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding. We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid. We houden ons aan het beroepsgeheim en het "decreet rechtspositie minderjarigen".

Het dossier inkijken?

Ben je jonger dan 12 jaar, dan mogen je ouders het dossier inkijken. Vanaf 12 jaar mag dat zelf. Meestal, want daarop bestaan enkele uitzonderingen. Je ouders mogen het dossier dan enkel inkijken met jouw toestemming.

Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd door middel van een gesprek met een CLB-medewerker.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kan vragen om sommige gegevens niet in je dossier op te nemen.

31.3.7 Naar een andere school

Bij schoolverandering kan een leerling ook uit het werkgebied van een ander CLB komen.

Dan wordt, tien dagen na de start in de nieuwe school, het volledige leerlingendossier door het vorige CLB bezorgd aan het CLB dat samenwerkt met de nieuwe school. De ouders of de leerling hoeven daar zelf niets voor te doen.

Je kan je verzetten tegen deze overdracht als ouder (bij een leerling jonger dan 12 jaar) of als leerling (vanaf 12 jaar). Dit gebeurt schriftelijk, binnen een termijn van tien dagen na de start in de nieuwe school, bij het CLB dat de vorige school begeleidde.

Het adres van het vorige CLB kan opgevraagd worden bij het huidige CLB.

Zelfs wanneer verzet wordt aangetekend, zullen de wettelijk verplichte gegevens aan het Vrij CLB Pieter Breughel bezorgd worden. Dit zijn volgende gegevens: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch consult en de opvolging hiervan. Indien van toepassing omvat dit ook een kopie van het gemotiveerd verslag, (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

31.3.8 En later?

We houden je dossier minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna vernietigen we het dossier. Dat gebeurt nooit voor je 25 jaar bent (of 30 jaar voor leerlingen uit het buitengewoon onderwijs).

Je dossier houden we bij op het CLB. Daar kan je ook terecht voor inzage en afschrift.

Wie zijn de CLB-medewerkers van de school?

Contactpersoon is **Natalie Niessen**, psychopedagogisch consulent

Natalie Niessen, psychopedagogisch consulent, n.niessen@vclbpb.be

Tatiana Dimiaux, CLB-arts, t.dimiaux@vclbpb.be

Tinneke De Greef, verpleegkundige, t.degreef@vclbpb.be

31.4 Leersteuncentrum

De school is aangesloten bij het leersteuncentrum West-Brabant Brussel. Voor specifieke vragen algemene vragen of ondersteuning kunnen de ouders terecht bij het CLB of de leerlingbegeleiding van de school.

31.5 Rechten in de jeugdhulpverlening

De hulpverlening in het CLB is gevat door het "decreet rechtspositie minderjarigen". Meer info is terug te vinden op <https://www.jongerenwelzijn.be>.

32. BIJLAGE BIJ SCHOOLREGLEMENT 2024-2025

*De meest actuele versie van het schoolreglement vindt u op www.ruusbroec.be.
Een papieren versie van het schoolreglement is te verkrijgen via het secretariaat.*

32.1 Kalender, vakanties en vrije dagen

VRIJE DAGEN 1^{STE} TRIMESTER

maandag 28 oktober 2024 tot en met zondag 3 november 2024: herfstvakantie
maandag 11 november 2024: Wapenstilstand
dinsdag 12 november 2024: pedagogische studiedag
maandag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025: kerstvakantie

VRIJE DAGEN 2^{DE} TRIMESTER

maandag 3 februari 2025: vrije dag
maandag 3 maart 2025 tot en met zondag 9 maart 2025: krokusvakantie
maandag 7 april 2025 tot en met maandag 21 april 2025: paasvakantie

VRIJE DAGEN 3^{DE} TRIMESTER

donderdag 1 mei 2025: dag van de arbeid
donderdag 29 mei 2025 en vrijdag 30 mei 2025: verlengd weekend van Hemelvaart
maandag 9 juni 2025: pinkstermaandag

KLASSENRAADDAGEN MET AFSTANDSONDERWIJS VOOR LEERLINGEN

maandag 7 oktober 2024; woensdag 12 februari 2025: 1^{ste} tot en met 4^{de} jaar;
donderdagnamiddag 27 februari 2025: 5^{de} en 6^{de} jaar

ZOMERVAKANTIE

dinsdag 1 juli 2025 tot en met zondag 31 augustus 2025

EETFESTIJN

zaterdag 12 oktober 2024

OPENDEURDAG

zaterdag 22 februari 2025

SPORTDAG

vrijdag 4 oktober 2024: 2^{de} tot en met 6^{de} jaar; maandag 28 april 2025: 1^{ste} jaar

PROJECT- EN CULTUURDAGEN

dinsdag 1 april 2025 tot en met vrijdag 4 april 2025: 3^{de} graad

maandag 28 april 2025 tot en met woensdag 30 april 2025: 1^{ste} en 2^{de} graad

EXAMENPERIODES

Eerste trimester:

dinsdag 3 december 2024 tot en met maandag 16 december 2024: 5^{de} en 6^{de} jaar
woensdag 4 december 2024 tot en met maandag 16 december 2024: 4^{de} jaar
donderdag 5 december 2024 tot en met maandag 16 december 2024: 3^{de} jaar
maandag 9 december 2024 tot en met maandag 16 december 2024: 2^{de} jaar
dinsdag 10 december 2024 tot en met maandag 16 december 2024: 1^{ste} jaar

Tweede trimester:

maandag 24 maart 2025: ST Grieks 2GRLA, 3GRLA en 4GRLA
woensdag 26 maart 2025 tot en met dinsdag 1 april 2025: 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} jaar
vrijdag 28 maart 2025 tot en met dinsdag 1 april 2025: 4^{de} jaar

Derde trimester:

vrijdag 6 juni 2025 tot en met vrijdag 20 juni 2025: 5^{de} en 6^{de} jaar
dinsdag 10 juni 2025 tot en met vrijdag 20 juni 2025: 4^{de} jaar
woensdag 11 juni 2025 tot en met vrijdag 20 juni 2025: 3^{de} jaar
vrijdag 13 juni 2025 tot en met vrijdag 20 juni 2025: 2^{de} jaar
maandag 16 juni 2025 tot en met vrijdag 20 juni 2025: 1^{ste} jaar

Uitgestelde proeven:

maandag 18 augustus 2025 en dinsdag 19 augustus 2025

OUDERCONTACTEN

	1	2	3-4	5-6
donderdag 12 september 2024: infoavond voor nieuwe ouders	x			
dinsdag 24 september 2024: infoavond rond zorg	x	x	x	x
donderdag 7 november 2024 vrijdag 8 november 2024	x	x	x	x
donderdag 19 december 2024 vrijdag 20 december 2024	x	x	x	x
dinsdag 11 februari 2025: leefsleutelouderavond	x			
vrijdag 25 april 2025	x	x	x	x
vrijdag 27 juni 2025 maandag 30 juni 2025	x	x	x	x

RAPPORTEN 2024-2025

		1-2	3-4	5-6
vrijdag 11 oktober	DW 1	x	x	x
woensdag 27 november	DW 2		x	x
vrijdag 29 november	DW 2	x		
donderdag 19 december	kerstrapport	x	x	x
vrijdag 14 februari	DW 3	x	x	
vrijdag 28 februari	DW 3			x
vrijdag 21 maart	DW 4	x		
vrijdag 4 april	DW 4		x	
vrijdag 4 april	paasrapport	x	x	
woensdag 28 mei	DW 4			x
woensdag 28 mei	DW 5		x	
vrijdag 6 juni	DW 5	x		
vrijdag 27 juni	eindrapport	x	x	x

32.2 Bijdrageregeling: gemiddelde jaarfactuur 2024-2025

A. ALGEMENE KOSTEN (richtprijs op basis van 2023-2024)

schoolpakket	(studieplanner, collegepapier, rapportmap, leerlingenkaart)	€ 18
turnkledij	sporttruitje	€ 15
	broekje	€ 15
huur kluisje		€ 12,5
aankoop slotje		€ 9,5
maaltijden	broodje	€ 4
	appel	€ 0,5
fotokopieën	(0,05/kopie, schatting op basis 2022-2023)	
	voorschot	€ 25
	voorschot	€ 20
	saldo (max)	€ 55
foto's	individuele foto's	€ 11,50
	klasfoto	€ 3
zwemmen	per zwembeurt	€ 3

B. SPECIFIEKE KOSTEN PER LEERJAAR (richtprijzen)

1ste jaar	LFSL-dagen	€ 120	4de jaar	project- en cultuurdagen	€ 65
	project- en cultuurdagen	€ 65		m.i.v. project BXL	
	sportdag	€ 35		Trier (4GRLA/LA)	€ 110
	diverse activiteiten	€ 50		sportdag	€ 35
				diverse activiteiten	€ 50
2de jaar	project- en cultuurdagen	€ 65	5de jaar	bezinning Mozet	€ 130
	sportdag	€ 35		project- en cultuurdagen	€ 400
	diverse activiteiten	€ 50		m.i.v. project Grensstreek	
				sportdag	€ 35
				diverse activiteiten	€ 50
3de jaar	LFSL-dagen	€ 100	6de jaar	project- en cultuurdagen	€ 60
	project- en cultuurdagen	€ 65		sportdag	€ 35
	sportdag	€ 35		avondtoneel	€ 20
	diverse activiteiten	€ 50		diverse activiteiten	€ 50
				Parijs (6ECMT/LAMT/MT/MTWE)	€ 550
				Reis project HW (6HW)	€ 375

C. FACULTATIEVE KOSTEN

Ski- en snowboardstage in Wagrain (vrije inschrijving voor 1-2-3)	€ 760
Athenereis (vrije inschrijving voor 4/5GR)	€ 550
Italiëreis (vrije inschrijving 6de jaar)	€ 995

Een aantal diensten worden op ons college bewust gratis aangeboden: het gebruik (buiten de lestijden) van sportzalen, OLC, verzekering (= alle verzekeringen!); de ochtend-, middag- & avondstudie, de woensdagmiddagstudie & sport.

Ook het middagverblijf (met extra-inzet van het onderhoudspersoneel) is voor de leerlingen kosteloos.

Op vier momenten tijdens het schooljaar (oktober, december, maart en juni) krijgen de ouders een schoolfactuur. Gespreide betaling van de schoolfacturen is steeds mogelijk. Na contact te hebben opgenomen met de directeur richt u een schriftelijke aanvraag aan hem.

32.3 Onderwijsaanbod en lessentabellen 2024-2025

1^{STE} GRAAD

1^{ste} leerjaar A

LATIJN
MODERNE WETENSCHAPPEN

2^{de} leerjaar A

Basisopties
KLASSIEKE TALEN:
• GRIEKS-LATIJN
• LATIJN
ECONOMIE EN ORGANISATIE
MODERNE TALEN & WETENSCHAPPEN
STEM-WETENSCHAPPEN

2^{DE} GRAAD

3^{de} leerjaar

Doorstroomfinaliteit

GRIEKS-LATIJN*

LATIJN*

4^{de} leerjaar

ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN*

HUMANE WETENSCHAPPEN

MODERNE TALEN

NATUURWETENSCHAPPEN

* 4u of 5u wiskunde

3^{DE} GRAAD

5^{de} leerjaar

Doorstroomfinaliteit

GRIEKS-LATIJN

GRIEKS-WISKUNDE*

6^{de} leerjaar

LATIJN-MODERNE TALEN

LATIJN-WETENSCHAPPEN

LATIJN-WISKUNDE*

ECONOMIE-MODERNE TALEN

ECONOMIE-WISKUNDE

HUMANE WETENSCHAPPEN

MODERNE TALEN

MODERNE TALEN-WETENSCHAPPEN

WETENSCHAPPEN-WISKUNDE*

* 6u of 8u wiskunde

LESSENTABEL EERSTE GRAAD



	1 A LATIJN	1 A MODERNE WETENSCHAPPEN		2 A
GODSDIENST	2	2	GODSDIENST	2
FRANS	4	4	ENGELS	2
NEDERLANDS	4	4	FRANS	3
TAAL+	-	1	FRANS+	1
WISKUNDE	4	4	NEDERLANDS	4
KLASSIEKE STUDIEN	4	-	WISKUNDE	4
FLEXI-UREN	1	3	GESCHIEDENIS	2
GESCHIEDENIS	1	1	LICHAMELIJKE OPVOEDING	2
LICHAMELIJKE OPVOEDING	2	2	BEELD	1
BEELD	1	1	MUZIEK	1
MUZIEK	1	1	AARDRIJKSKUNDE	1
AARDRIJKSKUNDE	2	2	TECHNIEK	1
TECHNIEK	2	2	NATUURWETENSCHAPPEN	1
NATUURWETENSCHAPPEN	2	2		
MENS & SAMENLEVING	1	2	BASISOPTIE	5
LEEFSEUTELS & TRAJECTEN	1	1	DIFFERENTIATIE	2
TOTAAL	32	32	TOTAAL	32

BASISOPTIES IN HET 2^{DE} JAAR (5u)

Klassieke talen: Grieks-Latijn (4u Latijn, 1u Grieks, gekoppeld aan 2u differentiatie Grieks)

Klassieke talen: Latijn (5u)

Economie en organisatie (5u)

Moderne talen & wetenschappen (3u Moderne talen, 2u Wetenschappen)

STEM-wetenschappen (5u)

DIFFERENTIATIE IN HET 2^{DE} JAAR (2u)

Basisoptie Grieks-Latijn:

Grieks (2u)

Andere basisopties:

- Nederlands+ (1u)
- wiskunde+ (1u)

LESSENTABEL TWEEDE GRAAD



	GRLA4	GRLA5	LA4	LA5	EW4	EW5	HW	MT	NW
GODSDIENST	2	2	2	2	2	2	2	2	2
NEDERLANDS	4	4	4	4	4	4	4	5/4	4
DUITS	0/1	-	0/1	0/1	0/2	0/2	-	0/2	0/1
ENGELS	2	2	3/2	3/2	3/2	3/2	3/2	3	3/2
FRANS	3	3	3/4	3/4	4	4	4	5/4	4
WISKUNDE	4	5	4	5	4	5	4	4	5
BIOLOGIE	1	1	1	1	1	1	1	1	2
CHEMIE	1	1	1	1	1	1	1	1	2
FYSICA	1	1	1	1	1	1	1	1	2
AARDRIJKSKUNDE	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GESCHIEDENIS	2	2	2	2	2	2	2	2	2
LICHAMELIJKE OPVOEDING	2	2	2	2	2	2	2	2	2
GRIEKS	4	4	-	-	-	-	-	-	-
LATIJN	4	4	5	5	-	-	-	-	-
PROJECT: TAAL	-	-	1	-	1	-	-	-	-
COMMUNICATIEWETENSCHAPPEN	-	-	-	-	-	-	-	1/2	-
ECONOMIE	-	-	-	-	4	4	-	2	-
KUNSTBESCHOUWING	-	-	-	-	-	-	1/2	-	-
FILOSOFIE	-	-	-	-	-	-	1/2	-	-
SOCIOLOGIE & PSYCHOLOGIE	-	-	-	-	-	-	3	-	-
PROJECT: MENS & SAMENLEVING	-	-	-	-	-	-	2/1	-	-
WETENSCHAPPELIJK PROJECT	-	-	-	-	-	-	-	-	1/2
MENS & SAMENLEVING	-	-	1/0	1/0	1/0	1/0	-	1/0	1/0
BEELD	1/0	-	1/0	1/0	1/0	1/0	-	1/0	1/0
MUZIEK	-	-	0/1	0/1	0/1	0/1	-	0/1	0/1
TOTAAL	32	32	32	32	32	32	32	32	32

STUDIERICHTINGEN IN DE 2^{DE} GRAAD

GRLA: Grieks-Latijn

LA: Latijn

EW: Economische wetenschappen

HW: Humane wetenschappen

MT: Moderne talen

NW: Natuurwetenschappen

LESSENTABEL DERDE GRAAD



	GRLA	GRWI		LAMT	LAWE	LAWI		ECMT	ECWI	HW	MT	MTWE	WEWI	
GODSDIENST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
NEDERLANDS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
DUITS	1	-		3	1	-		3	1	-	3	3	1	-
ENGELS	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	3	2	2
FRANS	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	5/4	4	3	3
SPAANS	-	-		-	-	-		-	-	-	2/3	-	-	
WISKUNDE	3	6	8	3	4	6	8	3/4	6	3	3	4	6	8
BIOLOGIE	-	1	1	-	2	1	1	-	1	-	-	2	2	2
CHEMIE	-	2	2/1	-	2	2	2/1	-	1	-	-	2	2	2
FYSICA	-	2	1	-	2	2	1	-	1	-	-	2	2	2
NW	2	-		2	-	-		2	-	2	2	-	-	
AARDRIJKSKUNDE	1	1	1	1	1/2	1	1	1	1	1	1	1/2	2	2
GESCHIEDENIS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ESTHETICA	1	1/0	-	1	1/0	1/0	-	1/0	1/0	-	1	1/0	1/0	1/0
LO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
GRIEKS	4	4	4	-	-	-		-	-	-	-	-	-	
LATIJN	4	-		4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	
FEI	1	-		1	-	-		-	-	-	-	-	-	
ECONOMIE	-	-		-	-	-		5	5	-	-	-	-	
INFWET	-	0/1	0/1	-	-	0/1	0/1	-	0/1	-	-	-	0/1	0/1
STATISTIEK	-	-		-	-	-		-	-	1	-	-	-	
KUNSTBESCHOUWING	-	-		-	-	-		-	-	2	-	-	-	
UFILO	-	-		-	-	-		-	-	2	-	-	-	
SOGW	-	-		-	-	-		-	-	4	-	-	-	
PROJECT	-	-		-	-	-		-	-	2	-	-	-	
TRCO	-	-		-	-	-		-	-	-	2	-	-	
PWCF	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-	1	-
TOTAAL	32	32		32	32	32		32	32	32	32	32	32	

NW: Natuurwetenschappen

LO: Lichamelijke Opvoeding

FEI: Financiële & Economische Initiatie

INFWET: Informaticawetenschappen

UFILO: Uitgebreide Filosofie

SOGW: Sociale & Gedragwetenschappen

TRCO: Taalredactie en communicatie

PWCF: Praktisch werk chemie en fysica