

SCHOOLREGLEMENT

schooljaar **2021 – 2022**

instellingsnummers 032342 en 127464

Jouw traject is ons project



Forumlaan 4 1020 BRUSSEL

tel: 02 268 10 36

fax: 02 262 29 48

site: www.ruusbroec.be

e-mail: info@ruusbroec.be

SCHOOLREGLEMENT

van het Jan-van-Ruusbroeckcollege

instellingsnummers 032342 en 127464

DEEL I: Pedagogisch project en engagementsverklaring

- 1. Wat we nastreven**
- 2. Ons opvoedingsproject in 10 bewegingen**
- 3. Engagementsverklaring tussen vzw Ignatius Scholen in Beweging en de ouders**
- 4. Humaniora op Ruusbroec**

DEEL II: Het reglement

- 5. Spelregels**
- 6. De negen doodzonden: Wat echt niet kan**
- 7. Inschrijvingen: Procedure**
- 8. Onze school**
- 9. Schoolkosten**
- 10. Verantwoorden van afwezigheden**
- 11. Het talenbeleid van onze school**
- 12. Evaluatiesysteem**
- 13. Fraude**
- 14. Meedelen van resultaten**
- 15. Jouw administratief dossier**
- 16. Orde-en tuchtmaatregelen**
- 17. Klachtenregeling**
- 18. Het gedragscontract**
- 19. Een drugbeleid voor onze school**
- 20. Rookverbod**
- 21. Geneesmiddelen op school**
- 22. Seksueel overschrijdend gedrag**
- 23. ICT-protocol**
- 24. Privacy**
- 25. Wettelijk kader leerlingenbegeleiding en visie**

DEEL III: Informatie

- 26. Wie is wie?**
- 27. Onderwijsaanbod en lessentabellen**
- 28. Addenda**
 - A. Veiligheidsprocedures
 - B. Adviesraden
 - C. Centrum voor leerlingenbegeleiding
 - D. Ondersteuningsnetwerken
 - E. Rechten in de jeugdhulpverlening
- 29. Bijlage bij schoolreglement 2021-2022**

SCHOOLREGLEMENT

Ons schoolreglement bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project en een engagementsverklaring tussen onze school en je ouders. In het tweede deel vind je o.a. afspraken over afwezigheden, begeleiding bij je studies en een aantal leefregels. Ten slotte vind je nog heel wat nuttige informatie in een derde deel. Dat derde deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. Alle drie de delen werden besproken op de schoolraad.

Je inschrijving in onze school houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig dat we het schoolreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Als er wijzigingen zijn in het eerste of tweede deel, moeten je ouders opnieuw akkoord gaan. Bij veranderingen in het derde deel is dat niet nodig.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het schoolreglement over "je ouders" spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf het schoolreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

In dit schoolreglement spreken we op sommige plaatsen over de directeur of zijn afgevaardigde. Het kan dan gaan om een ander lid van het directieteam.



DEEL I

Pedagogisch project en engagementsverklaring tussen school en ouders

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders verwachten dat de school hen zoveel mogelijk betreft in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en de vorming die de school hun kinderen verstrekt. Dat houdt ook in dat leerlingen deelnemen aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

De volledige tekst van de Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen:

<https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/katholieke-dialoogschool/engagementsverklaring>

1. WAT WE NASTREVEN

met "hij" of "leerling" wordt zowel een jongen als een meisje bedoeld

Meer dan 700 leerlingen leven, werken en spelen dag aan dag binnen de beperkte oppervlakte van ons college. Dat vereist natuurlijk een flink stuk organisatie. Vandaar dat we een aantal spelregels hebben opgesteld. Deze hebben als bedoeling een vlot verloop van het schoolgebeuren mogelijk te maken. Tevens willen zij ervoor zorgen dat je geen last of hinder ondervindt van storend gedrag van anderen.

De school waarvan we dromen is een hartelijke school, waar volwassenen en jongeren als een grote familie samenleven. Waar leerlingen zich thuis voelen. Waar jonge mensen nog enthousiast durven zijn. Waar mensen zich willen inzetten en tijd willen maken voor elkaar. Waar plaats is voor initiatieven. Waar iedereen, van welke afkomst of achtergrond ook, gewoon zichzelf kan zijn en aanvaard wordt. Vanuit die droom is het dat we duidelijk ja zeggen tegen klasweekends, leerlingenraad, middagactiviteiten, scouts, naschoolse en middagsport en schoolreizen. Vanuit die droom is het eveneens dat we duidelijk neen zeggen tegen vandalisme, diefstal, pesterijen, stoerdoenerij en een negatieve houding.

Verantwoordelijkheid is hierbij het sleutelwoord: we verwachten dat je je verantwoordelijk voelt. In de eerste plaats voor jezelf, natuurlijk: studeren is jezelf ontplooiën en ontwikkelen. Motivatie is hierbij zeer belangrijk. In vele vakken maak je kennis met nieuwe zaken. We hopen dat ze je nieuwsgierigheid en leergierigheid prikkelen en dat je belangstelling krijgt voor alles en nog wat. Zo kan je later een betere keuze maken voor studie en beroep. Besef goed dat alles begint met aandacht tijdens de les. Durf ook vragen te stellen: de leerkrachten waarderen dat.

Besteed ook aandacht aan gezonde voeding: eet fruit en drink voldoende, bijvoorbeeld aan de waterfonteinnetjes op de speelplaats en in de refters.

Je bent uiteraard niet enkel voor jezelf verantwoordelijk. Op een school ben je immers niet alleen. Breng respect op voor je medeleerlingen, je leerkrachten en studiemeesters in wat je zegt en in wat je doet. Jongens en meisjes gaan kameraadschappelijk met mekaar om. Flirten hoort daar niet bij.

Meningsverschillen en conflicten horen bij het leven: als iets je op de lever ligt, kom dan eerlijk en beleefd voor je mening uit. Dit laat voor de ander de ruimte om samen met jou naar een oplossing te zoeken.

Tot slot ben je ook verantwoordelijk voor het materiaal en de lokalen die je gebruikt. Gebruik de dingen die men je toevertrouwt met zorg. Kluisjes, bibliotheekboeken, computers en zo meer zijn ook nodig voor anderen. Doe een inspanning om het gebouw en de speelplaats netjes te houden. Werp je afval in de juiste vuilnisbak: rondslingerende blikjes, flesjes en verpakkingspapiertjes horen niet thuis in de gangen of op de speelplaats.

We rekenen op je medewerking om de regels die je op de volgende bladzijden vindt, na te leven. Deze regels zijn geen doel op zich, maar een hulpmiddel om te bereiken wat wij waardevol vinden in het samenleven. Op deze manier proberen wij ervoor te zorgen dat er een Ruusbroec-sfeer groeit waarbij iedereen zich thuis voelt.

2. ONS OPVOEDINGSPROJECT IN 10 BEWEGINGEN

Inleiding

Ons college is volgens ons een gemeenschap van leerlingen, leerkrachten, ouders, studiemeesters, directie en personeel die voor elkaar de mogelijkheid willenscheppen om hun taak in de wereld van nu en morgen op zich te nemen en zo bij te dragen tot elkaars geluk. Dit betekent dat wij ons voor mekaar willen inzetten en ons hiertoe willen bekwamen. Onze inspiratiebron is Jezus' evangelische boodschap.

Het jezuïetenonderwijs wil jongeren opvoeden tot bekwame, bewuste en bewogen jongvolwassenen. Ons opvoedingsproject vindt inspiratie in het christelijk humanisme van Ignatius van Loyola. Hij had ervaren dat leven volgens het Evangelie van Jezus Christus hem de innigste levensvreugde gaf. Deze ervaring wilde de stichter van de jezuïeten met zo veel mogelijk mensen delen.



1. Vertrouwen geven - inzetten op vrijheid en verantwoordelijkheid
2. Zorg dragen voor leerlingen – “cura personalis”
3. Uitdagen tot meer – “magis”
4. Smaak geven – “non multa sed multum”
5. Reflecteren en kritisch kiezen – onderscheiden
6. De hele mens vormen - bekwaam, bewust, bewogen
7. Samenwerken, samen leven - eenheid in verscheidenheid
8. Perspectieven openen - God zoeken in alle dingen
9. Zorg dragen voor de wereld – “en todo amar y servir”
10. Handelen in dankbaarheid - terugblik

Het ignatiaanse opvoedingsproject in tien bewegingen

1. Vertrouwen geven: inzetten op vrijheid en verantwoordelijkheid

Vertrouwen geven is het uitgangspunt van de ignatiaanse pedagogie en daarmee de hoeksteen van onze schoolcultuur. Dankzij het vertrouwen dat we van anderen ontvangen, kunnen we leven, groeien en ons ontwikkelen. De leerkracht geeft vertrouwen nog voor het verdiend is, het is een geschenk aan de leerlingen. Ook als leerlingen dwarsliggen, blijven we erop vertrouwen dat zij in wezen goed zijn en dat met elk van hen een leerproces mogelijk is. Ons vertrouwen is erop gericht dat leerlingen, binnen veilige kaders, zelf verantwoordelijkheid dragen en leren omgaan met vrijheid. Activiteiten waaraan leerlingen zelf een zinvolle invulling mogen geven, zijn een enorme leerschool. Naarmate ze ouder worden, zullen we leerlingen meer ruimte geven voor eigen initiatief. Die cultuur van vertrouwen bepaalt eveneens de relaties tussen directie, onderwijzend en ondersteunend personeel, ouders en leerlingen.

2. Zorg dragen voor leerlingen: cura personalis

Ignatiaanse opvoeding is een weg van persoonlijke groei. Dit veronderstelt een individuele aandacht en zorg ("cura personalis") voor onze leerlingen en een volgehouden concentratie op hun ontwikkeling. Telkens proberen we de leefwereld, de talenten en de beperkingen van iedere leerling zo goed mogelijk in te schatten. Hierop stemmen we de didactisch-pedagogische aanpak af. Waar nodig, zullen we differentiëren. Alleen een leerling die zich op een aangepaste manier aangesproken weet, kan immers vorderingen maken. We bemoedigen en helpen leerlingen, vooral als ze het moeilijk hebben in hun studies of door persoonlijke omstandigheden. Zorg dragen houdt ook nazorg in bij een eventuele mislukking. Deze zorg ligt in de eerste plaats bij de leerkracht en bij uitbreiding bij de leerlingenbegeleiding, het zorgteam of externe hulp. Ouders zijn hierbij onze partners bij uitstek.

3. Uitdagen tot meer: magis

We willen onze leerlingen uitdagen om hun talenten voluit te ontwikkelen. We moedigen hen aan om het beste uit zichzelf te halen op intellectueel, artistiek, technisch, sociaal, religieus en sportief gebied. Op die manier tonen we respect voor de kwaliteiten van elke leerling. Daarbij gaat het er niet om beter te zijn dan de anderen, maar om talenten ten dienste te stellen van medemensen. Groei is nooit gericht op zelfontplooiing alleen, maar ook gericht op het welzijn van de andere en de wereld. We dagen leerlingen uit tot meer naastenliefde, dienstbaarheid en solidariteit. Het is de bedoeling dat leerlingen hun eigen interesses ontdekken, hun eigen verlangens op het spoor komen. Mede daarom bieden onze scholen een breed scala van buiten-klassikale activiteiten aan. Omdat in deze activiteiten zo veel mogelijk andere talenten aangesproken worden, vormen ze een essentieel deel van onze opvoeding.

4. Smaak geven: non multa sed multum

In plaats van de hoofden van leerlingen te overladen met kennis, willen we hen smaak geven in kennen en kunnen. "Veel" is vaak synoniem van oppervlakkig, versnipperd, vluchtig. De leerkracht zoekt een stimulerend aanbod voor de leerlingen en zet aan tot persoonlijke verwerking en uitdieping. Daarbij proberen we het verlangen van leerlingen te wekken en daarop in te spelen. Zo laten we hen niet alleen "van buiten", maar vooral "van binnen" leren. Want alleen wie zich het geleerde actief eigen maakt, leert echt bij. Ook volhouden, zelfs als de leerstof taai en moeilijk is, geeft smaak en is een vorm van ervarend leren. De school biedt hiertoe een evenwichtig studiekader waar stilte, orde en regelmaat ademruimte geven.

5. Reflecteren en kritisch kiezen: onderscheiden

Terugblikken op ervaringen en erover reflecteren maakt deel uit van de ignatiaanse pedagogie. Leerlingen staan geregeld stil bij wat ze geleerd en beleefd hebben en bij wat dat innerlijk met hen doet. Dit betekent dat zij verstandig leren omgaan met informatiebronnen en media, met allerlei opinies en ideeën. We helpen hen bij de reflectie over wat belangrijk is voor henzelf en voor anderen. We willen hen leren onderscheiden waar het echt op aankomt in het eigen leven, waar hun diepste interesses liggen. Dit moet hen helpen goede keuzes te maken. Reflectie krijgt een plaats in klasactiviteiten, maar is bovendien een rode draad doorheen het hele schoolleven. Zo kunnen ook leerkrachten, directieteams en de andere leden van de schoolgemeenschap zelf de rijkdom ervaren van de ignatiaanse onderscheiding.

6. De hele mens vormen: bekwaam, bewust, bewogen

Ons onderwijs legt zich niet alleen toe op intellectuele vorming. Het gaat veel breder. Behalve naar kennisopbouw streven we ook naar sociaal-emotionele, affectieve, technische, sportieve, culturele en religieuze ontwikkeling. We hebben aandacht voor gezondheidsofvoeding en relationele vorming. We willen "hoofd, hart en handen" aanspreken. Voor een dergelijk evenwichtig vormingsaanbod is een veilige leeromgeving belangrijk. Welbevinden en betrokkenheid verhogen immers aanzienlijk de ontplooiingskansen van de leerlingen. Uiteindelijk hopen we dat onze leerlingen met al hun talenten uitgroeien tot bekwame mensen, bewust van wat er in de wereld omgaat en bewogen door de noden van anderen.

7. Samenwerken, samen leven: eenheid in verscheidenheid

Bij de ontwikkeling van de hele persoon behoort ook het bevrijdende besef dat we er niet alleen voor staan. We hebben de anderen nodig en zijn verantwoordelijk voor elkaar. We hebben niet voor elkaar gekozen en toch worden we uitgenodigd om samen te leven en samen te werken. De school is bij uitstek een oefenplaats voor het samenleven. Daarom nemen we initiatieven om het gemeenschapsgevoel te bevorderen. Verder bouwen we aan een schoolcultuur van gezamenlijke reflectie en overleg, van spreek-en luisterbereidheid. Zo kunnen we als school komen tot gemeenschappelijk gedragen beslissingen. De culturele en levensbeschouwelijke verscheidenheid binnen onze colleges is daarbij geen hinderpaal, maar juist een

rijkdom: de veilige schoolomgeving biedt alle kansen om te oefenen in het samenleven met respect voor ieders eigenheid. Dit is op termijn een dienst aan de bredere samenleving.

8. Perspectieven openen: God zoeken in alle dingen

Onze scholen zijn een microkosmos, maar de wereld is zoveel breder. We willen met een open blik kijken naar die wereld, zowel in haar schoonheid als in haar kwetsbaarheid en gebrokenheid. De eigen leefwereld in een breder perspectief plaatsen, is een kerntaak van ons onderwijs. We doen dit vanuit de overtuiging dat de wereld ons gegeven is en dat we uitgenodigd worden om er zorg voor te dragen.

Elk vak kan hiervan getuigen en zo bijdragen tot een brede en geëngageerde blik op de wereld. Doorheen de zichtbare werkelijkheid kan er zo voeling groeien met het onzichtbare: de ervaring dat we God kunnen zoeken en vinden in alle dingen. De inspiratiebron voor deze visie is het christelijk geloof en in het bijzonder het evangelie. Pastorale en religieuze activiteiten hebben daarom een belangrijke plaats. Dit geloof impliceert ook respect voor en dialoog met mensen van andere religies en met al wie het goede nastreeft.

9. Zorg dragen voor de wereld: "en todo amar y servir"

Vanuit de vorming van de hele mens, vanuit de open en hoopvolle blik op de wereld en vanuit de kritische reflectie willen we onze leerlingen aanzetten tot actie. We hopen dat ze, elk op hun plaats en naar best vermogen, de verantwoordelijkheid opnemen om onze wereld rechtvaardiger te maken, door een bijzondere aandacht voor de armen en de zwakken in onze samenleving en door respect voor het leefmilieu. Voor velen vormt de actieve inzet trouwens een bron van verdieping en een uitnodiging om te zoeken naar zingeving. Zo houden inzet en reflectie elkaar in beweging. Dit engagement wordt op school concreet gemaakt zowel in de vakken als in sociale en ecologische projecten. Als school willen we zo een motor voor verandering zijn.

10. Handelen in dankbaarheid: terugblik

Handelen in dankbaarheid is de grondtoon van de voorgaande bewegingen. Die dankbaarheid is gefundeerd op het christelijk vertrouwen dat ons leven een geschenk is. De verhouding tot onze leerlingen is gekleurd door de dankbaarheid dat we getuige mogen zijn van hun groei van kind naar jongvolwassene en daaraan een bijdrage kunnen leveren. Maar we beseffen dat kinderen en jongeren zich elk op een eigen manier ontwikkelen. En vaak plaatsen zij ons voor verrassingen. Dat inzicht maakt ons ook bescheiden en geeft ruimte voor zelfrelativering. We hopen dat onze leerlingen uitgroeien tot mensen die dankbaar terugblikken op wat hen aan levenskansen geschonken wordt en die anderen daarin willen laten delen.

3. ENGAGEMENTSVERKLARING TUSSEN VZW IGNATIUS SCHOLEN IN BEWEGING EN DE OUDERS

Het jezuïetenonderwijs wil jongeren opvoeden tot bekwame, gewetensvolle en meelevende mannen en vrouwen. We werken daar samen aan: leerlingen, leerkrachten, opvoeders, directie én ouders.

Van de ouders wordt verwacht dat hun keuze voor een jezuïetenschool weloverwogen is, en dat ze bijgevolg onze opzet begrijpen, waarderen en aanvaarden. Wanneer ze hun kind laten inschrijven, worden ze erover ingelicht dat jezuïetenopvoeding een geëngageerde en engagerende opvoeding is. Voor hun zoon of dochter is het van belang, dat er overeenstemming en continuïteit is tussen de waarden die op school, en die welke in het gezin worden voorgehouden. Tussen beide milieus is er frequente communicatie en voortdurende dialoog. (uit: Het hedendaags opvoedingsproject voor de Vlaamse jezuïetencolleges, p. 52, alinea 5)

In deze engagementsverklaring vindt u een aantal afspraken die wij bij de inschrijving willen maken. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind bij ons is ingeschreven. Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg met de schoolraad van onze school. Het Jan-van-Ruusbroeckcollege wil alles in het werk stellen om uw kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. De inschrijving van uw kind in onze school is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ten volle op uw medewerking.

1. Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact

Oudercontacten bieden de ouders de gelegenheid tot overleg met de school over de ontwikkeling van hun kind. De studiehouding en –resultaten zijn altijd een belangrijk aandachtspunt. Evenzeer is er aandacht voor de sociale ontwikkeling, het welbevinden van de leerling, interesseveld en engagement. We willen oog hebben voor de volledige persoon van de leerling. (uit: Het hedendaags opvoedingsproject voor de Vlaamse jezuïetencolleges, p. 48, alinea 6.7)

De inbreng vanuit de school bij oudercontacten is verbonden met de bespreking van de leerling tijdens klassenraden en met de communicatie via Smartschool (digitale agenda) de planningsagenda en het schoolrapport.

De school organiseert individuele oudercontacten na de herfstvakantie, in de eerste lesweek van januari, in de eerste week na de paasvakantie, en op het einde van het schooljaar. De data van deze oudercontacten staan vermeld in de schoolkalender (Smartschool). Alle ouders ontvangen via de klassenleerkracht of per mail een schriftelijke uitnodiging en kunnen met een invulstrook een afspraak maken voor een gesprek.

In geval ouders expliciet persoonlijk uitgenodigd worden, verwachten we dat de ouders daarop ingaan of – indien zij verhinderd zouden zijn – zelf een andere afspraak maken. Dit alles in het belang van hun kind.

2. Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid

De concrete afspraken omtrent gewettigde en ongewettigde afwezigheden vindt u verder terug in het schoolreglement (verantwoorden van afwezigheid).

Door de inschrijving van uw kind in onze school verwachten we dat hij vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar dat hij volgt. Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten enz. worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven uw kind een kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat uw kind hieraan moet deelnemen. We verwachten dus dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw kind dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten, en ook telkens op tijd aanwezig is.

Te laat komen verstoort het didactische proces erg, en kan gesanctioneerd worden met een orde- of tuchtmaatregel. Spijbelen legt een zware hypotheek op de schoolloopbaan van uw kind. Om het recht op een schooltoeslag (die een onderdeel is van het groeipakket) niet te verliezen, mag een leerling niet meer dan 29 halve schooldagen ongewettigd afwezig zijn geweest. Als de schooltoeslag dan al was uitgereikt, moet ze worden terugbetaald. Als de schooltoeslag dan al was uitgereikt, kan deze door de overheid teruggevorderd worden.

Wij verwachten dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw kind dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten, en ook telkens op tijd aanwezig is.

Jongeren ervaren leren en schoollopen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrachten. Zomaar wegblijven uit de school kan echter niet. Bij moeilijkheden wil de school, samen met het CLB, helpen ze op te lossen. De school verwacht bovendien uw actieve medewerking bij eventuele begeleidingsmaatregelen op dit vlak. Van zodra de school de spijbelproblematiek beschouwt als zorgwekkend, speelt ze het dossier door naar het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming.

Indien u of uw kind niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om een tuchtprocedure tegen de leerling op te starten omdat deze het onderwijs- en vormingsgebeuren in gevaar brengt. Verder kan de school ook beslissen uw kind uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat het hardnekkig blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar uw kind verblijft.

3. Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding

De *cura personalis* is één van de pijlers van ons opvoedingsproject. De centrale figuur daarin is de klassenleerkracht, die elk van zijn/haar leerlingen kent en begeleidt. De school voorziet daarnaast in individuele leerlingenbegeleiding, zowel op studiegebied als op socio-emotioneel vlak. De leerlingenbegeleiders organiseren deze ondersteuning. De leerlingenbegeleiders verzamelen alle gegevens van de leerlingen en spelen noodzakelijke informatie door aan leerkrachten, ouders, directie, CLB,... Hij/zij volgt de resultaten en organiseert de eventuele begeleiding van de leerlingen, in nauwe samenspraak of op initiatief van de klassenleerkracht of de klassenraad. De leerlingenbegeleider is vaak de contactpersoon tussen school en ouders.

Leerlingen kunnen bij de leerlingenbegeleiders terecht op eigen initiatief of na een vraag van een leerkracht, de klassenraad of de ouders. De aanleiding kan allerlei zijn: problematische resultaten, motivatieproblemen, gebrekkige studiemethode, faalangst,

een langere afwezigheid, vragen i.v.m. studieoriëntering enz. Na een verkennend gesprek worden in overleg met de leerling (en eventuele andere betrokkenen zoals het CLB) afspraken gemaakt voor de verdere aanpak.

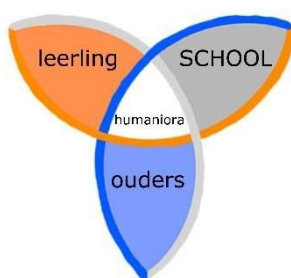
De school zal de ouders op de hoogte brengen van initiatieven op dit vlak, zodat in overleg met alle betrokkenen kan worden gezocht naar de meest aangewezen vorm van begeleiding. In de loop van die begeleiding rekent de school op de positieve medewerking van de ouders. Dit kan gebeuren door tips rond "leren leren" mee op te volgen, snel te reageren op telefonische of schriftelijke vragen van de school, de studie-aanpak thuis te begeleiden en te ondersteunen. Wij moedigen ook aan dat ouders zelf input verstrekken die de school in staat stelt de begeleiding van onze leerlingen zo gepast mogelijk aan te bieden.

4. Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent dat u uw kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren en ook buiten de school met Nederlands in contact te komen. Dit is onontbeerlijk om een behoorlijke kennis van de taal te verwerven. We verwachten daarnaast ook dat u instemt met bijkomende taalondersteuning als de klassenraad daartoe beslist. Contacten met de ouders verlopen principieel ook in het Nederlands, uitzonderlijke omstandigheden niet te na gesproken. Eventueel kan gebruik gemaakt worden van een (volwassen) tolk.

4. HUMANIORA OP RUUSBROEC

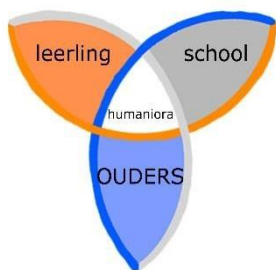
Een humaniora op Ruusbroec is mensenwerk en veronderstelt een engagement van leerlingen, ouders en school.



Wat mag je o.a. verwachten van de school?

- De school geeft elke leerling het vertrouwen om te groeien in verantwoordelijkheid. We willen hen leren dankbaar de kansen te grijpen die we hen aanreiken.
- De school biedt een inhoud aan die gericht is op abstract redeneren, kritisch en creatief denken. Wij willen smaak geven in het studeren en in het uitdiepen van kennis. *Non multa, sed multum.*
- De school stelt zich tot doel om de hele persoonlijkheid te vormen en om samen als schoolgemeenschap ook zorg te dragen voor de wereld om ons heen. Elk personeelslid heeft een voorbeeldfunctie.
- De school handelt vanuit een levende en groeiende christelijke traditie en betreft de leerlingen hierbij.
- De school draagt zorg voor elke leerling, ouders zijn hierbij onze partners bij uitstek. *Cura personalis.*

Lees zeker het volledige opvoedingsproject van de school na op onze website www.ruusbroec.be.

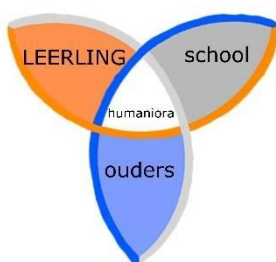


Wat verwachten wij o.a. van de ouders?

- De ouders zorgen thuis voor een positieve en motiverende studiesfeer. Voldoende rust en slaap kunnen hier een belangrijke rol in spelen.
- De ouders zijn bereid mee te werken aan een goede communicatie met de school en hebben vertrouwen in de school. Oudercontacten, ouderavonden, ... kunnen hier een belangrijke rol in spelen.
- De ouders zijn betrokken bij de studies van hun kind.

Samen met de school motiveren ze hun kind om hem/haar te doen groeien als persoon en als student.

- De ouders erkennen dat Nederlands de enige voertaal is op onze school. Ouders begrijpen dat hun kinderen erbij gebaat zijn om zoveel mogelijk Nederlands te praten, ook thuis en bij niet-schoolse activiteiten.
- De ouders hebben een voorbeeldfunctie en dragen mee zorg voor de schoolgemeenschap, steunen de activiteiten en onderschrijven het opvoedingsproject van de school.



Wat verwachten wij o.a. van de leerlingen?

- De leerlingen zijn geëngageerd voor hun studies, leergierig, stipt in orde en bereid om de nodige inspanningen te leveren om te werken en te studeren. *Magis.*
- De leerlingen hebben aandacht en zorg voor de groep en dragen bij aan een positieve sfeer in de klas en op school. Ze hebben respect voor de schoolinfrastructuur en elkaars materiaal.

De leerlingen volgen de lessen met een aandachtige en betrokken studiehouding.

- De leerlingen ontwikkelen een open en participatieve houding naar engagementen van de school (christelijke waarden, zorg voor milieu,...).
- De leerlingen zetten zich actief in en grijpen kansen die ze op school krijgen. Ze zetten in de mate van het mogelijke ook zelf hun schouders onder projecten van de school. *Magis.*

Tot slot van deel I...

Het ignatiaanse opvoedingsproject vormt één onlosmakelijk geheel. Het staat open voor elkeen, volwassene of jongere. De enige voorwaarde is dat je bereid bent je actief te engageren voor dit avontuur dat sinds meer dan 450 jaar mensen uitnodigt er het beste van zichzelf te ontdekken en te geven.

We werken er samen aan: leerlingen, leerkrachten, opvoeders, directie en ouders.

DEEL II

Het reglement

5. SPELREGELS

in alfabetische volgorde

ADMINISTRATIEVE DOCUMENTEN

Voor administratieve documenten (getuigschriften, aanvragen voor studietoelagen, aangiften van ongeval,...) kan je terecht bij mevrouw Van Gompel (directiesecretariaat@ruusbroec.be), de directiesecretaris.

AGENDA – DIGITALE SCHOOLAGENDA

Via een digitaal leerplatform hebben personeelsleden, leerlingen en ouders toegang tot documenten, oefeningen, berichten, lessenroosters, kalender enz.

Elke leerling krijgt een persoonlijke gebruikersnaam en een wachtwoord. De ouders beschikken over een co-account. Het wachtwoord is strikt persoonlijk en mag nooit aan derden worden doorgegeven.

Aangezien de digitale schoolagenda een aanvulling is op het les- en schoolgebeuren, zijn hier ook afspraken rond. Er wordt verwacht dat je dagelijks je digitale schoolagenda raadpleegt. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen aangekondigde toetsen, grote toetsen, taken en grote taken voor de volgende lesdag ingegeven worden tot 17 uur. Op woensdag is dat tot 13 uur. Ook wat je moet afwerken of meebrengen, voert de leerkracht in. Alle informatie voor je studieplanning vind je in de digitale schoolagenda terug.

Berichten die je uitwisselt via dit digitaal platform, hebben steeds te maken met het schoolgebeuren en worden enkel naar de betrokken personen gestuurd. De communicatie binnen Smartschool gebeurt dus steeds met respect voor medeleerlingen en leerkrachten. Gebruik een verzorgde taal, in dit geval Algemeen Nederlands en geen chattaal. Beledigende uitspraken naar leerkrachten en/of medeleerlingen kunnen niet en ieders privacy blijft altijd gerespecteerd.

Belangrijke mededelingen zoals de aankondiging van toetsen, taken of remediëring worden ook via de planningsagenda medegedeeld. Het gebruik van de digitale agenda is verplicht, maak er geen misbruik van.

Als je thuis niet over internet beschikt of slechts beperkt een pc kan gebruiken, kan je terecht op secretariaat 2.

AGENDA – PLANNINGSAGENDA

De planningsagenda is een officieel document. Gebruik deze papieren agenda en je digitale agenda als hulpmiddel voor een goede studieplanning. Zorg er voor dat je tijdens de lessen je planningsagenda steeds bij hebt. In je planningsagenda vind je vooraan vijf rubrieken in verband met orde en tucht.

Opgegeven toetsen, grote toetsen, taken en grote taken komen in je planningsagenda. Als je te laat bent, ga je rechtstreeks naar het onthaal om een stempel te laten zetten in de planningsagenda. Pas nadien kan je in de les toegelaten worden. Als je de school verlaat tijdens de schooluren, meld je je aan het onthaal af met een briefje van je ouders. Als je uit de les wordt gezet, ga je je onmiddellijk melden bij de studiemeesters (secretariaat 2). Je krijgt een stempel in je planningsagenda en je krijgt een opdracht die je in de studie afwerkt. Als je je planningsagenda niet bijhebt, krijg je een extra taak. Je ouders zetten hun handtekening in de planningsagenda.

AVONDSTUDIE & OPVANG

De avondstudie gaat door in refter 1/2. Wie na schooltijd op school wil blijven, kan enkel in de avondstudie terecht. De studie begint om 16.10 uur en duurt tot 17.30 uur. Je mag binnen tot 16.15 uur. Je kan de studie verlaten op twee vaste tijdstippen: 17 uur en 17.30 uur. Je aanwezigheid in de studie wordt bevestigd met een stempel in de kolom communicatie. Zo kunnen je ouders je aanwezigheid opvolgen.

Op vrijdag is er geen avondstudie. Wel is er opvang voorzien van 15.40 uur tot 16.45 uur.

BOEKEN, SCHRIFTEN & RAPPORT

Het spreekt voor zich dat elke leerling in de les beschikt over de nodige notities (per vak geklasseerd) en eigen handboeken. Voorzie al je boeken, mappen en schriften van een etiket dat je naam en je klas vermeldt. Handboeken zijn netjes, bij voorkeur gekaft en voorzien van de naam van de eigenaar. Dat geldt ook voor alle schriften die geen stevige kartonnen kft hebben. Je rapport moet je netjes houden en steeds laten handtekenen.

BOEKENTAS

Vóór 8.25 uur neem je je boekentas mee naar de speelplaats. Tijdens de speeltijden mag je je boekentas onder een kapstok of in een rek in de gang laten staan, echter niet in de centrale hal bij de leerlingeningang of in de doorgang naar de speelplaats, niet voor branddeuren, in de gang naar het secretariaat of bij refter 1. Plaats hem dus altijd netjes tegen de muur en binnen de gekleurde vakken.

BROMFIETSEN

Je mag je bromfiets enkel stallen tussen de twee speelplaatspoorten, voorzien van een slot. Om veiligheidsredenen plaats je je bromfiets nooit vóór de schoolingang. Je gedraagt je veilig op de oprit en op het voetpad. Je neemt je helm niet mee naar de klas, maar je laat hem achter op de muurkast van lokaal 0.03. Het college kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van bromfiets of helm.

CULTUUR- & SPORTACTIVITEITEN

Vakken als LO, beeld, muziek, MO, techniek, geschiedenis, moderne vreemde talen, godsdienst, esthetica, gedrags- en cultuurwetenschappen zijn uitermate geschikt om in contact te komen met het westers gedachtegoed en de verworvenheden van de Europese beschaving. Je wordt geacht het ganse vormingspakket ter harte te nemen en niet à la carte te kiezen; actieve medewerking en aanwezigheid is bijgevolg verplicht bij sportactiviteiten, excursies en cultuurreizen.

DRANKFONTEINTJES & DRANK IN FLESJES

Het is belangrijk om overdag voldoende te drinken. Je mag tijdens de drie speeltijden water nemen uit de drankfonteyntjes, die over het schoolgebouw verspreid staan. We raden aan dat je hiervoor een eigen drinkbus of flesje voorziet. Uiteraard mag je je drinkbus aan één van de vele kranen op school vullen.

Fruitsapjes in glazen flesjes worden enkel tijdens de middagpauze in de refters verkocht.

DUURZAME SCHOOL

We produceren zo weinig mogelijk afval en sorteren het, zodat het maximaal kan gerecycleerd worden. We brengen drank mee naar de school in een herbruikbare beker, drinkbus of flesje. Voor het verpakken van onze lunch gebruiken we geen aluminium- of plasticfolie, maar een brooddoos.

De school moedigt de verplaatsing van en naar de school met het openbaar vervoer en/of de fiets aan bij leerlingen en personeel.

EETGEWOONTEN

Voor het middagmaal hebben leerlingen de vrije keuze om hun eigen lunchpakket mee te brengen, bij voorkeur in een brooddoos. Als leerlingen koosjer, vegetarisch, halal,... eten is het noodzakelijk om dit bij (buitenschoolse) activiteiten te melden aan de begeleidende leerkrachten, zodat hier in de mate van het mogelijke rekening kan mee gehouden worden.

EXAMENS

Voormiddagen

Leerlingen van de 1^{ste} graad blijven minstens tot 11.30 uur.

Leerlingen van de 2^{de} en de 3^{de} graad mogen na het beëindigen van hun examen(s) naar huis, wel ten vroegste om 10.10 uur.

Voor leerlingen van de 3^{de} graad met mondelinge examens is er een aparte regeling.

Namiddagen

In de examenperiode krijg je vrij in de namiddag om te studeren. Voor leerlingen van de eerste graad die op school willen studeren, is er een studie met toezicht voorzien op het college. Hiervoor moet je vooraf inschrijven.

Dagen tussen laatste examen en rapport

In die periode worden een aantal passende activiteiten voorzien. Aanwezigheid op die activiteiten is verplicht.

In juni kan je na de examens in de opvang vertoeven waar de studiemeesters van het leerlingensecretariaat, afhankelijk van het aantal jongeren, eveneens activiteiten voorzien.

FIETSENSTALLING

Fietsen horen thuis in de fietsenstalling op de speelplaats naast refter 3 (derde tot zesde jaar) of achter refter 3 (eerste en tweede jaar), keurig gestald en op slot. Je komt enkel in de fietsenstalling voor en na schooltijd. Gedraag je hoffelijk en toon respect voor elkaars fiets. Ook een step kan je in de fietsenstalling achterlaten, eveneens keurig gestald en op slot. Het college kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging. Je fietshelm maak je vast aan je fiets of bewaar je in je kluisje.

FUIVEN

Het college organiseert nooit zelf een fuif. Bij eventuele klasfuiven is het college dus in geen geval verantwoordelijk. Om posters op te hangen of flyers uit te delen is de toestemming van de directie nodig.

GANGEN

De gangen zijn geen bijkomende speelplaats: hou de gangen netjes, loop en speel er niet. Wanorde en slordigheid lokken vandalisme en pestgedrag uit. Blijf tijdens de speeltijden niet in de gangen hangen, maar ga zo snel mogelijk naar de speelplaats of naar het terras. Tijdens de speeltijd mag je enkel in de gangen komen als het echt nodig is. In de toiletten blijf je niet langer dan nodig, de kleedkamers zijn verboden terrein tijdens pauzes.

GSM & ANDERE

Niet het bezit van een gsm, smartphone, iPhone, iPod, smartwatch,... binnen de schoolmuren is verboden, wel het gebruik ervan (bellen, sms'en, surfen,...) tijdens de les, tijdens de lesonderbrekingen en elders binnen het college. Enkel voor educatieve doeleinden tijdens de lessen kan het gebruik toegelaten worden. Een gsm, smartphone, iPhone, iPod of smartwatch wordt dus afgezet bij het binnenkomen van de school en best in het kluisje bewaard (diefstal)! Gsm's en andere die toch worden gebruikt, worden tijdelijk in bewaring genomen door de adjunct-directeur. Wie betrapt wordt dient naschools een opdracht van 1 uur te maken. Elk gebruik van gsm, smartphone of andere tijdens toetsen of examens wordt beschouwd als poging tot spieken.

Kortom: een gsm bezitten en meebrengen naar school is dus toegelaten, hem gebruiken binnen de schoolmuren niet. Bij het binnenkomen zet je je gsm dus af tot na de lessen (16.00 uur: op maandag, dinsdag, donderdag; 12.10 uur: op woensdag; 15.40 uur: op vrijdag).

HUISWERK & LES

Huiswerk- en lesopgaven (taken, toetsen) noteer je in je planningsagenda. Je doet dit zelf of op aangeven van de vakleerkracht. Het huiswerk wordt opgehaald zoals afgesproken met de vakleerkracht. Deze documenten worden regelmatig geregistreerd op een overzichtsblad en samen op het einde van het schooljaar gebundeld afgegeven. De school bewaart deze documenten voor inspectie.

KAUWGOM

Kauwgom is overal op school verboden omdat het - niet in de natuur afbreekbare - goede achtergelaten wordt op vloeren, stoelen, tafels,... en veel overlast en schade veroorzaakt. Wie betrapt wordt, krijgt een gepaste sanctie.

KLASLOKAAL

We verwachten dat je je lokaal netjes houdt. Na het laatste lesuur zet je je stoel op de tafel. Boeken en schriften horen in je kluisje, niet op de tafel of op de grond. Het lokaal wordt elke dag geveegd door de klasgroep die er het laatst gebruik van maakt. De leerling van dienst maakt het bord schoon met de bordenwisper. Leerlingen zorgen samen met de leerkracht ervoor dat deuren en ramen gesloten en elektrische apparaten uitgeschakeld worden.

KLEDIJ

Kledij en opsmuk zijn altijd al een bron van meningsverschillen geweest: de één vindt leuk wat de ander afstoot. De gulden regel is: gebruik je gezond verstand en vermijd extravagante of provocerende kledij. Het is een kwestie van grenzen kennen en van

aanvoelen wat kan en wat niet kan. Toch geven wij graag een aantal duidelijke richtlijnen. Bij turnlessen draag je de opgelegde turnkledij van de school; bij middagsport sportkledij. Jassen, petten, hoofddoeken en andere hoofddeksels draag je niet in het schoolgebouw. Je komt ook niet naar school in vakantie-, strand- of sportkledij.

LESWISSELINGEN

Tijdens de leswisseling kan je even uitblazen en je klaarmaken voor de volgende les. Het is echter geen speeltijd: je gedraagt je rustig en je blijft in je lokaal. Je loopt niet heen en weer en je gooit zeker niet met krijtjes of andere voorwerpen. Moet je naar een ander lokaal, doe dat dan zonder tijdverlies.

MEDISCHE VERZORGING

Als je medische verzorging nodig hebt, kan je bij het onthaal terecht. Indien daar niemand is, ga je naar secretariaat 2. We beschikken over een verzorgingslokaaltje waar je de eerste zorgen kan krijgen als je slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. Zo nodig zullen we de hulp inroepen van een dokter of ziekenhuis. We zullen je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen. Als school mogen wij geen medische handelingen stellen en zullen wij in geen geval geneesmiddelen ter beschikking stellen, ook geen pijnstillers.

MIDDAGACTIVITEITEN

Tijdens de middagpauze zijn er heel wat activiteiten:

- In de sportzaal zijn er voetbal-, badminton- of basketbalwedstrijden; hier verwachten wij zowel van de spelers als van de supporters een sportieve houding;
- In het zwembad is er eenmaal per week vrij zwemmen;
- In refter 3 gaat de groepswerkstudie door (12.45 uur tot 13.15 uur). In deze refter heb je ook de mogelijkheid om gezelschapsspelen te spelen of strips te lezen; hier verwachten wij een rustige sfeer en respect voor het spelmateriaal en de strips; 5 minuten voor het belteken stop je je spel, berg je het ordelijk en volledig op en help je de stoelen op de tafels te zetten;
- In de mediatheek kan je terecht voor alle opzoekingswerk in verband met taken, groepswerk, spreekbeurten,...; ook hier wordt een rustige sfeer verwacht.

De middagactiviteiten starten bij het belteken van 12.45 uur. Tot dan blijf je buiten wachten. Initiatieven voor nieuwe middagactiviteiten zijn steeds welkom. Je kan met je plannen en voorstellen terecht bij de adjuncten of VOICE.

MIDDAGPAUZE & REFTER

In de refter streven we naar een gezellig en beschaafd eetklimaat. We vragen dat je de elementaire beleefdheidsregels naleeft. Als je morst, haal je zelf een poetsdoek in de keuken. Na de maaltijd ruim je je spullen op. Afval sorteert je in de juiste vuilnisbak. Je verplaatst geen tafels of stoelen. Vier of vijfmaal per jaar moet je helpen bij het schoonmaken van de tafels. Deze refterhulp wordt met een beurtrol geregeld.

Voor je lunch gebruik je bij voorkeur een brooddoos. Als je door omstandigheden geen lunchpakket bij je hebt, kan je soep of een broodje bestellen in refter 1. Je krijgt geen toestemming om zelf boodschappen te doen, zelfs niet met een briefje van je ouders. Leerlingen die in de buurt van de school wonen, kunnen hun middagmaal thuis (dit is enkel bij moeder, vader of grootouders) gebruiken. Dat kan op één of meerdere middagen van de week. Wie daarvoor van zijn ouders toestemming krijgt, ontvangt

een pasje om de school te verlaten.

Andere leerlingen mogen onder geen beding 's middags de school verlaten. Wij vragen de ouders geen uitzonderingen op deze afspraken toe te staan en hun zoon/dochter geen toestemming te geven zo zij niet echt naar huis gaan eten. Wij behouden ons het recht toe het pasje in te trekken van wie niet thuis gaat eten.

In het begin van het schooljaar geven de ouders aan of hun dochter of zoon de school mag verlaten. Deze leerlingen krijgen een middagpasje.

Wie zonder toestemming de school verlaat, wordt naar de adjuncten gestuurd en krijgt een sanctie.

MIDDAGSTUDIE

Op maandag, dinsdag en donderdag is er in refter 3 groepswerkstudie en in lokaal 1.17 stille studie van 12.45 uur tot 13.15 uur. In de groepswerkstudie kan je rustig in groepjes samenwerken aan opdrachten, in de "stille" studie kan je terecht om individueel en in stilte te werken. Je verlaat het lokaal pas om 13.00 uur of om 13.25 uur. In klaslokalen kan je enkel terecht onder toezicht van een leerkracht.

OCHTENDSTUDIE

Elke dag is er ochtendstudie van 7.30 uur tot 8.25 uur. De ochtendstudie gaat door in refter 3.

In de examenperiode gaat de ochtendstudie door in refter 1/2 en wordt er individueel en in stilte gewerkt.

ONGEVAL

Voor elk ongeval op school en op weg naar school of naar huis moet je een aangifte van ongeval afhalen op secretariaat 1. De secretariaatsmedewerker zal je uitleggen wat je moet doen om, na tussenkomst van je ziekenfonds, vergoed te kunnen worden door de schoolverzekering.

ONGEWENSTE VOORWERPEN

Skateboards of inline skates breng je niet mee naar school. Ook je iPod of andere mp3-speler laat je thuis, omdat dit de communicatie met medeleerlingen bemoeilijkt. Correctievloeistof is evenmin welkom, omdat dit goedje zeer moeilijk te verwijderen is wanneer het (al dan niet per ongeluk) op je tafel terechtkomt. Voorwerpen die anderen (op welke manier dan ook) in gevaar kunnen brengen, laat je thuis, tenzij het om benodigd schoolmateriaal gaat (bijvoorbeeld een breekmesje voor gebruik tijdens de lessen beeld of techniek).

Bij gebruik op school van ongewenste voorwerpen worden deze (tijdelijk) in bewaring genomen door de adjuncten.

RECLAME & SPONSORING

De school laat in principe geen reclame en sponsoring toe door derden. Alle onderwijsactiviteiten zijn vrij van reclame, behalve als het enkel gaat om een verwijzing naar het feit van de tussenkomst van een persoon of een organisatie.

REKENINGEN

Voor betaling van rekeningen, warme maaltijden enz. kan je terecht bij secretariaat 2.

SCHADE & DIEFSTAL

Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor alle schade (lichamelijke & materiële) die je toebrengt aan medeleerlingen of aan de school. Jijzelf of je ouders zullen de schade moeten vergoeden. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen. Wees verstandig genoeg om zo weinig mogelijk gadgets of dure voorwerpen mee te brengen. Spring voorzichtig om met geld: breng niet meer mee dan nodig en laat zeker geen geld achter in je jas of in je boekentas. Berg waardevolle zaken op in je kluisje. Meld elk incident aan de directie.

SCHOOL VERLATEN TIJDENS DE LESUREN

Leerlingen kunnen de school niet verlaten zonder uitdrukkelijke toestemming van ouders en/of directie.

Wie een briefje heeft om tijdens de schooluren de school te verlaten, dient dat aan het onthaal te bezorgen (indien nodig volgt navraag bij de directie voor goedkeuring). Achteraf gaan deze briefjes ter informatie door naar secretariaat 2. Meer over de verantwoording van afwezigheden vind je verderop in dit schoolreglement.

Op het ogenblik dat je daadwerkelijk de school verlaat, ga je langs het onthaal om dit te melden. Wanneer je voor het einde van de lessen terug aankomt op school, bied je je opnieuw bij het onthaal aan. We vragen uitdrukkelijk om afwezigheden omwille van doktersbezoeken te beperken tot de strikt daarvoor nodige tijd.

SFEER TIJDENS DE LES

Tijdens de lessen eisen wij een rustige, aandachtige en positieve werksfeer. Je neemt enkel het woord als de leraar je daar de toestemming toe geeft. Als je de orde verstoort en uit de les gezet wordt, blijf je niet in de gang staan, maar volg je de instructies van de leerkracht. Bij de eerstvolgende les van de betrokken leerkracht ga je persoonlijk in gesprek om terug op een positieve manier de les te volgen.

SNOEP

Tijdens de les eet, drink of snoep je niet.

SPEELTIJDEN

Tijdens de speeltijden blijf je niet in de gangen of in de klaslokalen. Iedereen moet op de speelplaats of op het terras zijn. Wanneer je om medische redenen moet binnenblijven (met maximaal één medeleerling), vraag je daartoe de (schriftelijke) toestemming van de adjunct-directeur. Wanneer je een groepswork of een toneeltje wil voorbereiden, ga je naar de groepsworkstudie. In klaslokalen kan je enkel terecht onder constant toezicht van een leerkracht. Er is speelplaatstoezicht op de volgende uren: 7.45 uur tot 8.25 uur; 10.10 uur tot 10.30 uur; 12.10 uur tot 13.15 uur (vrijdag: 12.10 uur tot 12.55 uur); 15.00 uur tot 15.10 uur (vrijdag: 14.40 uur tot 14.50 uur). Als je je buiten deze uren op de speelplaats bevindt, doe je dat op eigen verantwoordelijkheid. Bij een ongeval kan je dan zeker geen beroep doen op de schoolverzekering.

SPORTZAAL

De sportzaal staat 's avonds van 16.10 uur tot 17.00 uur ter beschikking van de leerlingen. Als je met je klas van deze mogelijkheid gebruik wil maken, moet je op

secretariaat 2 een afspraak maken. In de sportzaal kom je enkel met sportschoenen. Je komt er nooit zonder begeleiding van een leraar of een studiemeester. Dit geldt ook voor het zwembad: hier moet de begeleider over een redderbrevet beschikken.

STRAFFEN

Een straf maak je steeds op collegepapier (tenzij anders geregeld). Qua netheid gelden dezelfde eisen als voor een huistaak. Voor straffen langer dan twee bladzijden krijg je 48 uur de tijd. Elke straf wordt door een ouder ondertekend.

STUDIE

Bij afwezigheid van een leerkracht gaan de leerlingen naar de studie in refter 1/2. Leerlingen die niet meeturnen of -zwemmen of leerlingen die uit de les zijn gestuurd, komen daar ook terecht. In de studie neemt elke leerling plaats aan een aparte tafel (in de regel niet naast elkaar) en wordt er in stilte en individueel gewerkt.

TAAL

Overal op school praat je Nederlands, ook wanneer dit niet je moedertaal is. Dit is een logisch gevolg van je keuze voor een Nederlandstalige school.

VERLOREN VOORWERPEN

Verloren kledingstukken worden verzameld op de kapstok aan de leerlingeningang. Andere verloren voorwerpen kan je afhalen op secretariaat 2 of bij het onthaal. Gevonden voorwerpen breng je bijgevolg binnen op secretariaat 2. Vanzelfsprekend kan je heel wat problemen vermijden door al je boeken, kledingstukken en andere waardevolle voorwerpen van je naam te voorzien.

VERZEKERING

Voor de verzekering moet je de kortste of veiligste weg van en naar de school nemen, zonder risico's en binnen een normale tijdsgrens. Gedraag je hoffelijk en veilig in het verkeer. Zorg er voor dat je fiets voldoende verlicht is.

VOETBALLEN, VOLLEYBALLEN,...

Het is niet altijd eenvoudig om met veel leerlingen tegelijk te sporten op één en dezelfde speelplaats. Daarom dringen wij aan op een flinke dosis zelfdiscipline en respect voor elkaars spel. Meer bepaald vragen wij het volgende:

- Hinder het spel van anderen niet. Neem niemands bal af. Trap geen ballen van andere klassen weg. Trap of gooi nooit opzettelijk een bal tegen iemand aan;
- Trap de bal niet opzettelijk tegen de ruiten. Bij schade betaal je immers zelf of je ouders de herstellingswerken;
- Secretariaat 2 haalt op geregelde tijden ballen van de daken en bezorgt die terug aan de eigenaars;
- Als je bal over de speelplaatspoort vliegt, ga je toestemming vragen om hem terug te halen. Je klimt niet over de draad of de poort;
- Het stelen van een bal wordt automatisch gesanctioneerd met een strafstudie;
- Wie een bal van een ander stukmaakt, over de draad of op een dak trapt, betaalt een nieuwe bal terug binnen de 24 uur. Bij klachten of discussies wend je je tot een studiemeester;
- Onder het terras voetbal je niet.

6. DE NEGEN DOODZONDEN: WAT ECHT NIET KAN

in alfabetische volgorde

ALCOHOL & DRUGS

Wij willen dat onze leerlingen leren om zonder alcohol en drugs ("legale" zowel als "illegale") gelukkige volwassenen te worden. Leerlingen die toch met drugs in aanraking zijn gekomen, kunnen steeds op onze hulp rekenen (zie bijlage drugbeleid).

DIEFSTAL

Lok geen diefstal uit en laat waardevolle spullen thuis. Houd je geld steeds bij je of bewaar het op een veilige plaats. Ben je getuige van diefstal, wees dan zo verantwoordelijk om tussen te komen of om dit te melden. Door diefstal wordt de hele schoolsfeer verpest. Je moet opkomen voor ieders recht en veiligheid. Wie steelt, zal op één of andere manier zijn fout moeten goedmaken.

DWARSLIGGEN & TEGENWERKEN

We verwachten dat je op een positieve manier meewerkt aan het opvoedingsproject van de school, inclusief de middagactiviteiten en de buitenschoolse activiteiten. Zonder jouw medewerking kunnen wij ons doel niet bereiken.

Wie bewust dwarsligt, wordt uitgesloten van deelneming aan schoolactiviteiten.

FRAUDE

Waarom zou je spieken? Wat heb je aan afschrijven? Je bedriegt slechts jezelf en je verliest je recht op punten. Vraag liever op tijd uitleg of werk een beetje meer en regelmatig. Vertrouw op de talenten die je hebt.

Word je betrapt op spieken of andere vormen van bedrog bij de evaluatiebeurten, dan zijn er twee mogelijkheden:

- Ofwel kan je worden uitgesloten van deze evaluatiebeurt; de delibererende klassenraad zal vaststellen dat je gefraudeerd hebt vermits je de leerstof die werd getoetst, niet kent; je ouders zullen gehoord worden;
- Ofwel kan je tijdelijk of definitief worden uitgesloten op grond van je oneerlijkheid (= toepassing van het tuchttreglement).

GEWELD, PESTEN & RACISME

Geweld, (cyber)pesten en racisme worden hier op school niet geduld. Wij willen immers relatie bekwame jongeren vormen, die mekaar leren accepteren en respecteren.

ROKEN

Roken schaadt je gezondheid en die van de anderen. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt, zowel leerlingen, schoolteams als bezoekers en is absoluut op het hele schooldomein met inbegrip van de open plaatsen en aan de schoolpoort. Hierbij horen alle vormen van roken, ook elektronische sigaretten en andere varianten. De leerlingen mogen noch in de buurt van de school (Forumlaan en zijpaden), noch tijdens extra-murosactiviteiten roken.

SPIJBELN & SCHOOL VERLATEN

Zonder toestemming verlaat je nooit de school. Tracht op een creatieve manier je middagpauze zinvol op te vullen: voorstellen daartoe zijn altijd welkom.

Als je onrechtmatig afwezig bent, zal je de "gewonnen" tijd moeten inhalen. Bovendien ben je dan geen "regelmatige" leerling meer en kan je wettelijk gesproken het recht verliezen om aan de examens deel te nemen. Indien je niet positief inspeelt op de begeleidingsinspanningen vanuit de school - je blijft spijbelen of bent zelfs spoorloos -, dan kan de directeur steeds beslissen om je uit te schrijven.

TE LAAT KOMEN

We willen dat je om 8.25 uur in de school bent, zodat we de lesdag rustig kunnen starten. Op tijd komen is een manier van respect tonen voor de anderen. Wie te laat is, meldt zich bij het onthaal. Als dit regelmatig gebeurt, zullen we maatregelen treffen: je moet de "gewonnen" tijd inhalen.

VANDALISME

We willen je een mooie en propere school geven: dat maakt het schoolleven aangenamer. Met zinloze vernielingen ondergraaf je dit aangename leefklimaat en lok je andere vormen van vernieling uit. Bovendien leidt vandalisme tot een verlies van zelfrespect.

Bij vandalisme zal je de schade moeten vergoeden en als bijkomende straf klusjes moeten opknappen.

7. INSCHRIJVINGEN: PROCEDURE

De inschrijvingen in het Jan-van-Ruusbroeckcollege volgen de richtlijnen van het LOP (Lokaal Overlegplatform Brussel) en het inschrijvingsdecreet. De procedure zal ook bekend gemaakt worden via www.inschrijveninbrussel.be.

Zowel voor het huidige schooljaar 2021-2022 als in functie van de inschrijvingen voor schooljaar 2022-2023 is de maximumcapaciteit voor de totale schoolbevolking vastgelegd net als de capaciteiten per leerjaar. Voor het eerste leerjaar 1A is de maximumcapaciteit vastgelegd op 160 leerlingen.

1A	160
2A	130
3 ^e jaar ASO	110
4 ^e jaar ASO	95
5 ^e jaar ASO	85
6 ^e jaar ASO	80

of een totale maximumcapaciteit van 660 leerlingen.

Voor elk inschrijvingsmoment wordt per leerjaar ook de maximumcapaciteit vastgelegd bij het LOP.

Eenmaal ingeschreven, blijf je ook de volgende jaren bij ons ingeschreven. Een inschrijving in de ene school geldt meteen ook voor de andere school. Hiermee bedoelen we de twee schoolnummers, instellingsnummers 032342 en 127464.

Als je verandert, hoef je je dus niet opnieuw in te schrijven.

De inschrijving stopt enkel wanneer je de school zelf verlaat of wanneer je als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school wordt gestuurd.

Om praktische redenen vragen we je wel om op het einde van het schooljaar schriftelijk te bevestigen of je ook het volgende schooljaar bij ons blijft en zo ja, in welke studierichting. Meer informatie hierover vind je in deel III.

We kunnen je niet inschrijven in het secundair onderwijs als je vóór de start van het schooljaar al 25 jaar bent geworden. De enige uitzondering hierop is als je vorig schooljaar al in het secundair onderwijs was ingeschreven.

Het is de logica zelf om een heel schooljaar dezelfde studierichting of basisoptie te blijven volgen. In de loop van het schooljaar kan je enkel overstappen naar een andere studierichting vóór 15 januari, een datum die wettelijk is vastgelegd.

Enkel in uitzonderlijke gevallen kan de toelatingsklassenraad beslissen dat je nog kan veranderen. Je kan binnen onze school niet veranderen als in de andere studierichting de maximumcapaciteit al werd bereikt.

8. ONZE SCHOOL

Een overzicht van de vrije dagen en de vakantieperiodes voor dit schooljaar vind je in deel III van het schoolreglement.

In uitzonderlijke gevallen kunnen we om organisatorische redenen afwijken van de normale dagindeling.

Normale dagindeling

maandag - dinsdag - donderdag

eerste bel om 8.25 u.

1^{ste} lesuur: 8.30 u. - 9.20 u.

2^{de} lesuur: 9.20 u. - 10.10 u.

speeltijd: 10.10 u. - 10.30 u.

3^{de} lesuur: 10.30 u. - 11.20 u.

4^{de} lesuur: 11.20 u. - 12.10 u.

middagpauze: 12.10 u. - 13.15 u. eerste bel om 13.15 u.

5^{de} lesuur: 13.20 u. - 14.10 u.

6^{de} lesuur: 14.10 u. - 15.00 u.

speeltijd: 15.00 u. - 15.10 u.

7^{de} lesuur: 15.10 u. - 16.00 u.

woensdag

eerste bel om 8.25 u.

1^{ste} lesuur: 8.30 u. - 9.20 u.

2^{de} lesuur: 9.20 u. - 10.10 u.

speeltijd: 10.10 u. - 10.30 u.

3^{de} lesuur: 10.30 u. - 11.20 u.
4^{de} lesuur: 11.20 u. - 12.10 u.

vrijdag

eerste bel om 8.25 u.
1^{ste} lesuur: 8.30 u. - 9.20 u.
2^{de} lesuur: 9.20 u. - 10.10 u.
speeltijd: 10.10 u. - 10.30 u.
3^{de} lesuur: 10.30 u. - 11.20 u.
4^{de} lesuur: 11.20 u. - 12.10 u.
middagpauze: 12.10 u. - 12.55 u. eerste bel om 12.55 u.
5^{de} lesuur: 13.00 u. - 13.50 u.
6^{de} lesuur: 13.50 u. - 14.40 u.
speeltijd: 14.40 u. - 14.50 u.
7^{de} lesuur: 14.50 u. - 15.40 u.

Voor de aanvang van de lessen voorzien we in toezicht op het schooldomein vanaf 7.30 uur. Pas vanaf dan worden jullie op school verwacht. Na de schooluren is er in toezicht voorzien tot 17.30 uur (met uitstapmoment om 17.00 uur). Voor en na die uren mogen leerlingen het schooldomein niet zonder toestemming betreden.

9. SCHOOLONKOSTEN

Bij het begin van het schooljaar ontvang je een lijst met financiële bijdragen die van jou of je ouders kunnen worden gevraagd. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven.

Verplichte uitgaven zijn uitgaven die jij of je ouders zeker zullen moeten doen, bijvoorbeeld het betalen van je handboeken, het betalen van kopieën,... Zaken die de school als enige aanbiedt, bijvoorbeeld voorgedrukt collegepapier, koop je verplicht aan op school. Er zijn ook zaken die je zowel op school als elders kunt kopen. Je kiest vrij waar je deze zaken aankoopt, maar als je ze op school aankoopt, dan moeten jij of je ouders de bijdrage betalen.

Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht aan moet deelnemen, maar als je aankoopt of deelneemt, dan moeten jij of je ouders er wel een bijdrage voor betalen.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere posten zijn enkel richtprijzen vermeld. Bij een vaste prijs ligt het bedrag dat je voor die post moet betalen vast. Een kopie kost bijvoorbeeld 0,05 euro per stuk. Van deze prijs zal het schoolbestuur niet afwijken. Voor sommige posten kent het schoolbestuur de kostprijs niet op voorhand. Zij geeft voor die posten richtprijzen mee. Dit betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer maar het kan ook iets minder zijn. Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar kostte. Deze lijst werd overlegd in de schoolraad.

Een aantal diensten worden op ons college bewust gratis aangeboden: alle verzekeringen, het gebruik (buiten de lestijden) van sportzalen, computerlokalen en mediatheek, ochtend-, middag- & avondstudie, woensdagmiddagstudie & -sport,...

We hebben de volgende afspraken over de schoolrekening:

- Viermaal per schooljaar versturen we een schoolrekening. We verwachten dat die afrekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na verzending;
- Indien je ouders (of jij) problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kunnen zij contact opnemen met de directeur. We zoeken dan samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bijvoorbeeld gespreid betalen. Wij verzekeren jou en je ouders een discrete behandeling van jullie vraag;
- Bij een weigering om de schoolrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot andere stappen. De schoolrekeningen worden gespreid aangeboden met een overschrijvingsformulier, voor de meesten digitaal verstuurd. Ook de kosten voor parascolaire activiteiten worden zoveel mogelijk via een schoolrekening betaald. Al onze rekeningen zijn "contant" netto betaalbaar of op vermelde vervaldag en zonder disconto. Klachten worden besproken met de directeur. Indien u niet akkoord gaat, formuleert u dit schriftelijk aan de directeur. Indien u niet reageert op een eerste aanmaning tot betalen kan de school overgaan tot de hierna beschreven procedure. De debiteur wordt van rechtswege, zonder aanmaning, door het enkele verstrijken van de vervaldag, in gebreke gesteld met toepassing van artikel 1139 van het Burgerlijk Wetboek. Op facturen die niet stipt betaald zijn, wordt van rechtswege en zonder ingebrekestelling, een wettelijke verwijlinterest en een forfaitaire schadevergoeding van 25 euro aangerekend. Huidige bepaling doet geen afbreuk aan de onmiddellijke eisbaarheid van de schuldvordering. Alle betwistingen die voortvloeien uit rekeningen zullen alleen en uitsluitend onder de bevoegdheid ressorteren van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel;
- Als je afzegt voor een activiteit of op dat moment afwezig bent, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.
- Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig volgens de verdeelsleutel: aantal deelnemers, effectief gemaakte kost en opgehaalde sponsoring activiteiten.

10. VERANTWOORDEN VAN AFWEZIGHEDEN

een asterisk () verwijst naar items waarin een meerderjarige autonoom kan optreden*

Indien je **vooraf** weet dat je om een geldige reden de lessen niet zal kunnen bijwonen, verwittig je secretariaat 2 via een door je ouders (*) geschreven en ondertekende verantwoording.

Wil je op het einde van het schooljaar het officieel studiebewijs behalen van het leerjaar dat je volgt, dan moet je een "**regelmatige leerling**" zijn, d.w.z.: je moet

voldoen aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden tot het leerjaar waarin je bent ingeschreven; je moet, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid, het geheel van de vorming van dit leerjaar werkelijk en regelmatig volgen.

Als je na 1 oktober van school wenst te veranderen, melden je ouders dit onmiddellijk aan de directeur of zijn afgevaardigde.

Ingeval van **onvoorziene afwezigheid** brengen je ouders (*) de school hiervan (telefonisch) zo snel mogelijk op de hoogte. Bij je terugkeer en uiterlijk 10 dagen na je afwezigheid bezorg je secretariaat 2 een geschreven en ondertekende verklaring vanwege je ouders (*) of een officieel bewijsstuk ter verantwoording van je afwezigheid. Zo niet word je als onwettig afwezig beschouwd (zie ook verder).

Behalve als je gewettigd afwezig bent, neem je vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin je bent ingeschreven. De vrije dagen vind je in de schoolkalender. Leerlingen die in de periode van de schoolvakanties vroeger vertrekken of later aankomen op school, zullen schriftelijk worden gemeld aan het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming.

Ook bezinningsdagen, sportdagen, buitenschoolse activiteiten e.d. worden als normale schooldagen beschouwd. Ze geven je een kans om je te verrijken en je verder te ontwikkelen. Indien je om een ernstige reden niet aan een van deze activiteiten kan deelnemen, dan bespreek je dit vooraf met de directeur of zijn afgevaardigde.

De onderwijsreglementering voorziet volgende afwezigheden:

1. Afwezigheden "van rechtswege":

- Je moet voor een rechtbank verschijnen;
- De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- Bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- Op dagen waarop je proeven aflegt voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- Je bent preventief geschorst;
- Je bent tijdelijk of definitief uitgesloten;
- Je neemt als lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering deel aan activiteiten van de Vlaamse Scholierenkoepel;
- Om een feestdag te vieren die hoort bij je geloof. Je ouders moeten dat wel vooraf schriftelijk melden. Het gaat om de volgende feestdagen die eigen zijn aan de door de grondwet erkende religies:
 - Islam: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
 - Jodendom: het Joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen) en het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het Feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe Kerk (enkel voor de jaren waarin het orthodox Kerst- of Paasfeest niet samenvalt met het katholieke feest): Kerstfeest (2 dagen), Paasmaandag, Hemelvaart (1 dag) en Pinksteren (1 dag).

2. Er zijn bijzondere regels voor:

Je moet naar een begrafenis of huwelijk

Je mag steeds afwezig zijn voor de begrafenis of huwelijksplechtigheid van een familielid of van iemand die bij jou thuis inwoonde. Je bezorgt ons dan vooraf een verklaring van je ouders, een doodsbericht of een huwelijksaankondiging.

Je bent (top)sporter

Als je een topsportstatuut A of B hebt, kan je maximaal 40 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, intensieve trainingsperiodes, toernooien en wedstrijden. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

Voor leerlingen met een topsportstatuut F, ingeschreven in de eerste graad, gaat het om 90 halve lesdagen. In de tweede of derde graad gaat het om 130 halve lesdagen. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

Je hebt een topkunstenstatuut

Als je een topkunstenstatuut hebt (A of B) kan de selectiecommissie je het recht geven om een aantal halve lesdagen afwezig te zijn zodat je kan deelnemen aan wedstrijden, stages of andere activiteiten die aansluiten bij je discipline.

Je bent zwanger

Als je zwanger bent, heb je recht op moederschapsverlof, dat is maximaal één week gewettigde afwezigheid vóór de vermoedelijke bevallingsdatum en maximaal negen weken na de bevalling. De schoolvakanties schorten dit verlof niet op. Tijdens die afwezigheid kom je in aanmerking voor tijdelijk onderwijs aan huis.

3. Je hebt de toestemming van de school nodig

Voor alle afwezigheden die niet in de vorige punten staan, heb je onze toestemming nodig (bijvoorbeeld persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten,...). Daarvoor moet je je wenden tot de directeur. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. We vragen je steeds om dit schriftelijk te verantwoorden met een verklaring van je ouders.

4. Wat als je afwezig bent tijdens proefwerken, overhoringen, klasoefeningen of persoonlijke taken?

Als je om welke reden ook niet deelneemt aan een overhoring, klasoefening of persoonlijk werk, kan je verplicht worden die achteraf te maken. Als je gewettigd afwezig was bij één of meer proefwerken, beslist de directeur of zijn afgevaardigde samen met de klassenraad of je de gemiste proefwerken moet inhalen. Hij beslist dan ook hoe en wanneer dat zal gebeuren. We brengen in dat geval je ouders op de hoogte.

5. Voor afwezigheden om medische reden bestaan er vaste regels:

- Een medisch attest is niet nodig bij gewoon schoolverlet, d.i. een korte afwezigheid wegens ziekte van een, twee of drie opeenvolgende dagen. Dan

breng je gewoon een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders (*) binnen;

- Een medisch attest is wel nodig bij langdurig en veelvuldig schoolverlet:
 - Ben je vier of meer opeenvolgende dagen afwezig wegens ziekte (d.i. een lange afwezigheid), dan volstaat een verklaring van je ouders (*) niet;
 - Heb je gewoon schoolverlet reeds vier maal uitsluitend verantwoord met een ondertekende verklaring van je ouders (*), dan moet je vanaf dan ook voor elke korte afwezigheid van een, twee of drie opeenvolgende dagen een medisch attest binnenbrengen.

Een medisch attest is slechts rechtsgeldig indien het is uitgereikt door een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een orthodontist. In uitzonderlijke omstandigheden ook van een tandarts of de administratieve diensten van een ziekenhuis of van een erkend labo. Alle consultaties moeten in de mate van het mogelijke buiten de lesuren plaatsvinden.

Als je ziek valt tijdens de proefwerken, moet je steeds een medisch attest inleveren.

Kan je wegens ziekte niet deelnemen aan bepaalde oefeningen of het geheel van het vak lichamelijke opvoeding, dan moet je aan je huisarts een "medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school" vragen zodat kan worden uitgemaakt wat wel en wat niet kan in deze lessen. Kan je regelmatig of gedurende langere tijd niet deelnemen aan deze lessen, dan zal je een vervangtaak krijgen.

De wettiging gebeurt wanneer je terug op school komt. Zal je langer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek zijn, dan moet je het attest onmiddellijk aan de school (laten) bezorgen.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de schoolarts één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

Als je om gelijk welke reden aan een overhoring, klassikale oefening of persoonlijk werk niet kan deelnemen, kan je verplicht worden die achteraf te maken. Kom je op het afgesproken moment niet opdagen voor dergelijke inhaaltoets of -opdracht, dan kan de directie beslissen je voor die opdracht een nul te geven.

Kan je, wegens een geldige reden, niet deelnemen aan één of meer proefwerken, dan moet je de directeur of zijn afgevaardigde hiervan onmiddellijk verwittigen. Als je langdurig afwezig bent, beslist hij steeds in samenspraak met de klassenraad of je de niet gemaakte proefwerken moet inhalen. Hij beslist ook hoe en wanneer je ze dan moet inhalen. Dit wordt aan je ouders (*) meegedeeld.

6. Spijbelen kan niet!

Bij overtreding zal je, ook vanuit het CLB-centrum, van kortbij worden gevolgd. Overtredingen van de regels i.v.m. afwezigheden kunnen op termijn trouwens gevolgen hebben voor je statuut als "regelmatige leerling", met mogelijk moeilijkheden i.v.m. de bekrachtiging van je studies en de leerplicht. Als er moeilijkheden zijn, willen wij je samen met het CLB er weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve instelling. Als je te veel spijbelt, zullen we het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming op de hoogte brengen. Als je niet meewerkt, kan de directeur beslissen om je uit te schrijven. Dat kan bijvoorbeeld wanneer je blijft spijbelen of wanneer het voor ons al een hele tijd niet duidelijk is waar je bent.

Bij problematische afwezigheden vanaf 10 halve schooldagen (10 codes B) zal de school het CLB contacteren. Daaropvolgend kunnen ook andere instanties ingeschakeld worden, zoals het Comité Bijzondere Jeugdzorg, de Bijzondere Jeugbijstand,... Van zodra een leerling 30 codes B heeft moet de school dit melden aan AgODi. Twee schooljaren op rij 30 of meer codes B hebben, kan gevolgen hebben voor de schooltoelage van de leerling.

7. Besmettelijke ziekte

Ouders zijn verplicht om een besmettelijke ziekte bij hun kinderen onmiddellijk te melden. Hier is de privacywetgeving niet van toepassing.

8. Tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)

Voor (regelmatige) leerlingen die geconfronteerd worden met ziekte, ongeval of moederschapsverlof wordt tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) georganiseerd indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan. De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, welke vakken je tijdens TOAH krijgt. TOAH is gratis.

De voorwaarden voor TOAH zijn anders als het gaat om een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof dan wel om een veelvuldige afwezigheid wegens een chronische ziekte.

TOAH bij een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof

Voorwaarden:

- Je bent meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school (wachttijd);
- Jouw afwezigheid wordt geattesteerd door een arts (niet noodzakelijk een arts-specialist); Uit dit attest blijkt dat je niet of minder dan halftijds naar school kan gaan, maar wel onderwijs mag krijgen;
- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest;
- Je verblijft op 10 km of minder van de school;
- Bij verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag worden ingediend. TOAH loopt

- verder. Er is wel een nieuw medisch attest vereist;
- Als je de lesbijwoning op school (voltijds, halftijds of meer dan halftijds) hervat en binnen de drie maanden opnieuw afwezig bent wegens ziekte of ongeval, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag ingediend worden. TOAH gaat dan onmiddellijk in. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.

Organisatie:

- TOAH kan enkel georganiseerd worden bij jou thuis;
- Je krijgt 4 uur per week thuis les.

TOAH bij een chronische ziekte

Voorwaarden:

- Een arts-specialist maakt een medisch attest op dat jouw chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je onderwijs mag krijgen;
- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest. Voor jouw volledige schoolloopbaan in onze school volstaat één schriftelijke aanvraag en één medisch attest. Bij een verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid of bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van dezelfde chronische ziekte is dus geen nieuwe aanvraag nodig;
- Je verblijft op 10 km of minder van de school.

Organisatie:

- Je krijgt 4 uur TOAH per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid;
- TOAH vindt bij jou thuis plaats, maar kan ook gedeeltelijk op school worden georganiseerd. Dat is mogelijk na akkoord tussen de ouders en de school. TOAH op school vindt plaats buiten de uren van het structuuronderdeel waarvoor je bent ingeschreven. TOAH kan ook niet tijdens de middagpauze.

Als je aan deze voorwaarden van TOAH voldoet, zullen we je op de mogelijkheid van TOAH wijzen. Indien je ouders TOAH aanvragen, starten we met TOAH ten laatste in de les- of schoolweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

TOAH en synchroon internetonderwijs (zie hieronder) kan je combineren.

9. Wat is synchroon internetonderwijs (SIO)?

Als je door ziekte, ongeval of moederschapsverlof tijdelijk (maar minimaal 36 halve lesdagen) de lessen niet kan volgen, heb je mogelijk recht op synchroon internetonderwijs via Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan lessen, samen met je klasgenoten. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directie.

11. HET TALENBELEID VAN ONZE SCHOOL

Wanneer je je voor het eerst in het secundair onderwijs hebt ingeschreven, zullen we onderzoeken of je extra ondersteuning nodig hebt, bijvoorbeeld voor taal. Dat onderzoek gebeurt in de loop van september en kan als gevolg hebben dat de klassenraad je een aangepaste begeleiding aanbiedt.

12. EVALUATIESYSTEEM

een asterisk () verwijst naar items waarin een meerderjarige autonoom kan optreden*

1. Beoordeling

Het Jan-van-Ruusbroeckcollege verbindt er zich toe de minimumdoelstellingen die het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming voorschrijft te realiseren. Deze doelstellingen zijn vervat in de leerplannen van het Katholiek Onderwijs.

Deze leerstof kan evenwel gegeven worden op het niveau dat door de Hoofdbegeleiding van de Vlaamse Jezuietencolleges is vastgelegd. De leerlingen kunnen dan ook beoordeeld worden volgens de eisen van dit niveau.

2. De deliberatie

De delibererende klassenraad bestaat ten minste uit de leerkrachten die dit schooljaar aan jou hebben lesgegeven en wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde.

Een leerkracht mag tijdens de delibererende klassenraad niet deelnemen aan de bespreking van een leerling waaraan hij privélessen of een schriftelijke cursus heeft gegeven. Hij zal ook niet deelnemen aan de bespreking van familieleden tot en met de vierde graad.

De delibererende klassenraad beslist op het einde van het schooljaar volledig autonoom over:

- Het slagen of niet slagen in een bepaald jaar;
- Het toekennen van attesten, getuigschriften, diploma;
- Het geven van adviezen voor de verdere studie of andere mogelijkheden.

Tijdens de beraadslaging leidt de klassenleerkracht het gesprek over zijn klas in en geeft hij bij elke leerling:

- Het algemeen eindcijfer;
- Het globale resultaat per vak; de vakleerkracht geeft verdere verduidelijking in detail van de ST of de gespreide evaluatie;
- De evolutie (positief, negatief of status quo), op basis van gegevens uit de begeleidende klassenraden (o.a. vaststellingen, adviezen, beslissingen, eventuele andere documenten);
- De mogelijkheden voor de verdere studieloopbaan.

De beraadslagingen van de delibererende klassenraad zijn geheim.

Er is een verschil tussen het 1^{ste} leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren.

In het 1^{ste} leerjaar van de eerste graad:

- Als je geslaagd bent, krijg je er een **oriënteringsattest A** waarin de klassenraad je
 - ofwel zonder beperkingen toelaat tot het volgende leerjaar;
 - ofwel toelaat tot het volgende leerjaar, maar
 - niet naar om het even welke basisoptie of pakket; en/of
 - je in het 2de leerjaar verplicht om je tekorten bij te werken (remediëring).

De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

- Als je niet geslaagd bent, krijg je een **oriënteringsattest C** en kan je niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Vanaf het 2^{de} leerjaar van de eerste graad:

- Als je geslaagd bent krijg je
 - een **oriënteringsattest A**, dan word je zonder beperkingen toegelaten tot het volgende leerjaar;
 - een **oriënteringsattest B**, dan mag je naar het volgende leerjaar overgaan, maar niet naar om het even welke studierichting. De delibererende klassenraad oordeelt dat bepaalde resultaten te zwak zijn om er een redelijke slaagkans te hebben en bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.
- Als je niet geslaagd bent, krijg je een **oriënteringsattest C** en kan je niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Een oriënteringsattest is bindend, ook als je van school verandert.

Voor de eindbeslissing houdt de klassenraad rekening met het globale resultaat van de leerling. Naargelang de studierichting die de leerling volgt, zullen bepaalde vakken meer gewicht in de schaal werpen. Zo zal bijvoorbeeld een tekort voor een vak behorend tot het fundamentele gedeelte van een studierichting of een richtingsvak steeds ernstig besproken worden. Zelfs als dit het enige tekort is, zal de delibererende klassenraad onderzoeken of dit tekort niet de overgang naar het hogere leerjaar in gevaar brengt. Ook vakken waarvoor de leerling tijdens de deliberatie van het eraan voorafgaande studiejaar een waarschuwing kreeg, krijgen extra aandacht tijdens het deliberatieproces. Behalve waarschuwingen kunnen

leerlingen voor bepaalde vakken ook een vakantietaak krijgen. De kwaliteit van het afgeleverde werk alsmede de ernst waarmee het werd uitgevoerd, kunnen reeds belangrijk zijn voor het volgende schooljaar. Vakantietaken die niet of niet tijdig worden ingeleverd, worden verplicht naschools gemaakt tijdens de tweede week van september. Je neemt ook deel aan de vorderingstoetsen.

De eindbeslissing van de delibererende klassenraad valt in principe uiterlijk op 30 juni en wordt aan je ouders (*) meegedeeld via het eindrapport of per brief. Uiteraard kunnen je ouders (*) ter verduidelijking van dit rapport steeds terecht bij de vakleerkrachten, de klassenleerkracht, de directeur en eventueel de CLB-afgevaardigde tijdens het geplande oudercontact.

3. Attesten, adviezen, bijkomende proef, vakantietaak

A-attest: je bent geslaagd, dan word je toegelaten tot het volgende leerjaar.

B-attest: je bent geslaagd en je mag overgaan naar het volgende leerjaar, maar niet in die studierichtingen die uitgesloten werden. De delibererende klassenraad oordeelt dat bepaalde resultaten te zwak zijn om er een redelijke slaagkans te hebben. De klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing. Je mag wel overzitten.

Vanaf het schooljaar 2020-2021 kan overzitten na een B-attest, met of zonder studieverandering, nog enkel na:

- a) een gunstig advies van de delibererende klassenraad, en vervolgens
- b) een (niet-bindend) advies van een centrum voor leerlingenbegeleiding dat je ouders (*), op hun verzoek, hebben ontvangen.

Bij ongunstig advies van de delibererende klassenraad moet de leerling, ongeacht de school, naar het hoger leerjaar overgaan. Het advies van de klassenraad wordt vanaf het schooljaar 2019-2020 systematisch vermeld op het model B-attest; het advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding wordt in voorkomend geval in het leerlingendossier opgenomen.

C-attest: je bent niet geslaagd en kan niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Het oriënteringsattest is bindend, ook als je van school verandert.

Na de eindleerjaren van een graad krijg je een studiebewijs dat van waarde is in de maatschappij:

- een getuigschrift van de eerste graad;
- een getuigschrift van de tweede graad;
- een diploma van secundair onderwijs (na het 2^{de} leerjaar van de derde graad).

Heel uitzonderlijk kan het gebeuren dat de delibererende klassenraad eind juni over onvoldoende gegevens beschikt om te kunnen beslissen of je het leerjaar met vrucht hebt beëindigd. Hij kan je dan bijkomende proeven opleggen in de loop van de zomervakantie om zo de nodige gegevens te verzamelen. Je wordt hiervan via het eindrapport of per brief verwittigd. Ten laatste op de eerste lesdag van het volgende schooljaar zal de klassenraad een beslissing nemen.

Advies: hou er ernstig rekening mee, ook al ben je dat niet verplicht. De leerkrachten willen je helpen met een moeilijke keuze.

De delibererende klassenraad zal, zowel bij een oriënteringsattest A,B of C, een advies geven voor je verdere schoolloopbaan. Dat advies bestaat o.a. uit:

- suggesties voor je verdere studieloopbaan, b.v. al dan niet overzitten;
- concrete suggesties over je studie- en werkmethode of raad om tekorten of zwakke punten weg te werken, al dan niet ondersteund met een vakantietaak;
- een waarschuwing voor een of meer vakken waar je het volgende schooljaar extra aandacht aan moet schenken.

De klassenraad kan je ook uitdrukkelijk een **waarschuwing** geven. Ondanks één of meer tekorten, neemt hij toch een positieve beslissing. Je krijgt één jaar tijd om bij te werken. We verwachten dat je een merkbare positieve evolutie doormaakt, waarbij je kan rekenen op ondersteuning. Is die evolutie niet merkbaar, dan houden we daar het volgende schooljaar rekening mee bij de eindbeoordeling.

Als de klassenraad van oordeel is dat je wel geslaagd bent, maar dat je het best een onderdeel van de leerstof van één of ander vak tijdens de vakantie wat zou uitdiepen of op peil houden, dan kan hij je als studiehulp een **vakantietaak** geven. Je wordt hiervan via het eindrapport of per brief verwittigd. De kwaliteit van het afgeleverde werk en de ernst waarmee het uitgevoerd werd, zijn belangrijke gegevens voor de begeleidende klassenraad bij het begin van het volgende schooljaar. Vakantietaken die niet of niet tijdig worden ingeleverd, worden verplicht naschools gemaakt tijdens de tweede week van september. Je neemt ook deel aan de vorderingstoetsen.

4. Betwisting

De delibererende klassenraad beslist na grondig overleg. Het is uitzonderlijk dat jij of je ouders die beslissing zullen aanvechten. Het kan enkel als je niet het meest gunstige studiebewijs hebt gekregen. Als je ouders (of jij zelf zodra je 18 bent) niet akkoord gaan met de beslissing, volgen ze de procedure in dit punt.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

1. Je ouders vragen een persoonlijk gesprek aan met de voorzitter van de delibererende klassenraad. Dat kan ten laatste de derde dag* na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. De precieze datum van de rapportuitdeling vinden jullie in deze bijlage van het schoolreglement,

onderdeel kalender. We geven het rapport altijd aan jou zelf mee, ongeacht je leeftijd. Er is dus een termijn van drie dagen* om een gesprek aan te vragen. Jullie vragen dit schriftelijk aan, bijvoorbeeld via e-mail, bij de directeur. Jullie krijgen een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Het overleg vindt ten laatste plaats op de zesde dag* na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan. Tijdens dat gesprek geven je ouders hun bezwaren. De voorzitter van de delibererende klassenraad verduidelijkt aan de hand van je dossier op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We delen het resultaat van dit gesprek per aangetekende brief aan je ouders mee. Er zijn twee mogelijkheden:

- de voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen;
- de voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de delibererende klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ouders ontvangen per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

Als je ouders het niet eens zijn met ofwel de beslissing van de voorzitter van de delibererende klassenraad, ofwel met de beslissing van de nieuwe delibererende klassenraad, dan blijft de betwisting bestaan.

2. Als de betwisting na de eerste fase blijft bestaan (zie punt 1), dan kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) in een volgende fase met een aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur:

vzw Ignatius Scholen in Beweging
t.a.v. de afgevaardigd bestuurder
Ursulinenstraat 4
1000 Brussel

Die brief versturen ze ten laatste de derde dag* nadat aan jullie:

- ofwel het resultaat is meegedeeld van het gesprek met de voorzitter van de delibererende klassenraad (wanneer de betwiste beslissing werd bevestigd);
- ofwel de beslissing is meegedeeld van de nieuwe klassenraad, (wanneer die na het eerste gesprek opnieuw is bijeengekomen, maar je ouders niet akkoord gaan met de beslissing).

Er is dus een termijn van drie dagen*, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie boven) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als

onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen. De poststempel geldt als bewijs van de datum. Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is per aangetekende brief verstuurd.
- het beroep is gedateerd en ondertekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen. We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de beslissing van de delibererende klassenraad betwisten.

3. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen (zie ook Wie is Wie?). In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. Een zitting van de beroepscommissie kan enkel verzet worden bij gewettigde reden of overmacht. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. De commissie zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De beroepscommissie zal ofwel de betwiste beslissing bevestigen, ofwel een andere beslissing nemen. Het schoolbestuur zal de gemotiveerde beslissing binnen een redelijke termijn en ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar met een aangetekende brief aan je ouders meedelen.
4. Maar hopelijk komt het allemaal niet zo ver en slaag je erin het schooljaar succesvol af te sluiten en zijn jij en je ouders tevreden met je resultaat. Dat succes wensen wij je van harte toe!

13. FRAUDE

Elk gedrag waarmee je probeert een juiste beoordeling van jezelf of van een medeleerling onmogelijk te maken, beschouwen we als een onregelmatigheid. We denken bijvoorbeeld aan spieken, plagiaat, het gebruik van niet-toegelaten materialen, technieken en hulpmiddelen, met opzet afwezig blijven op evaluatiemomenten,...

Wanneer je tijdens een gewone taak of toets betrapt wordt op een onregelmatigheid, kan de leraar beslissen om je voor die taak of toets een nul te geven.

Wanneer je tijdens een proef of examen betrapt wordt op een onregelmatigheid, zal

de persoon met toezicht de nodige bewijsstukken verzamelen en een ordemaatregel opleggen zodat de proef normaal kan verdergaan. Achteraf zullen we een gesprek met je hebben. Als je dat wil, kunnen je ouders daarbij aanwezig zijn. Een verslag van dat gesprek wordt daarna samen met de verklaring van de persoon die toezicht hield en andere bewijsstukken aan de klassenraad bezorgd. Die zal oordelen of hij de onregelmatigheid als fraude beschouwt. De klassenraad deelt zijn beslissing zo snel mogelijk mee aan jou en je ouders.

Het plegen van fraude tijdens een proef of examen kan tot gevolg hebben dat je voor de bewuste proef **het cijfer nul** krijgt of dat de bewuste proef nietig wordt verklaard (en je dus **geen cijfer** krijgt voor de proef). Bij ernstige vormen van fraude kunnen we bovendien een tuchtprocedure opstarten.

Als fraude pas achteraf aan het licht komt en je al een getuigschrift of diploma hebt behaald, is het mogelijk dat je de afgeleverde getuigschriften en diploma's zal moeten teruggeven. Dat zullen we enkel doen wanneer de fraude zo ernstig is dat de behaalde resultaten nietig zijn en we de beslissing als juridisch onbestaande moeten beschouwen.

14. MEEDLEN VAN RESULTATEN

We houden je op geregelde tijdstippen op de hoogte van je resultaten. Jij en je ouders kunnen ook zelf vragen om inzage te krijgen in en/of uitleg bij de toetsen en examens die je hebt afgelegd. Eventueel kunnen jullie daarna ook een kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. De kosten hiervoor vind je in de bijdrageregeling als bijlage bij het schoolreglement. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

15. JOUW ADMINISTRATIEF DOSSIER

De overheid controleert aan de hand van je administratief dossier of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken. Als nieuwe leerling van het eerste leerjaar, breng je daarom de volgende documenten binnen op het secretariaat:

- het getuigschrift van het basisonderwijs (of een kopie). Als je dat niet hebt behaald, bezorg je het bewijs van het gevolgde leerjaar (of een kopie);
- een officieel document zoals je identiteitskaart, waarvan we dan een fotokopie in je dossier bewaren.

Als nieuwe leerling in een hoger jaar, zal de directeur of zijn afgevaardigde je zeggen welke documenten je moet binnenbrengen. Ook hier volstaat een kopie.

16. ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN

een asterisk () verwijst naar items waarin een meerderjarige autonoom kan optreden*

De hierna volgende maatregelen kunnen worden getroffen om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Het is goed te weten welk onderscheid er bestaat tussen een ordemaatregel en een tuchtmaatregel:

- een ordemaatregel moet de leerling helpen zijn gedrag te verbeteren en zo aan te passen, dat een goede samenwerking met alle personeelsleden en medeleerlingen van de school opnieuw mogelijk wordt. Een ordemaatregel betreft dus gedrag dat de goede werking van de school of het lesverloop hindert. Tegen een ordemaatregel kan geen beroep aangetekend worden;
- een tuchtmaatregel wordt genomen wanneer het gedrag van een leerling werkelijk een gevaar betekent voor het ordentelijk verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt.

Mogelijke ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels van de school schendt, kan elke persoon die daartoe gemachtigd is door het schoolbestuur en op dat moment toezicht uitoefent, je een ordemaatregel opleggen.

Tijdens een ordemaatregel blijf je op school aanwezig. Een ordemaatregel raakt niet aan je recht op studiebekrachtiging.

- Als je leerkrachten en begeleiders van oordeel zijn dat je gedrag moet worden bijgestuurd, kunnen zij meer bindende gedragsregels of een begeleidingsplan met jou afspreken.
- Als je te weinig je best doet, je storend gedraagt of de gemaakte afspraken niet naleeft, kan je een waarschuwing of een straf krijgen.
- Bij grensoverschrijdend gedrag wordt de leerling naar secretariaat 2 gestuurd. De leerling neemt zijn/haar planningsagenda mee en laat een stempel plaatsen in zijn/haar planningsagenda. De leerling gaat vervolgens met een straf naar de studie. De studiemeesters houden bij wie uit de les gezet wordt (LVS). Bij afwezigheid van de studiemeesters meldt de leerling zich bij één van de adjuncten. Bij de eerstvolgende les van de betrokken leerkracht ga je persoonlijk in gesprek om terug op een positieve manier de les te volgen.
- Als je het lesverloop of het schoolgebeuren ernstig stoort, kan je worden gestraft met een strafstudie of met een maatregel die via je schoolagenda of een speciaal formulier wordt gemeld aan je ouders (*).
- Behoudens de latere toepassing van een tuchtmaatregel, kan je, in erge gevallen, voorlopig uit de school verwijderd worden, voor zover het belang van het onderwijs dit vereist, en dit voor de duur van het onderzoek. Dit veronderstelt automatisch een gesprek met jou, in bijzijn van je ouders (*) en/of een andere vertrouwenspersoon.

Mogelijke tuchtmaatregelen

Wanneer bovengenoemde maatregelen tot niets hebben geleid of in geval van ernstige of wettelijk strafbare feiten, kan één van de volgende maatregelen worden genomen.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend)

- De directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan je uitsluiten van de school voor een periode van maximaal 15 dagen.
- De klassenraad kan de directeur of de afgevaardigde van het schoolbestuur adviseren over te gaan tot je definitieve uitsluiting van de school. Indien de directeur of de afgevaardigde van het schoolbestuur van mening is dat er reden zou zijn om tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting over te gaan, word je geroepen voor een onderhoud in het bijzijn van je ouders (*) en/of een andere vertrouwenspersoon, over de vastgestelde feiten.
- In alle voorgaande gevallen brengt de directeur of zijn afgevaardigde je ouders (*) per brief op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing, voordat de tuchtmaatregel van kracht wordt.
- Een tuchtprocedure verloopt als volgt:
 - De directeur of zijn afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
 - Vóór dat gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken.
 - Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag* na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
 - Na het gesprek brengt de directeur of zijn afgevaardigde je ouders binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
- In uitzonderlijke situaties kan je preventief geschorst worden.
- Word je definitief uitgesloten uit de school, dan kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) met een aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur:

vzw Ignatius Scholen in Beweging
t.a.v. de afgevaardigd bestuurder
Ursulinenstraat 4
1000 Brussel

- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde

dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen*. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dit betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

- Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - Het beroep is per aangetekende brief verstuurd;
 - Het beroep is gedateerd en ondertekend.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de definitieve uitsluiting betwisten.

- Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen (zie ook Wie is Wie?). In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden. De beroepscommissie zal ook altijd jou en je ouders voor dat gesprek uitnodigen. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen* nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Die termijn van tien dagen wordt opgeschort tijdens schoolvakanties. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen, ofwel vernietigen. Het schoolbestuur zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief aan je ouders meedelen. De beslissing is bindend

voor alle partijen.

- De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen ofwel vernietigen.

Bij definitieve uitsluiting gedurende het schooljaar word je, bij het zoeken naar een andere school, bijgestaan door de directeur of zijn afgevaardigde en door het begeleidend CLB-centrum.

17. KLACHTENREGELING

Wanneer jij of je ouders ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kunnen jullie contact opnemen met de directeur.

Samen met je ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor jou en je ouders volstaat, dan kunnen jullie je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen.
of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.

Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.

18. HET GEDRAGSCONTRACT

Wanneer moeilijk gedrag van leerlingen leidt tot de niet-naleving van het schoolreglement, kan de school, vooraleer tot zware sancties over te gaan, een gedragscontract opstellen in overleg met de leerling en zijn ouders. De ondertekening

hiervan houdt de aanvaarding in van deze overeenkomst.

Wij zoeken een evenwicht te bewaren tussen het recht op onderwijs voor iedere leerling en de verzekering van behoorlijk onderwijs aan alle leerlingen. Wij willen met de noden van iedere leerling rekening houden, maar tevens met de draagkracht van de school: alle leerlingen en leerkrachten hebben recht op veiligheid en welbevinden.

Met een gedragscontract engageert de leerling zich te houden aan bepaalde, nauwkeurig omschreven afspraken. De school belooft hem/haar extra ondersteuning te zullen geven. Wij blijven steeds een onderscheid maken tussen de leerling en de fout(en) waarvan hij beticht wordt.

19. EEN DRUGBELEID VOOR ONZE SCHOOL

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van medeleerlingen. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden.

Voorafgaande bemerkingen

1. Als wij het verder over drugs hebben, bedoelen wij hiermee op de eerste plaats wat de meeste mensen in ons land hieronder verstaan: marihuana, LSD, cocaïne, heroïne,...
Sommigen gebruiken hiervoor de omschrijving "illegale drugs", omdat deze producten in België door de wet verboden zijn.
Alcohol, tabak en bepaalde geneesmiddelen zijn evenzeer drugs en zij kunnen evenzeer nefaste gevolgen hebben, zeker bij verkeerd en bovenmatig gebruik. Wij mogen de problematiek van deze laatste "drugs" niet onderschatten en ons beleid moet ook hierop gericht zijn.
2. Het imago van onze school is niet onbelangrijk. Het mag echter nooit onze eerste en zeker niet onze enige bekommernis zijn. Het zou al te gemakkelijk zijn al wat en al wie het imago van onze school schaadt, systematisch te verwijderen. Wij zouden dan een "eliteschool" in de slechte betekenis zijn, asociaal en onchristelijk.

Principiële stellingname

3. Wij vinden het niet goed dat onze leerlingen drugs gebruiken, niet op school, niet erbuiten. Wij willen onze leerlingen ertoe brengen dat zij er niet aan beginnen. En als ze toch ermee begonnen zijn, willen wij hen helpen om ervan af te geraken. Hetzelfde geldt met de noodzakelijke nuancerings voor maatschappelijk aanvaarde en door de wet (althans vanaf een bepaalde leeftijd en met bepaalde restricties) toegelaten "drugs": alcohol, tabak, bepaalde geneesmiddelen.

Preventie in het algemeen

4. Voorkomen is natuurlijk altijd beter dan genezen. Dit moet eerst en vooral worden nagestreefd door een gunstig algemeen klimaat thuis en in de school, door een opvoeding en een algemene vorming die wij samen met de ouders aan onze leerlingen proberen te geven.

Wij moeten proberen onze leerlingen zekere waarden bij te brengen. Niet alle wensen kunnen worden gerealiseerd. Niet alles kan, niet alles mag.

Soms kan iets wel, maar niet onmiddellijk, niet op elke leeftijd. En soms zal men zich veel inspanning en veel geduld moeten getroosten om iets te kunnen realiseren in het leven. Jongeren moeten leren genieten, maar niet ten koste van alles. Zij moeten ook leren door de vorming van hun persoonlijkheid zich assertief op te stellen tegenover de groepsdruk en tegenover onverantwoorde nieuwsgierigheid. In een irreële wereld vluchten voor het kleine en het grote verdriet, voor het lijden, voor de inspanning biedt geen oplossing.

Preventie in het bijzonder

5. Voorkomen kan ook door de leerlingen tijdig informatie te bezorgen over de nadelige gevolgen en de gevaren van het gebruik van drugs, alcohol, tabak en bepaalde geneesmiddelen. Dit moet systematisch gebeuren **tijdens de les**. En liefst, als het mogelijk is, door personen die met de school verbonden zijn en die achter onze beleidsvisie staan: leerkrachten, CLB-team, schoolarts,... In onze school wordt Leefsleutels in de 1^{ste} graad aan de leerlingen aangeboden. Een groot aantal leerkrachten werd opgeleid om Leefsleutels te geven.

Ontvangen, doorgeven en gebruik van informatie

6. Leerlingen die toch met drugs in aanraking zijn gekomen, moeten weten dat zij altijd uit eigen beweging terecht kunnen voor hulp bij de klassenleraar, bij gelijk welk personeelslid, bij een leerlingenbegeleider, bij het CLB of bij de directie, zonder dat zij hoeven bang te zijn voor enige sanctie.
7. Onze leerlingen hebben recht op eerbied voor het vertrouwen dat zij stellen in hun klassenleraar, in een leerlingenbegeleider, in gelijk wie. Zij mogen niet uitgaan van de veronderstelling dat alles wat zij aan iemand toevertrouwen, spoedig over de hele school bekend is. Het is zelfs goed dat zij ondervinden dat dit niet zo is. Zij hebben ook recht op de bescherming van hun privacy en hun integriteit. Het doorgeven van informatie aan directie, aan de klassenraad, aan het leerkrachtencorps mag slechts als bedoeling hebben de betrokken leerling beter te kunnen helpen en eventueel andere leerlingen beter te kunnen beschermen. Het gebruik van deze informatie mag alleen dezelfde bedoeling hebben. Elke allusie, elke insinuatie die gemaakt wordt in of buiten de klas is er beslist één teveel.
8. Het coördineren en centraliseren van informatie lijken anderzijds onontbeerlijk

voor een goed beleid. Dit gebeurt onder de verantwoordelijkheid en met het medeweten van de directeur. In het begeleidingsteam zitten steeds de directeur, de adjuncten, de klassenleraar, het CLB, de leerlingenbegeleider en de verantwoordelijke studiemeester, eventueel ook een vertrouwensleerkracht. Tegenover de directeur bestaat een meldingsplicht waar het gaat om het gebruik van "illegale" drugs. En toch kan iemand in eer en geweten in bepaalde omstandigheden oordelen dat hij zwijgrecht, ja zelfs in bepaalde gevallen zwijgplicht heeft. Tegenover de leerling mag hij zich hiertoe echter nooit engageren voor een lange periode.

Maatregelen bij het overschrijden van bepaalde grenzen

9. Grenzen

Op school en in de omgeving van de school mogen leerlingen geen drugs, geen alcohol (en geen tabak) bij zich hebben, aanzetten tot druggebruik, drugs gebruiken, doorgeven of verkopen. Dit geldt ook voor pijnstillers, kalmeermiddelen, slaapmiddelen en amfetamines, tenzij deze door een arts werden voorgeschreven. Als een leerling hierop betrapt wordt, is een sanctie voorzien. Dit zal ook gebeuren wanneer de gevolgen van druggebruik waarneembaar zijn in de les. Zoals dit altijd natuurlijk het geval moet zijn, moet een straf op de eerste plaats gezien worden als een hulp. Al was het maar doordat de leerling gewezen wordt op de ernst van de zaak. Een gesprek met de ouders zal zeker plaatsvinden.

10. Maatregelen

Bij het bepalen van de sanctie maken wij uiteraard onderscheid naargelang van de aard van het product, het éénmalig of het frequent gebruik, de context, of het gaat om gebruik of om verslaving, of het gaat om gebruiken of "dealen".

Overtredingen worden gestraft conform het orde- en tuchtreglement

11. Bij betrapt worden op bezit of gebruik van illegale drugs

- worden de ouders van de betrokken leerling verwittigd;
- wordt een tuchtdossier aangelegd;
- wordt beroep gedaan op deskundige hulpverleners;
- wordt er schriftelijk een begeleidingsplan afgesproken.

Strategie:

Een leerkracht of een opvoeder kan niet alleen (op zijn/haar eentje) optreden en op eigen initiatief de ouders verwittigen. De directie en/of het CLB worden onmiddellijk verwittigd. Dit gebeurt met de nodige discretie t.o.v. medeleerlingen en collega's. Hierbij wordt de anonimiteit van zowel informant als gebruiker gewaarborgd. Alle aandacht gaat naar de begeleiding van de leerling niet naar de drugs zelf. De oplossing van een drugprobleem ziet er immers niet anders uit dan de oplossing van enig ander probleemgedrag.

Indien de leerling zich niet houdt aan het begeleidingsplan, wordt de tuchtprocedure opgestart, die kan leiden tot definitieve uitsluiting.

12. Bij betrappt worden op het verhandelen van illegale drugs

wordt steeds een tuchtprocedure opgestart die kan leiden tot uitsluiting. Indien niet tot uitsluiting wordt overgegaan wordt er een schriftelijk begeleidingsplan afgesproken. Indien de leerling zich daar niet aan houdt, dan volgt de procedure tot definitieve uitsluiting. Dealers worden aan de politieesignaleerd.

13. Bij spontane vraag om hulp vanwege de leerling

Wanneer een leerling met een drugsprobleem spontaan hulp inroept bij de directie of een leraar, dan zal de school hem helpen, zoals dit ook gebeurt bij een ander ernstig gedragsprobleem:

- er wordt met de leerling overlegd of het nodig is zijn ouders te contacteren;
- er wordt (nog) geen tuchtdossier aangelegd;
- de anonimiteit van de leerling wordt geëerbiedigd;
- er wordt een beroep gedaan op deskundige begeleiders.

In dit verband zijn de bereikbaarheid en het kunnen luisteren zeer belangrijk. Nochtans zal de vertrouwenspersoon de leerling niet psychologisch begeleiden, aangezien hij hiervoor niet specifiek is opgeleid. Hij overlegt wel met CLB hoe de leerling het best kan geholpen worden. De ervaring leert dat de meeste leerlingen die om hulp vragen en begrip ondervinden, akkoord gaan met een doorverwijzing. De vertrouwenspersoon blijft betrokken bij de begeleiding in die zin dat hij geïnformeerd wordt over de verdere evolutie van de leerling, die weet dat hij altijd bij de vertrouwenspersoon terecht kan.

14. Begeleiding

Begeleiding van een gesanctioneerde leerling is erg belangrijk. De leerling kan op school een vertrouwenspersoon vinden die hem verder begeleidt: een klasleerkracht, een leerlingenbegeleider, iemand anders. In sommige gevallen moet ook aangedrongen worden op externe begeleiding van de betrokken leerling. De school moet erover waken dat de vertrouwensband tussen een betrokken leerling en zijn ouders niet volledig breekt. Het ligt voor de hand dat de ouders de eerste en beste begeleiders van hun kind zijn. De leerling zelf de zaken thuis laten of doen vertellen en een gesprek tussen directie, ouders en leerling kunnen naar ouders en leerling toe de zaken in een juister perspectief plaatsen.

15. Informeren van de ouders bij betrappt worden

Wij willen de leerling de kans geven om de hele zaak zelf aan zijn ouders uit te leggen. Dit moet de dag zelf nog gebeuren, zo niet neemt de directeur het initiatief om een afspraak te maken met de ouders.

De ouders en de leerling zullen steeds uitgenodigd worden tot een gesprek met de directeur, tenzij het gaat om meerderjarige leerlingen die niet meer rechtstreeks afhankelijk zijn van hun ouders.

16. De intentieverklaring

De intentieverklaring wordt zo snel mogelijk besproken en ter ondertekening

voorgelegd. Onmiddellijk wordt dan een verdere begeleiding afgesproken en opgestart.

17. Uitsluiting

In zeer erge gevallen, wanneer het bij voorbeeld om "dealen" gaat, wanneer een leerling een gevaar wordt voor zijn medeleerlingen, wanneer wij er niet in slagen om de leerling tot betere gevoelens en een ander gedrag te brengen, kan beslist worden een leerling definitief te schorsen. Natuurlijk moet ook hier de voorziene procedure worden gerespecteerd.

20. ROOKVERBOD

Op school geldt er een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen, heatstick en pruim- of snuiftabak zijn dus verboden. Roken schaadt je gezondheid en die van de anderen. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt, zowel leerlingen, schoolteams als bezoekers en is absoluut op het hele schooldomein met inbegrip van de open plaatsen en aan de schoolpoort. Hierbij horen alle vormen van roken, ook elektronische sigaretten en andere varianten. De leerlingen mogen noch in de buurt van de school (Forumlaan en zijpaden), noch tijdens extra-murosactiviteiten roken. Als je het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement.

Als je vindt dat het rookverbod bij ons op school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directie.

21. GENEESMIDDELEN OP SCHOOL

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, of naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen wat er verder gebeurt. Uiteraard mag je niet op eigen houtje naar huis gaan zonder ons op de hoogte te brengen.

Als school stellen we geen medische handelingen en stellen we in geen geval geneesmiddelen ter beschikking stellen, ook geen pijnstillers.

22. SEKSUEEL OVERSCHRIJDEND GEDRAG

We vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn op onze school. In alle omstandigheden zijn we een luisterend oor voor deze problematiek. Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag, van welke aard ook.

Bij ieder slachtoffer hoort een dader. Grensoverschrijdend gedrag zal gepast aangepakt worden. Als je met vragen zit of je niet goed voelt bij iets wat op school is

gebeurd, kan je contact opnemen met je klassenleerkracht, de leerlingenbegeleider of een personeelslid naar keuze. Wij zullen dan een manier zoeken om je te helpen, zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.

23. ICT-PROTOCOL

Onze school beschikt over een uitgebreid computerpark (in de 3 ICT-lokalen, de mediatheek, alle vaklokalen, ...) dat door een grote verscheidenheid aan gebruikers constant onderhouden dient te worden. Om de goede werking te garanderen dienen leerlingen zich daarom aan een aantal regels te houden:

- Leerlingen hebben enkel toegang tot de computers onder begeleiding van een leerkracht en dienen zich te houden aan de aldaar geldende afspraken;
- Het is niet toegelaten nieuwe software op de pc's te plaatsen of de instellingen te wijzigen;
- Bestanden bewaard op de schoolcomputers mogen enkel voor onderwijsdoelstellingen bestemd zijn;
- Leerlingen die opzettelijk schade berokkenen aan de hardware of de software zullen deze moeten vergoeden.

Ook voor het gebruik van het Internet gelden afspraken:

- Chatten is verboden.
- Het bezoeken van discriminerende, racistische of mensonterende websites is verboden.
- Het maken of bezoeken van pestsites van leerlingen is verboden, ook via de pc thuis. De school vindt het ook haar taak op te treden bij pestgedrag tijdens het chatten via de pc thuis.

24. PRIVACY

1. Hoe en welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor jouw begeleiding verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

Jouw persoonsgegevens verwerken we met Smartschool, Informat en Exact. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de

personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

We zijn verplicht om je identificatiegegevens en je aanwezigheden door te geven aan het Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi). Zij controleren onder andere of je aan de leerplichtwet voldoet en of je voldoende op school aanwezig bent.

Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kan foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren jouw gegevens maximaal 1 jaar nadat je de school verlaten hebt. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn bepaald die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug op onze website en via Smartschool. Als je vragen hebt over jouw privacyrechten of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, dan kan je contact opnemen met de heer Balcaen (privacy@ruusbroec.be).

2. Wat als je van school verandert?

Als je beslist om van school te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe school een aangepaste studiebegeleiding aan te bieden. Het gaat om de essentiële gegevens die jouw studieresultaten en studievoortgang bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. We geven geen informatie door als jullie dat niet willen, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn. Zo zijn we verplicht om aan je nieuwe school te melden als je een gemotiveerd verslag of een verslag hebt. Je nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan je nieuwe school. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij of je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in een andere school laten weten.

3. Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes,...)

Wij publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in Ruusbroecinfo of op de Facebookpagina van het college. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken zullen dat steeds doen met respect

voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor jouw hele schoolloopbaan gelden. Enkel indien we jouw beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de heer Balcaen (privacy@ruusbroec.be).

We wijzen erop dat de privacyregels ook voor jou gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bijvoorbeeld de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

4. Gebruik van sociale media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op sociale media.

Neem je deel aan de (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook daarbuiten verwachten we dat je op (sociale) media de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden respecteert.

5. Bewakingscamera's

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel bij een grondige reden.

Als je gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

6. Doorzoeken van lockers

Als de directie vermoedt dat je het schoolreglement overtreedt, dan heeft ze het recht om de inhoud van je locker in jouw bijzijn te controleren.

25. WETTELIJK KADER LEERLINGENBEGELEIDING EN VISIE

Het zorgvuldig begeleiden van leerlingen is een prioriteit voor onze school. Dit komt tot uiting via een zorgbegeleiding, waarbij we in samenspraak met de leerling zelf, de ouders, de klas- en vakleerkrachten, de leerlingbegeleiders, de studiemeesters, de directie, het CLB en het ondersteuningsnetwerk elk kind van zeer nabij volgen op emotioneel, sociaal en intellectueel gebied. Vakoverschrijdende eindtermen als

mentale gezondheid, socio-relatieve ontwikkeling, socio-economische samenleving, omgeving en duurzame ontwikkeling, lichamelijke gezondheid en veiligheid enz. vinden we immers net zo belangrijk als de vakgebonden eindtermen op gebied van kennis, vaardigheden en attituden. Bovendien willen we voor alles dat kinderen gelukkig zijn op ons college, en zich kunnen ontwikkelen tot blijde, bewuste en verantwoordelijke volwassenen.

DEEL III

Informatie

Dit derde deel is van meer informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg binnen de school.

26. WIE IS WIE?

Onderstaande gegevens zijn van meer informatieve aard en maken strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we deze informatie in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg binnen de school.

Graag stellen we je volgende organen en mensen voor die mee instaan voor de organisatie van onze school:

- **HET SCHOOLBESTUUR**

vzw Ignatius Scholen in Beweging – Jan-van-Ruusbroeckcollege
Ursulinenstraat 4
1000 Brussel
Ondernemingsnummer: BE 0632.587.280
Voorzitter: de heer J. Tiebout
Afgevaardigd bestuurder: de heer E. Van de Velde
E-mail: eddy.vandavelde@ignatiusscholeninbeweging.be
Rechtspersonenregister: RPR Brussel

- **DE SCHOLENGEMEENSCHAP**

Sint-Gorik Brussel
Landsroemlaan 126
1083 Ganshoren

- **DE DIRECTEUR**

de heer P. Cobbaert philip.cobbaert@ruusbroec.be

- **DE ADJUNCT-DIRECTEURS**

- de heer G. Deman guillaume.deman@ruusbroec.be
- mevrouw K. Lenvain katrien.lenvain@ruusbroec.be

- **DE LEERLINGBEGELEIDERS**

- eerste graad: mevrouw C. De Smet claire.desmet@ruusbroec.be
- tweede en derde graad: mevrouw M. Bekers marijke.bekers@ruusbroec.be

- **DE SCHOOLRAAD**

Ouders: de heer R. Hertoghs en mevrouw H. Van Peer
Personeelsleden: mevrouw V. Termote en de heer W. Van Cauwelaert
Leerlingen: Gloria Annicq en Zara De Prez
Lokale gemeenschap: de heer J. Anciaux en de heer J.-P. Van Steenberghe
Directeur: de heer P. Cobbaert

- **DE LEERLINGENRAAD VOICE**

Voorzitters: Gloria Annicq en Zara De Prez

- **DE OUDERRAAD**

Te bereiken via de voorzitter: de heer R. Hertoghs ouderraadjvr@gmail.com

27. ONDERWIJSAANBOD EN LESSENTABELLEN

Gezien de progressieve invoering van de modernisering van het secundair onderwijs worden het onderwijsaanbod en de lessentabellen opgenomen in de bijlage.

28. ADDENDA

A. VEILIGHEIDSPROCEDURES

LABOREGLEMENT

Leerlingen die gebruik maken van de wetenschapslokalen, moeten - voor hun veiligheid en die van de medeleerlingen - zich strikt houden aan de richtlijnen van de leerkracht. In het begin van het schooljaar krijgen ze een laboreglement.

TURNZAAL & ZWEMBAD

Ook in deze lokalen gelden een aantal specifieke afspraken die door de vakleerkrachten bij het begin van het jaar verduidelijkt worden en te allen tijde dienen opgevolgd te worden.

Als je de specifieke regels rond de wetenschapslokalen, de turnzaal en/of het zwembad overtreedt kan dat leiden tot een orde- of tuchtmaatregel.

EVACUATIE

Tweemaal per schooljaar wordt een evacuatie-oefening georganiseerd. In elk lokaal hangt bij de deur een bordje met de evacuatieprocedure in het geval van brand, rook of alarm. Volg deze instructies en die van de leerkracht strikt op.

INSCHAKELEN VAN VRIJWILLIGERS

De vzw "Ignatius Scholen in Beweging" heeft als doel het verstrekken van Christelijk onderwijs en opvoeding, overeenkomstig de doelstellingen en pedagogische opties van de Sociëteit van Jezus. Als school werken we bij de organisatie van verschillende activiteiten samen met vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. Voor de volgende activiteiten doen we zoal beroep op vrijwilligers: schoolfeest, extra-murosactiviteiten.

Wij hebben een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC-verzekeringen.

Wij hebben een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die vrijwilligers lijden bij ongevallen tijdens het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC-verzekeringen. Vrijwilligersactiviteiten zijn onbezoldigd en niet verplicht. We voorzien in geen enkele vergoeding.

Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is vertrouwd.

B. ADVIESRADEN

PEDAGOGISCHE RAAD

De pedagogische raad bestaat uit 7 gekozen personeelsleden, desgevallend op hun vraag aangevuld met de directeur en de beide adjuncten. Zes leraars, twee per graad, en één afgevaardigde van het ondersteunend personeel.

De pedagogische raad vergadert zo'n vijfmaal per schooljaar, meestal op maandag of dinsdag van 16.30 uur tot 18.00 uur.

De pedagogische raad is de plaats waar belangrijke adviezen worden gegeven i.v.m. het pedagogisch-didactisch beleid.

De agenda wordt aan de deelnemers op voorhand meegedeeld: zij kunnen steeds punten op de agenda plaatsen. De agenda en het verslag worden via Smartschool aan de leerkrachten meegedeeld. Alle leerkrachten kunnen agendapunten voorstellen en vragen om een voorstel in de pedagogische raad te verdedigen.

ouderraad

Het schoolbestuur vindt communicatie met de ouders bijzonder belangrijk. Daarom vergadert de ouderraad minstens vijfmaal per schooljaar. Alle ouders zijn welkom om samen een klankbord te zijn voor directie en leerkrachten. Anderzijds bespreekt de ouderraad pedagogische of actuele thema's en evalueert de schoolactiviteiten. Dit is een welkome hulp bij het schoolbeleid, bijvoorbeeld inzake drugs, pesten,...

Jaarlijks wordt één thema uitgewerkt en wordt een ouderavond hierover georganiseerd.

De ouderraad helpt tevens bij het schoolfeest en bij de receptie van de zesdejaars. We streven steeds naar een zeer open sfeer en naar een loyale samenwerking. De agenda en het verslag worden verstuurd naar al wie erom verzoekt. De vergaderdata staan op de kalender vanaf 1 september (steeds te consulteren op Smartschool).

Wie meer informatie wenst of een bepaald onderwerp op de agenda wil, kan contact opnemen met de voorzitter (naam en adres vindt u in bijlage van het schoolreglement) of met de directie.

Taak: samenwerken aan de realisatie van het opvoedingsproject

- door enerzijds een klankbord te zijn voor de directie en de leerkrachten
- door anderzijds pedagogische of actuele thema's te bespreken met zoveel mogelijk ouders. Jaarlijks wordt één thema uitgewerkt en wordt een ouderavond hierover georganiseerd (vb. preventiebeleid, communicatie, grenzen stellen,...)

In de ouderraad komt steeds aan bod:

- evaluatie van de schoolactiviteiten
 - hulp bij schoolbeleid (bijvoorbeeld inzake drugs, pesten,...)
 - eigen suggesties
-
- voorbereiding en hulp bij het schoolfeest en de receptie van de zesdejaars.

LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad opereert onder de naam VOICE. VOICE staat voor: **v**eelzijdig, **o**ndernemend, **i**nitiatief, **c**reatief en **e**nthousiast.

Zij bestaat uit 2 voorzitters en een heel aantal kernleden met specifieke functies en taken.

C. CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING



HET CLB HELPT

Onze school wordt begeleid door het

Vrij CLB Pieter Breughel

Opzichterstraat 84

1080 Sint-Jans-Molenbeek

 **Tel 02/512 30 05**

 **info@vclbpb.be**

 **www.vclb-pieterbreughel.be**



ma • di • do: 17-21u woe: 14-21u

Openingsuren

Het centrum is elke werkdag open volgens onderstaand schema:

Maandag	Van 8.30 u. tot 12.00 u.	gesloten (teamvergadering)
Dinsdag	Van 8.30 u. tot 12.00 u.	Van 12.30 u. tot 16.30 u.
Woensdag	Van 8.30 u. tot 12.00 u.	Van 12.30 u. tot 16.30 u.
Donderdag	Van 8.30 u. tot 12.00 u.	Van 12.30 u. tot 16.30 u.
Vrijdag	Van 8.30 u. tot 12.00 u.	Van 12.30 u. tot 16.00 u.

Afspraken buiten de openingsuren zijn mogelijk in overleg met de CLB-medewerker. Via www.clbchat.be kan je als ouder of als leerling anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) biedt gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en scholen en werkt op een discrete wijze. De medewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Het CLB werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. De leerling en de ouders kunnen dus, zonder problemen, los van de school bij ons terecht.

Het CLB heeft als opdracht mee te werken aan het welzijn van leerlingen. De begeleiding van leerlingen gebeurt op vier domeinen:

- Leren en studeren, bijvoorbeeld als je kind problemen heeft met lezen, rekenen, leren,...;
- Onderwijsloopbaan, bijvoorbeeld voor studie- en beroepskeuzehulp...;
- Preventieve gezondheidszorg, bijvoorbeeld de systematische consulten (onderzoeken met de ganse klas),...;
- Psychisch en sociaal functioneren, bijvoorbeeld als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt.

De school en het CLB hebben samen een beleidscontract opgesteld. Hierin zijn de afspraken en de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. De ouders zijn daarover via de schoolraad geraadpleegd.

Iedere school heeft een CLB-team ter beschikking. Dit team is multidisciplinair samengesteld en bestaat uit een arts, psycholoog of pedagoog, maatschappelijk werker en verpleegkundige. Door veelvuldig overleg worden zorgvragen ook multidisciplinair aangepakt en samen met de school zorgt het team ervoor dat elk kind op school zijn kennis, talenten en vaardigheden zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Als de school aan het CLB een (zorg)vraag voorlegt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen.

De begeleiding wordt opgestart wanneer de ouders (voor leerlingen jonger dan 12 jaar) of de leerling zelf (voor leerlingen vanaf 12 jaar) daarmee akkoord gaan.

Leerlingen vanaf 12 jaar zouden, volgens de wet, voldoende vaardig moeten zijn om zelfstandig te kunnen beslissen. Anders wordt de beslissing aan de ouders gevraagd.

We zullen samen met jou bekijken wat je nodig hebt en je op een begrijpelijke manier uitleggen hoe we te werk gaan, wat je dossier inhoudt en wat je rechten en plichten zijn. Kunnen we je helpen, dan doen we dat ook. Valt je vraag buiten onze werking, dan krijg je uitleg en informatie over waar je wel terecht kan. Dus ook als je niet weet waarheen, ben je welkom bij het CLB.

Heb je een klacht over de begeleiding dan kan je daarmee bij je CLB terecht. Verdere informatie kan je vinden op de website.

De contactpersoon van het CLB voor de school kan je terugvinden op de website.

Verplichte medewerking

Ouders en leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- De begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (spijbelen);
- Medische consulten (onderzoeken) voor de hele klas;
- Gezondheidsmaatregelen ter voorkoming van besmettelijke ziekten.

Op onderzoek

Elke leerling gaat verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon en buitengewoon onderwijs is dat volgens vaste leeftijdscategorieën of volgens de overeenkomstige leerjaren: 3^{de} leerjaar (15-jarigen) in het secundair onderwijs.

Ook wanneer je het eerste jaar begint in het deeltijds onderwijs of een erkende vorming, ga je op onderzoek bij de CLB-arts.

Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegkundige en de arts altijd vragen stellen. Je kan ook met de arts een afspraak maken op een later tijdstip.

Je kan de onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Meer informatie kan je terugvinden op de website.

Het is mogelijk dat een bijkomend medisch onderzoek gevraagd wordt, bijvoorbeeld

voor opvolging van gehoor, groei,...

In het belang van de gezondheid van leerlingen vragen wij u, indien uw zoon of dochter één van onderstaande besmettelijke ziekten of aandoeningen zou oplopen, dit onmiddellijk te melden aan de schooldirectie of aan de CLB-arts. Ter inlichting geven wij ook de minimum uitsluitingstijd.

Besmettelijke diarree - Voedselinfectie

Thuisblijven tot na genezing.

Bof

Thuisblijven tot minstens 5 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

Difterie

Thuisblijven tot na genezing.

Hepatitis A

Thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

Hepatitis B

Acute vorm: thuisblijven tot na genezing.

Hersenvliesontsteking (meningitis)

Thuisblijven tot na genezing.

Impetigo (huidinfectie)

Thuisblijven tot na opdroging van de letsels of tot 2 dagen na het starten van een behandeling door uw huisarts.

Kinkhoest

Thuisblijven tot genezing indien behandeling met antibiotica/ 21 dagen thuisblijven indien geen behandeling met antibiotica.

Mazelen

Thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

Polio

Thuisblijven tot na genezing.

Roodvonk

Thuisblijven tot minstens 2 dagen na het starten van een behandeling met aangepaste antibiotica.

Schimmelinfectie van de hoofdhuid en van de gladde huid

o.a. St. Katarinawiel

Schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden.

Schurft

Thuisblijven tot attest van aangepaste behandeling.

TBC

Thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

Windpokken

Thuisblijven tot opdrogen van alle blaasjes.

Deze opdracht wordt gereguleerd via het *Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de Centra voor Leerlingenbegeleiding* (3 juli 2009).

Meer informatie?

<http://www.zorg-en-gezondheid.be/meldingsplichtigeinfectieziekten>

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de Vlaamse overheid is aanbevolen. Om de vaccinaties te krijgen moeten de ouders toestemming geven tot je meerderjarig bent. In het secundair onderwijs worden deze inentingen gegeven in het eerste en derde jaar.

CLB-dossier

Kom je bij ons voor begeleiding, dan maken we een dossier op. Daarin komt alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan de wettelijke Regels. In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding. We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.

We houden ons aan het beroepsgeheim en het "decreet rechtspositie minderjarigen".

Het dossier inkijken?

Ben je jonger dan 12 jaar, dan mogen je ouders het dossier inkijken. Vanaf 12 jaar mag dat zelf. Meestal, want daarop bestaan enkele uitzonderingen. Je ouders mogen het dossier dan enkel inkijken met jouw toestemming.

Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd door middel van een gesprek met een CLB-medewerker.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kan vragen om sommige gegevens niet in je dossier op te nemen.

Naar een andere school

Bij schoolverandering kan een leerling ook uit het werkgebied van een ander CLB komen.

Dan wordt, tien dagen na de start in de nieuwe school, het volledige leerlingendossier door het vorige CLB bezorgd aan het CLB dat samenwerkt met de nieuwe school. De ouders of de leerling hoeven daar zelf niets voor te doen.

Je kan je verzetten tegen deze overdracht als ouder (bij een leerling jonger dan 12 jaar) of als leerling (vanaf 12 jaar). Dit gebeurt schriftelijk, binnen een termijn van tien dagen na de start in de nieuwe school, bij het CLB dat de vorige school begeleidde.

Het adres van het vorige CLB kan opgevraagd worden bij het huidige CLB.

Zelfs wanneer verzet wordt aangetekend, zullen de wettelijk verplichte gegevens aan het Vrij CLB Pieter Breughel bezorgd worden. Dit zijn volgende gegevens: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch consult en de opvolging hiervan. Indien van toepassing omvat dit ook een kopie van het gemotiveerd verslag, (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

En later?

We houden je dossier minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna vernietigen we het dossier. Dat gebeurt nooit voor je 25 jaar bent (of 30 jaar voor leerlingen uit het buitengewoon onderwijs).

Je dossier houden we bij op het CLB. Daar kan je ook terecht voor inzage en afschrift.

Wie zijn de CLB-medewerkers van de school?

Contactpersoon is **Natalie Niessen**, psychopedagogisch consulent

Natalie Niessen, psychopedagogisch consulent, n.niessen@vclbpb.be

Sabrine Arif, maatschappelijk werker, s.arif@vclbpb.be

Marleen Huybrechts, CLB-arts, m.huybrechts@vclbpb.be

Tinneke De Greef, verpleegkundige, t.degreeef@vclbpb.be

D. ONDERSTEUNINGSNETWERKEN

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk West-Brabant Brussel. Voor specifieke vragen algemene vragen of ondersteuning kunnen de ouders terecht bij het CLB of de leerlingbegeleiding van de school.

E. RECHTEN IN DE JEUGDHULPVERLENING

De hulpverlening in het CLB is gevat door het "decreet rechtspositie minderjarigen". Meer info is terug te vinden op <https://www.jongerenwelzijn.be>.

29. BIJLAGE BIJ SCHOOLREGLEMENT 2021-2022

*De meest actuele versie van het schoolreglement vindt u op www.ruusbroec.be.
Een papieren versie van het schoolreglement is te verkrijgen via het secretariaat.*

A. KALENDER, VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

VRIJE DAGEN 1^{STE} TRIMESTER

vrijdag 15 oktober 2021: vrije dag (klassenraden)
maandag 1 november 2021 tot en met zondag 7 november 2021: herfstvakantie
donderdag 11 november 2021: Wapenstilstand
maandag 27 december 2021 tot en met zondag 9 januari 2022: kerstvakantie

VRIJE DAGEN 2^{DE} TRIMESTER

maandag 31 januari 2022: vrije dag
dinsdag 1 februari 2022: pedagogische studiedag
maandag 28 februari 2022 tot en met zondag 6 maart 2022: krokusvakantie
maandag 4 april 2022 tot en met maandag 18 april 2022: paasvakantie

VRIJE DAGEN 3^{DE} TRIMESTER

zondag 1 mei 2022: dag van de arbeid
donderdag 26 mei 2022 en vrijdag 27 mei 2022: verlengd weekend van Hemelvaart
maandag 6 juni 2022: pinkstermaandag

ZOMERVAKANTIE

vrijdag 1 juli 2022 tot en met woensdag 31 augustus 2022

SCHOOLFEEST

zaterdag 7 mei 2022

SPORTDAG

donderdag 23 september 2021 (2^{de} tot en met 6^{de} jaar)
maandag 9 mei 2022 (1^{ste} jaar)

KLASSIEKE DAG EN CULTUURDAG

dinsdag 24 mei 2022

EXAMENPERIODES

Eerste trimester:

dinsdag 7 december 2021 tot en met dinsdag 21 december 2021: 5^{de} en 6^{de} jaar
donderdag 9 december 2021 tot en met dinsdag 21 december 2021: 4^{de} jaar
vrijdag 10 december 2021 tot en met dinsdag 21 december 2021: 3^{de} jaar
maandag 13 december 2021 tot en met dinsdag 21 december 2021: 2GRLA
woensdag 15 december 2021 tot en met dinsdag 21 december 2021: 1^{ste} en 2^{de} jaar

Tweede trimester:

maandag 21 maart 2022 tot en met dinsdag 29 maart 2022: 3GRLA en 4GRLA
dinsdag 22 maart 2022 tot en met dinsdag 29 maart 2022: 2^{de} jaar
woensdag 23 maart 2022 tot en met dinsdag 29 maart 2022: 1^{ste} jaar
donderdag 24 maart 2022 tot en met dinsdag 29 maart 2022: 3^{de} en 4^{de} jaar

Derde trimester:

woensdag 8 juni 2022 tot en met woensdag 22 juni 2022: 5^{de} en 6^{de} jaar
donderdag 9 juni 2022 tot en met woensdag 22 juni 2022: 5HW
maandag 13 juni 2022 tot en met donderdag 23 juni 2022: 4^{de} jaar
dinsdag 14 juni 2022 tot en met donderdag 23 juni 2022: 3^{de} jaar
donderdag 16 juni 2022 tot en met donderdag 23 juni 2022: 2^{de} jaar
vrijdag 17 juni 2022 tot en met donderdag 23 juni 2022: 1^{ste} jaar

OUDERCONTACTEN

	1	2	3-4	5-6
donderdag 9 september 2021	x			
dinsdag 14 september 2021		x		
maandag 8 november 2021 dinsdag 9 november 2021	x	x	x	x
donderdag 13 januari 2022 vrijdag 14 januari 2022	x	x	x	x
dinsdag 25 januari 2022	x			
vrijdag 22 april 2022	x	x	x	x
woensdag 29 juni 2022 donderdag 30 juni 2022	x	x	x	x

RAPPORTEN 2021-2022

		1-2	3-4	5-6
vrijdag 8 oktober	DW 1	x		
donderdag 14 oktober	DW 1		x	x
vrijdag 29 oktober	DW 2	x		
vrijdag 3 december	DW 2		x	x
vrijdag 10 december	DW 3	x		
vrijdag 24 december	kerstrapport	x	x	x
vrijdag 11 februari	DW 4	x		
vrijdag 11 februari	DW 3		x	
vrijdag 18 maart	DW 3			x
vrijdag 18 maart	DW 5	x		
vrijdag 1 april	DW 4		x	
vrijdag 1 april	paasrapport	x	x	
woensdag 25 mei	DW 4			x
vrijdag 3 juni	DW 5		x	
vrijdag 3 juni	DW 6	x		
dinsdag 29 juni	eindrapport	x	x	x

B. BIJDRAGEREGELING: GEMIDDELDE JAARFACTUUR 2021-2022

A. ALGEMENE KOSTEN (richtprijs op basis van 2019-2020)

schoolpakket	(agenda,collegepapier, PW-map,rapportmap)	€ 16
turnkledij	truitje	€ 15
	broekje	€ 15
huur kluisje		€ 12,5
aankoop slotje		€ 9,50
maaltijden	warme maaltijd	€ 5
	broodje	€ 3
	soep/fruitsap	€ 0,50/0,60
	appel	€ 0,25
fotokopieën	(0,05/kopie, schatting op basis 2019-2020)	
	voorschot	€ 25
	voorschot	€ 20
	saldo (max)	€ 55
foto's	individuele foto's	€ 11,50
	klasfoto	€ 2,8
zwemmen	per zwembeurt	€ 2,5

B. SPECIFIEKE KOSTEN PER LEERJAAR (richtprijzen)

1ste jaar	onthaaldagen	€ 90	4de jaar	projectdagen	€ 10
	projectdagen	€ 15		cultuurdagen	€ 35
	cultuurdagen	€ 35		Trier (4 klassiek)	€ 100
	sportdag	€ 30		sportdag	€ 20
	diverse activiteiten	€ 50		diverse activiteiten	€ 50
2de jaar	projectdagen	€ 15	5de jaar	beinning Mozet	€ 130
	cultuurdagen	€ 35		projectdagen	€ 10
	sportdag	€ 30		cultuurdagen	€ 35
	diverse activiteiten	€ 50		sportdag	€ 30
				diverse activiteiten	€ 50
				Marokkoreis (5HW)	€ 350
3de jaar	vormingsdagen	€ 90	6de jaar	projectdagen	€ 10
	projectdagen	€ 15		cultuurdagen	€ 35
	cultuurdagen	€ 35		sportdag	€ 25
	sportdag	€ 30		avondtoneel	€ 20
	diverse activiteiten	€ 50		diverse activiteiten	€ 50
				Parijs (6ECMT)	€ 400
				Marokkoreis (6HW)	€ 350

C. FACULTATIEVE KOSTEN

Ski-en snowboardstage Wagrain (vrije inschrijving voor 1-2-3)	€ 695
Athenereis (vrije inschrijving voor 4/5 Grieks)	€ 550
Italiëreis (vrije inschrijving 6de jaar)	€ 950

Een aantal diensten worden op ons college bewust gratis aangeboden: het gebruik (buiten de lestijden) van sportzalen, computerlokalen en mediatheek, verzekering (= alle verzekeringen!); de ochtend-, middag- & avondstudie, de woensdagmiddagstudie & sport.

Ook het middagverblijf (met extra-inzet van het onderhoudspersoneel) is voor de leerlingen kosteloos.

Op vier momenten tijdens het schooljaar (oktober, december, maart en juni) krijgen de ouders een schoolfactuur.

Gespreide betaling van de schoolfacturen is steeds mogelijk. Daartoe richt u een schriftelijke aanvraag naar de directeur.

C. ONDERWIJSAANBOD EN LESSENTABELLEN 2021-2022

1^{STE} GRAAD

1^{ste} leerjaar A

LATIJN
MODERNE WETENSCHAPPEN

2^{de} leerjaar A

Basisopties
KLASSIEKE TALEN:
• GRIEKS-LATIJN
• LATIJN
ECONOMIE EN ORGANISATIE
MODERNE TALEN & WETENSCHAPPEN
STEM-WETENSCHAPPEN

2^{DE} GRAAD

3^{de} leerjaar

Doorstroomfinaliteit
GRIEKS-LATIJN
LATIJN
ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN
HUMANE WETENSCHAPPEN
MODERNE TALEN
NATUURWETENSCHAPPEN

4^{de} leerjaar

Algemeen Secundair Onderwijs ASO
GRIEKS-LATIJN
GRIEKS
LATIJN
ECONOMIE
HUMANE WETENSCHAPPEN
WETENSCHAPPEN

3^{DE} GRAAD

5^{de} leerjaar

Algemeen Secundair Onderwijs ASO

6^{de} leerjaar

GRIEKS-LATIJN
GRIEKS-WISKUNDE*
LATIJN-MODERNE TALEN
LATIJN-WETENSCHAPPEN
LATIJN-WISKUNDE*
ECONOMIE-MODERNE TALEN
ECONOMIE-WISKUNDE
HUMANE WETENSCHAPPEN
MODERNE TALEN-WETENSCHAPPEN
WETENSCHAPPEN-WISKUNDE*

* 6u of 8u wiskunde

LESSENTABEL EERSTE GRAAD



	1 A LATIJN	1 A MODERNE WETENSCHAPPEN			2 A
GODSDIENST	2	2		GODSDIENST	2
FRANS	4	4		ENGELS	2
NEDERLANDS	4	4		FRANS	3
TAAL+	-	1		NEDERLANDS	4
WISKUNDE	4	4		WISKUNDE	4
KLASSIEKE STUDIEN	4	-		GESCHIEDENIS	2
FLEXI-UREN	1	3		LICHAMELIJKE OPVOEDING	2
GESCHIEDENIS	1	1		BEELD	1
LICHAMELIJKE OPVOEDING	2	2		MUZIEK	1
BEELD	1	1		AARDRIJKSKUNDE	1
MUZIEK	1	1		TECHNIEK	2
AARDRIJKSKUNDE	2	2		NATUURWETENSCHAPPEN	1
TECHNIEK	2	2			
NATUURWETENSCHAPPEN	2	2		BASISOPTIE	5
MENS & SAMENLEVING	1	2		DIFFERENTIATIE	2
LEEFSLEUTELS & TRAJECTEN	1	1			
TOTAAL	32	32		TOTAAL	32

BASISOPTIES IN HET 2^{DE} JAAR (5u)

Klassieke talen: Grieks-Latijn (4u Latijn, 1u Grieks, gekoppeld aan 2u differentiatie Grieks)

Klassieke talen: Latijn (5u)

Economie en organisatie (5u)

Moderne talen & wetenschappen (3u Moderne Talen, 2u Wetenschappen)

STEM-wetenschappen (5u)

DIFFERENTIATIE IN HET 2^{DE} JAAR (2u)

Basisoptie Grieks-Latijn:

Grieks (2u)

Andere basisopties (1 differentiatiepakket te kiezen uit):

- Nederlands-Frans (2u)
- Nederlands-wiskunde (2u)
- Frans-wiskunde (2u)
- wiskunde-wetenschap (2u)

LESSENTABEL VERNIEUWDE TWEDE GRAAD

3^{DE} JAAR IN 2021-2022 (4^{DE} JAAR VANAF 2022-2023)



	GRLA	LA	EW	HW	MT	NW
GODSDIENST	2	2	2	2	2	2
NEDERLANDS	4	4	4	4	5/4	4
DUITS	-	0/1	0/2	-	0/2	0/1
ENGELS	2	3/2	3/2	3/2	3	3/2
FRANS	3	3/4	4	4	5/4	4
WISKUNDE	4/5	5	5	4	4	5
NW - BIOLOGIE	1	1	1	1	1	2
NW - CHEMIE	1	1	1	1	1	2
NW - FYSICA	1	1	1	1	1	2
AARDRIJKSKUNDE	1	1	1	1	1	1
GESCHIEDENIS	2	2	2	2	2	2
MEAV	1/0	-	-	-	-	-
LICHAMELIJKE OPVOEDING	2	2	2	2	2	2
GRIEKS	4	-	-	-	-	-
LATIJN	4	5	-	-	-	-
COMMUNICATIEWETENSCHAPPEN	-	-	-	-	1/2	-
ECONOMIE	-	-	4	-	2	-
KUNSTBESCHOUWING	-	-	-	1/2	-	-
FILOSOFIE	-	-	-	1/2	-	-
SOCIOLOGIE & PSYCHOLOGIE	-	-	-	3	-	-
PROJECT: MENS & SAMENLEVING	-	-	-	2/1	-	-
WETENSCHAPPELIJK PROJECT	-	-	-	-	-	1/2
MENS & SAMENLEVING	-	1/0	1/0	-	1/0	1/0
AV - BEELD	-	1/0	1/0	-	1/0	1/0
AV - MUZIEK	-	0/1	0/1	-	0/1	0/1
TOTAAL	32	32	32	32	32	32

NW: Natuurwetenschappen

MEAV: Maatschappelijke, economische en artistieke vorming

AV: Artistieke vorming

STUDIERICHTINGEN IN DE 2^{DE} GRAAD

GRLA: Grieks-Latijn

LA: Latijn

EW: Economische wetenschappen

HW: Humane wetenschappen

MT: Moderne talen

NW: Natuurwetenschappen

LESSENTABEL TWEEDE GRAAD (UITDOVEND)

ENKEL 4^{DE} JAAR IN 2021-2022



	ECA	ECB	HW	GRLA	GR	LA	LB	WET
GODSDIENST	2	2	2	2	2	2	2	2
AARDRIJKSKUNDE	1	1	1	1	1	1	1	1
GESCHIEDENIS	2	2	2	2	2	2	2	2
LO	2	2	2	2	2	2	2	2
NEDERLANDS	4	4	4	4	4	4	4	4
FRANS	5	4	4	3	3	4	3	5/4
ENGELS	3	3/2	3	2	2	3	2	3
DUITS	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1
WISKUNDE	4	5	4	4	5	4	5	5
BIOLOGIE	1	1	1	1	1	1	1	2
CHEMIE	1	1	1	1	1	1	1	2
FYSICA	1	1	1	1	2/1	1	2/1	2
GRIEKS	-	-	-	4	5	-	-	-
LATIJN	-	-	-	4	-	5	5	-
ECONOMIE	4	4	-	-	-	-	-	-
CW	-	-	2	-	-	-	-	-
GW	-	-	3	-	-	-	-	-
INFORMATICA	1/0	1	1/0	-	1	1/0	1	1
PO	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0
MO	0/1	0/1	0/1	-	0/1	0/1	0/1	0/1
TOTAAL	32	32	32	32	32	32	32	32

LO: Lichamelijke Opvoeding
 CW: Cultuurwetenschappen
 GW: Gedragwetenschappen
 PO: Plastische Opvoeding
 MO: Muzikale Opvoeding

LESSENTABEL DERDE GRAAD



	ECMT	ECWI	HW	GRLA	GRWI		LAMT	LAWE	LAWI		MTWE	WEWI	
GODSDIENST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AARDRIJKSKUNDE	1	1	1	1	1	1	1	1/2	1	1	1/2	2	2
BIOLOGIE	-	1	-	-	1	1	-	2	1	1	2	2	2
CHEMIE	-	2/0	-	-	2	2/0	-	2	2	2/0	2	2	2
DUITS	3	1	1	1	1/0	1/0	3	1	1/0	1/0	3	1	0
ECONOMIE	5	5	-	-	-		-	-	-		-	-	
ENGELS	3	2	3/2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2
ESTHETICA	1	1	1	1	0/1	0/1	1	1/0	0/1	0/1	1/0	1	1
FRANS	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
FYSICA	-	0/2	-	-	2	0/2		2	2	0/2	2	2	2
GESCHIEDENIS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
GRIEKS	-	-	-	4	4	4	-	-	-		-	-	
LATIJN	-	-	-	4	-		4	4	4	4	-	-	
LO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
NW	2	-	2	2	-		2	-	-		-	-	
NEDERLANDS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SEI	-	-	-	1	-		1	-	-		-	-	
PRACTICUM	-	-	-	-	-		-	-	-		-	1	-
WISKUNDE	3	6	3	3	6	8	3	4	6	8	4	6	8
CW	-	-	3	-	-		-	-	-		-	-	
GW	-	-	3	-	-		-	-	-		-	-	
SOCIALE STATISTIEK	-	-	0/1	-	-		-	-	-		-	-	
PROJECT	-	-	2	-	-		-	-	-		-	-	
TOTAAL	32	32	32	32	32		32	32	32		32	32	

LO: Lichamelijke Opvoeding
 NW: Natuurwetenschappen
 SEI: Socio-economische Initiatie
 CW: Cultuurwetenschappen
 GW: Gedragwetenschappen